

Самостоятельная работа (виды, формы контроля, методические рекомендации)

Курс II

4 семестр

Дисциплина: Основы классного руководства

Количество аудиторных часов: 4

Итоговый контроль: зачет

Преподаватель: Семенова Екатерина Вадимовна

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий студентов. Самостоятельная работа проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности студентов; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

Задания для самостоятельного выполнения:

1. Подготовить **реферат** на тему: «Этапы формирования детского коллектива»;
2. Подготовить **мультимедийную презентацию** по теме «Права ребенка».

Методические рекомендации:

- **Реферативная работа** должна иметь титульный лист, содержание, список литературы:
 - на титульном листе отмечается название учебного заведения, дисциплина, по которой выполняется реферат, номер группы, фамилия, имя, отчество (полностью), дата выполнения (см. оформление ДКР).
 - на второй странице указывается содержание (план) реферата (см. оформление ДКР).
 - в конце указывается список литературы. Список литературы приводится в алфавитном порядке и оформляется в соответствии с требованиями. Пример оформления списка литературы как в оформлении ДКР.
- Реферат оформляется согласно стандартных требований:
 - шрифт: Times New Roman;
 - размер: 12 или 14 пунктов;
 - междустрочный интервал: одинарный или полуторный;
 - выравнивание: по ширине;
 - абзацный отступ: 1,25 см;
 - поля: по 2 см со всех сторон.

- **Мультимедийная презентация** должна содержать не менее 15 слайдов. Файл презентации выполняется в программе MS PowerPoint (2007) или в программе, выполняющей аналогичные функции.

Должна иметь титульный лист, список литературы;

- на титульном листе отмечается название учебного заведения, дисциплина, по которой выполняется реферат, номер группы, фамилия, имя, отчество (полностью), дата выполнения;
- Список литературы приводится в алфавитном порядке и оформляется в соответствии с требованиями;
- Последний слайд «Спасибо за внимание, я готов ответить на ваши вопросы!»