

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
«17» апреля 2024 г, протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ МО
«СКФКиС»
от «24» июня 2024 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)

Мончегорск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	3
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	7
7. РЕГИСТРАЦИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) В ЖУРНАЛАХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	7
8. РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	7
9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 г.;

- Федеральных государственных стандартов;

- Уставом ГАПОУ МО «СКФКиС».

Курсовая работа (проект) по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модулю является одним из основных видов учебных занятий и формой промежуточного контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модулю проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию и научно-методическую литературу;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студентов;

- формирования общих и профессиональных компетенций студентов;

- подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин, ПМ или МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин, МДК, ПМ, согласовывается с работодателями (социальными партнёрами), рассматривается методическим советом колледжа и утверждается директором образовательного учреждения.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика курсовых работ (проектов) и назначение руководителей утверждаются приказом.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

По содержанию курсовая работа может носить теоретический, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая должна быть не менее 25 страниц печатного текста (без приложений).

Курсовая работа **теоретического характера** должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Содержание;
3. Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
4. ГЛАВА I. ОБЗОР И АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы, психолого-педагогического обоснования проблемы;
5. Заключение в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
6. Список литературы (не менее 20 источников);
7. Приложения (различные варианты анализа проработанной литературы; схемы, таблицы, диаграммы; конспекты уроков, занятий, внеклассных мероприятий; рекомендации для разных категорий участников образовательного процесса и родителей; дидактические и наглядные материалы и т.п.).

Курсовая работа **опытно-практического характера** должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Содержание (Приложение 3);
3. Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются объект и предмет исследования, цели и задачи работы, методы исследования;
4. Основная часть, которая обычно состоит из двух глав: в **первой главе** (ГЛАВА I. ОБЗОР И АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ) содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; **второй главой** (ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ) является практическая часть, которая включает в себя планирование педагогической деятельности по решению профессиональной проблемы и описание результатов его апробации;
5. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; анализ и оценка результативности проведенной работы.
6. Список литературы (не менее 20 источников);
7. Приложения (конспекты занятий, уроков, внеклассных мероприятий; схемы, диаграммы, таблицы; рекомендации для разных категорий участников образовательного процесса и родителей; планы работы учителя или воспитателя; игры, задания разного вида; наглядно-дидактические пособия и т.п.)

Курсовая работа **опытно-экспериментального характера** должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение 1);

2.Содержание (Приложение 4);

3.Введение, в котором должны быть обоснованы актуальность и практическая значимость выбранной темы, описана теоретико-методологическая база исследования, сформулированы компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи, определены методы исследования;

4.Основная часть, которая обычно состоит из трех глав: в **первой главе** (ГЛАВА I. ОБЗОР И АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ) содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; **второй главой** (ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ЭКСПЕРИМЕНТА) является организация опытно-экспериментальной работы, описание условий эксперимента и группы исследуемых, план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), **третья глава** (ГЛАВА III. РЕЗУЛЬТАТЫ СОБСТВЕННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ) включает результаты собственных исследований, схемы, таблицы и их описание, анализ результатов.

5.Заключение, в котором должны быть сформулированы выводы, раскрывающие значимость полученных результатов, и рекомендации относительно возможностей использования полученных результатов;

6. Список литературы (не менее 20 источников);

7. Приложения (результаты диагностики, эксперимента, в том числе в схемах, диаграммах, таблицах; описание эксперимента; рекомендации для разных категорий участников образовательного процесса; дидактические и наглядные материалы; конспекты уроков, занятий, внеклассных мероприятий и т.п.).

Курсовая работа **проектного характера** имеет следующую структуру:

1.Титульный лист (Приложение1);

2.Содержание (Приложение2);

3.Введение, в котором в котором раскрываются актуальность разработки выбора и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы проектирования и др.;

4.ГЛАВА I.ОБЗОР И АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, в которой должны быть рассмотрены и проанализированы теоретические основы потеме проектной работы, в том числе представлен обзор используемых источников, обоснован выбор применяемых методов, технологий и др.;

5.ГЛАВА II.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ, в которой должны быть представлены - общие положения, организационный компонент, целевой компонент, план реализации проекта, ожидаемые результаты или анализ результатов.В некоторых случаях и расчетное обоснование продукта творческой деятельности; развернутые методические рекомендации по использованию разработки, обобщающий вывод; представлен продукт творческой деятельности в виде готовых изделий (серия конспектов, сценарии праздников, мероприятий, серия наглядных пособий, электронныеиздания, видеоматериалы, компьютерные обучающие программы и презентации, схемы, карты и пр.).

6.Оформление готовых материалов допускается в авторской редакции;

7.Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования продукта проектировочной деятельности.

8. Список литературы (не менее 20 источников).

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта). Для организации выполнения и защиты курсовой работы, в котором определяется вид курсовой работы (проекта), требования к выполнению по срокам, структуре, содержанию и оформлению.

Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

разработка графика выполнения курсовой работы (проекта) - примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта) (Приложение 8);

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;

контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);

подготовка отчета о курсовых работах (проектах) заместителю директора по учебной работе и сдача работ на хранение.

Курсовая работа (проект) выполняется внеаудиторно, в соответствии с расписанием консультаций, графиком изучения соответствующей дисциплины, МДК.

Контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет заместитель директора по учебной работе.

По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет и готовит письменный отзыв, являющийся допуском к защите.

Письменный отзыв - рецензия должен включать заключение:

- о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;

- по качеству выполнения курсовой работы (проекта);

- о полноте разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой - работы (проекта);

На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится в соответствии с графиком защиты курсовых работ (проектов), который доводится до сведения обучающихся.

Заместитель директора по учебной работе составляет график защиты курсовых работ (проектов) и доводит его до сведения обучающихся. Курсовые работы предоставляются в учебный отдел.

