

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Северный колледж физической культуры и спорта»  
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

СОГЛАСОВАНО  
протокол Совета колледжа  
№ 1 от «15» 01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГАПОУ МО «СКФК и С»  
№ 8 от «19» 01.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

Мончегорск, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Северный колледж физической культуры» (далее – ГАПОУ МО «СКФКиС», Колледж) определяет цели, задачи, принципы, направления, организационную структуру и процедуру организации ВСОКО.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;
- Уставом ГАПОУ МО «СКФКиС».

1.3. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов ВСОКО.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО Колледжа являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы Колледжа, работодатели и др.

1.5. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов, открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2. Цели, задачи, принципы ВСОКО**

2.1. Целями ВСОКО являются:

- получение объективной информации состояния качества образовательного процесса, степени его соответствия требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО к результатам, структуре и условиям подготовки по специальностям, реализуемым в Колледже;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества образования.

## 2.2. Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых Колледжем управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся Колледжа.

## 2.3. Принципами ВСОКО являются:

- Плановность и системность процедур;
- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в Колледже.

## 3. Направления ВСОКО

### 3.1. ВСОКО включает в себя следующие направления:

- оценка качества подготовки обучающихся;
- оценка качества работы педагогических работников образовательной организации;
- оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- оценка качества условий осуществления образовательной деятельности.

### 3.2. Оценка качества подготовки обучающихся Колледжа проводится в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Оценка качества работы педагогических работников Колледжа осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников.

3.4. Оценка качества ресурсного обеспечения Колледжа осуществляется по следующим элементам:

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение.

3.5. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности Колледжа проводится по следующим критериям:

- открытость и доступность информации о Колледже;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость работников Колледжа;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности, а также доступность услуг для инвалидов.

#### **4. Организационные основы функционирования ВСОКО**

Организационная структура ВСОКО включает в себя администрацию Колледжа, педагогический совет, Методический совет.

4.1. Администрация Колледжа:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Колледжа и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО Колледжа, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает проведение в Колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Колледже, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования в Колледже;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО.
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования по требованию Учредителя, формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Колледжа за учебный год, отчет о самообследовании);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.2. Педагогический совет Колледжа:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Колледже;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Колледже;
- принимают участие в процедурах ВСОКО Колледжа;
- заслушивает информацию и отчеты о результатах проводимых процедур ВСОКО, обсуждает результаты ВСОКО Колледжа.

4.3. Методический совет колледжа:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;

- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- разрабатывает совместно с преподавателями, другими участниками образовательных отношений критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа;
- инициирует и организуют конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;
- организует работу по повышению квалификации и стажировок педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа.

4.4. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системы внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- результатов аттестации педагогических работников;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- результатами социологических исследований и др.

4.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты текущего контроля и посещаемости;
- результаты мониторинговых исследований;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты преподавателей и сотрудников Колледжа по своим направлениям;
- статистическая отчетность;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты самообследования.

4.6. Предметом оценки в рамках процедур ВСОКО являются:

- основные и дополнительные профессиональные образовательные программы, реализуемые в Колледже, условия их реализации;
- качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в том числе доступность, комфортность, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных профессиональных программ (модулей) требованиям ФГОС СПО);
- воспитательная работа в Колледже;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- открытость Колледжа.

4.7. Оценка качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы: наблюдение, анализ, самоанализ, изучение документации, опрос, анкетирование, тестирование, контрольные работы, мониторинг и др.

## **5. Процедура организации и проведения ВСОКО**

- 5.1. Основаниями для проведения ВСОКО выступают:
- плановый контроль;
  - внеплановый контроль (обращение физических и/или юридических лиц по вопросу нарушений в области образования).
- 5.2. Организация проверки состояния содержания ВСОКО состоит из следующих этапов:
- определение цели, объектов, сроков контроля;
  - назначение ответственного лица (или формирование комиссии);
  - определение форм и методов проверки;
  - проведение мероприятий по контролю;
  - оформление результатов контроля;
  - анализ и принятие решения об устранении нарушений;
  - организация контроля устранения выявленных нарушений.
- 5.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник учебного отдела, заведующие заочным отделением, методист и руководители. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться представители работодателей.
- 5.4. ВСОКО осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года планом ВСОКО.
- 5.5. Результаты ВСОКО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, Методического совета, совета Колледжа, совещаниях при директоре, учебного отдела.

## **6. Учет результатов процедур ВСОКО**

- 6.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретных, реально выполнимых рекомендациях, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования и размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.2. Учет результатов оценки качества образования осуществляется по следующему алгоритму:
- по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации;
  - на основе анализа разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, ответственных лиц за их исполнение;
  - ответственные лица принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в учебный отдел, отвечающий за ВСОКО;
  - заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей, ответственных за их исполнение;
  - по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;
  - по итогам исполнения плана мероприятий заместитель директора по учебно-воспитательной работе формирует итоговый отчет и предоставляет его директору Колледжа.