

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
«02» октября 2017 г, протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и. о. директора
ГАПОУ МО «СКФК и С»
от «03» ноября 2017 г. № 118

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГАПОУ МО «СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА»**

Мончегорск
2017

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ	3
3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ	4
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
ПРИЛОЖЕНИЕ	5

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее Правила) являются нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее Колледж), который регламентирует прием в Колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам (ДПП) переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального Закона РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.12 №273, приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.13 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением Правительства РФ от 15.08.13 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Колледже, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование, а также получающие в настоящее время в среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих; гарантируется соблюдение права граждан на образование.

1.6. Обучение слушателей может реализоваться: - очно (с отрывом от работы); - очно-заочно (с частичным отрывом от работы).

1.7. Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.8. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору, рассчитывается Колледжем в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.9. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией, выдачей документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

II. УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение проводится на основании заявки от учредителя в сроки, установленные в письме – приглашении Колледжа (Приложение 1). По прибытии на

курсы повышения квалификации слушатель регистрируется. Во время регистрации предоставляются:

- копия паспорта;
- копия документа государственного образца об образовании (высшем, среднем профессиональном);
- справка из образовательного учреждения в случае обучения в высшем (среднем профессиональном) образовательном учреждении.
- заполняется заявление о приеме на обучение, согласие на обработку персональных данных (формы заявления и согласия предоставляются).

2.2. Прием на обучение проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение 2) на основании представленных ими документов устанавливаемые сроки. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (для иностранных граждан в соответствии с ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально).
- направление на обучение от работодателя с подписью руководителя и печатью,
- справка из образовательного учреждения в случае обучения в высшем (среднем профессиональном) образовательном учреждении.

Оригиналы документов предъявляются одновременно с копиями; оформляется согласие поступающего на обработку своих персональных данных.

2.2.1. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением,
- Уставом Колледжа;
- иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, включая оказания платных образовательных услуг.

2.2.2. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 2.2.1. настоящих Правил прием, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется.

2.3. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федера

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов, по результатам рассмотрения представленных документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.1. и 2.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Колледж доводит до поступающего информацию о зачислении на обучение либо отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за две недели до начала обучения. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- не соответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора группы по соответствующей программе дополнительного профессионального образования..

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени, месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, оплаты обучения (периода или этапа обучения) в сроки, указанные соответствующим договором.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Колледж на обучение по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, выдаются по его письменному заявлению на имя директора колледжа в течение одного дня.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

1.	Полное название организации подающей заявку на участие в курсах.	_____ _____ _____
2.	Подробный почтовый адрес	_____ _____ _____
3.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации служебный телефон, факс.	_____ _____ _____
4.	Подробные банковские реквизиты:	_____ _____ _____
5.	Форма оплаты обучения (нужное отметить).	а) безналичный расчет б) наличный расчет
6.	Фамилия, имя, отчество слушателя курсов. Дата рождения	_____ _____ _____
7.	Необходимость бронирования проживания (нужное отметить)	а) Да б) Нет
8.	Место работы, занимаемая должность (в соответствии со штатным расписанием организации) квалификационная категория, вид спорта (для тренеров)	_____ _____ _____
9.	Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность)	_____ _____
10.	Место и год прохождения последних курсов повышения квалификации	_____
11.	Подробный домашний адрес телефон домашний, мобильный	_____ _____

Оплату стоимости обучения гарантирую.

Правильность данных указанных в заявке подтверждаю:

руководитель командирующей организации _____ / _____ /

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2017 г

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору ГАПОУ МО «СКФКиС»
С.В. Вадюхину

От _____
(Ф.И.О).

заявление.

Прошу Вас зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации /профессиональная переподготовка) (нужное подчеркнуть)

« _____ »
_____»

в объеме ____ часов с _____ 2017 г. по _____ 2017 г.

Сведения об образовании (название ОО, квалификация, год окончания)

Место работы, занимаемая должность _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- Уставом;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего распорядка Колледжа и проживания в общежитии;
- Локальными актами Колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Согласен(на) обработку своих персональных данных.

Дата

Подпись