

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ГАПОУ МО «СКФКиС»
№ 116 от 02.10.2023г.

**План мероприятий
по реализации Концепции развития единой информационной образовательной среды в
ГАПОУ МО «СКФКиС» на 2023-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
Построение технологической инфраструктуры единой информационной образовательной среды (далее - ЕИОС)			
1.1.	Создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства Колледжа.	2023-2025	Заместитель директора по УВР, Начальник учебного отдела, Системный администратор, ответственный за внесение данных
1.2.	Внедрение программно-технических решений, обеспечивающих работу ЕИОС.	2023-2026	Системный администратор
1.3.	Внедрение образовательной платформы «Моя школа» - доступ к цифровым сервисам и учебным материалам.	2023-2024	Заместитель директора по УВР, Начальник учебного отдела, Системный администратор, ответственный за внесение данных
1.4.	Обеспечение информирования граждан и общественности об образовательных услугах, в т.ч государственных услугах	2023-2026	Специалист по связям с обществом
1.5.	Обеспечение проведения интернет-трансляций, родительских собраний, конференций, совещаний	2023-2026	Администрация, Системный администратор, педагогические работники
1.6.	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на защиту персональных данных, размещенных в информационных системах	2023-2026	Специалист отдела кадров, Системный администратор
1.7.	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на защиту детей от информации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию	2023-2026	Системный администратор, педагог-организатор, социальный педагог
1.8.	Обновление и продолжение создания электронно-библиотечной системы колледжа, и ее интеграция в ЕИОС.	2023-2026	Библиотекарь

1.9.	Создание информационного компонента ЭОИС колледжа: - электронные версии учебных планов, учебных графиков; - электронные версии рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, программ практики и т.д.; - электронные учебно-методические комплексы; - данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения ОП; - электронные портфолио обучающихся; - электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы колледжа; - иные компоненты, применяемые при использовании ДОТ и информационные ресурсы, наличие которых предусмотрено внешней и внутренней нормативной документацией.	2023-2025	Методист, председатели цикловых комиссий, преподаватель информатики
1.10	Создание условий для организации активного взаимодействия между участниками образовательного процесса.	2023-2026	Системный администратор
1.11	Предоставление технических, технологических и информационных ресурсов для индивидуализации образовательной траектории обучающегося.	2024-2026	Системный администратор
1.12	Разработка, хранение, обновление и систематизация электронных информационных и образовательных ресурсов.	2023-2026	Заместитель директора по УВР, начальник учебного отдела, методист, системный администратор
1.13	Разработка, хранение, обновление и систематизация сведений о проведении промежуточной аттестации, итоговой аттестации выпускников.	2023-2026	Начальник учебного отдела
Совершенствование ИКТ-компетенции педагогических и административных работников			
2.1.	Мероприятия, направленные на развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательной организации в сфере ИКТ, современных образовательных интернет-ресурсов	2023-2025	Заместитель директора по УВР, начальник учебного отдела, методист
2.2.	Участие в мониторингах, организованных Министерством образования и науки Мурманской области (Всероссийские проверочные работы и др.)	2023-2026	Заместитель директора по УВР, начальник учебного отдела, системный администратор

2.3.	Обобщение и распространение лучших практик применения ЭО и ДОТ	2024-2026	Заместитель директора по УВР, начальник учебного отдела, системный администратор
2.4.	Разработка и внедрение ЦОК (цифрового образовательного контента) в рамках реализации новой образовательной технологии «Профессионалитет»	2024-2026	Заместитель директора по УВР, начальник учебного отдела, преподаватели
3. Автоматизация управленческой деятельности			
3.1.	Модернизация в соответствии с требованиями ФГОС системы управления ОУ за счёт использования современных информационных технологий	2024-2026	Заместитель директора по УВР, Начальник учебного отдела, Системный администратор
3.2.	Обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.	2023-2026	Заместитель директора по УВР, Начальник учебного отдела, Системный администратор
3.3.	Информационное обеспечение и заполнение электронной региональной системы «Выпускник Плюс», созданной для категории детей-сирот и лиц. Оставшихся без попечения родителей	2023-2026	Социальный педагог
3.4.	Внедрение и ведение электронного журнала и расписания	2024-2026	Заместитель директора по УВР, Начальник учебного отдела, Системный администратор
3.5.	Создание банка цифровых образовательных и информационных ресурсов	2024-2026	Заместитель директора по УВР, Начальник учебного отдела, Системный администратор
3.6.	Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения всех образовательных программ, проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	2024-2026	Заместитель директора по УВР, Начальник учебного отдела, Системный администратор