На защиту курсовой работы (проекта) обучающемуся отводится до 7 минут, в течение которых он характеризует тему, содержание и способы решения поставленных проблем. Защита курсовой работы (проекта) проводится аудиторно, в присутствии других обучающихся группы. На защите могут присутствовать преподаватели, администрация, классный руководитель.

5. Критерии оценки курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» ставится, если:

- обучающийся владеет научным стилем изложения материала, в докладе обосновал актуальность избранной темы, сформулировал методологическую основу исследования и его основные теоретические положения, грамотно интерпретировал полученные результаты педагогического эксперимента, сделал непротиворечивые и логичные выводы по работе; цель

исследования достигнута, задачи решены, а гипотеза обоснована;

- обучающийся отвечал на вопросы четко, грамотно, логично, в случае затруднения в ответах мог сформулировать его причины;

- курсовая работа является самостоятельным, завершенным исследованием, получила высокую оценку руководителя;

- нет замечаний по содержанию и оформлению, работа оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «Хорошо» ставится, если:

- обучающийся недостаточно полно владеет научным стилем изложения материала, в докладе обосновал актуальность избранной темы, сформулировал методологическую основу исследования и его основные теоретические положения, интерпретировал полученные результаты педагогического эксперимента; отсутствует четкость в оформлении выводов по работе; вместе с тем цель исследования достигнута, задачи решены, а гипотеза обоснована;

- обучающийся отвечал на вопросы достаточно грамотно и логично;

- курсовая работа является самостоятельным, завершенным исследованием, получила положительную оценку руководителя (отмечаются отдельные замечания по работе), не влияющие существенно на ее завершенность, работа оформлена в соответствии с требованиями;

- замечания по содержанию и оформлению КР не являются существенными.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся не в полном объеме владеет научным стилем изложения материала, в докладе недостаточно четко и логично обосновал актуальность избранной темы, сформулировал методологическую основу исследования и его основные теоретические положения, интерпретировал полученные результаты педагогического эксперимента, отсутствует четкость в оформлении выводов по работе;

- обучающийся затруднялся в ответах на вопросы (наличие фактических ошибок или ответ с помощью руководителя);

- имеются отдельные замечания, курсовая работа является достаточно завершенным исследованием, получила удовлетворительную оценку руководителя (есть замечания по работе), работа оформлена в соответствии с требованиями, в тексте работы имеется незначительное количество опечаток, орфографических, пунктуационных, стилистических и других ошибок.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся не владеет научным стилем изложения материала, в докладе не обосновал актуальность избранной темы, методологическую основу исследования и его основные теоретические положения,

- обучающийся не смог аргументировано ответить на вопросы по теме исследования.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), в соответствии с приказом директора дается возможность доработать прежнюю тему и определяется новый срок для ее выполнения.

6. Хранение курсовых работ (проектов)

Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) после защиты передаются в архив.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

7. Регистрация курсовых работ (проектов) в журналах учебных занятий

Курсовая работа (проект) является частью учебной дисциплины, МД(ПМ).

В конце учебного журнала выделяется страница «Выполнение курсовых работ (проектов), лабораторно-практических работ», где указывается тематика курсовых работ (проектов) и дата проведения консультаций. Напротив каждой фамилии обучающегося выставляется итоговая оценка за курсовую работу(проект).

Оценка за курсовую работу (проект) переносится на страницу дисциплины, МДК и учитывается при выставлении итоговой оценки за семестр.

8. Рекомендации к оформлению курсовых работ(проектов)

Текст КР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210 - 297мм). При компьютерном наборе используется шрифт Times New Roman, 14 кегль, через 1,5 интервала. Должны соблюдаться следующие размеры полей: правое -10 мм, верхнее, нижнее и левое – 20мм.

По тексту не допускаются подчеркивания, выделения курсивом или жирным шрифтом, в том числе названий. Границы полей линиями не обводятся. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным пяти ударам «пробела».

Введение, Главы, Заключение, Список литературы, Приложения всегда в тексте начинаются с новой страницы и располагаются по центру. Название каждой главы в тексте работы следует писать 16- м полужирным шрифтом; название каждой подглавы выделяется 14- м полужирным шрифтом. Основная часть оформляется сплошным текстом с тремя межстрочными интервалами между разделами и подразделами глав. Точку после наименования заголовка (названия главы, подглавы) не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить в них словане рекомендуется. Номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием по центру. Страницы нумеруются (на титульном листе и содержании номер страницы не ставится, хотя эти 2 листа входят в общую нумерацию страниц, поэтому нумерация основного текста работы начинается с 3страницы).

При оформлении курсовой работы следует учитывать правила цитирования. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник [7, с.202.] первая цифра (7) означает номер расположения данного документа в списке использованных источников, а вторая (с.202) – на какой странице находится данный материал.

После заключения, необходимо поместить библиографию. В список включаются использованные в работе источники, выпущенные в последние *десять* лет.

Основное требование к составлению списка источников – единообразное оформление и соблюдение требований Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1.-2003 и национального стандарта РФ ГОСТ Р7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 9 1050-ст. Введен в действие впервые с 7 января 2019 г). Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи).

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же очередности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативно-правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы (Приложение 5).

При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка каждого раздела после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

По стандарту в списке источников должны быть максимально сокращены все слова, кроме основного заглавия (названия документа).

В списке для каждого издания указываются: автор, название работы, место издания и название издательства, год издания и количество страниц.

Пример: Протасова, Е.В. Основы экономики: учебное пособие/Е.В. Протасова. - Ростов н/Д.:Феникс, 2012.-734с.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Адреса интернет сайтов и интернет публикаций оформляются в конце списка и не превышают 3-х наименований. Библиография включается в общую нумерацию страниц курсовой работы(проекта).

Приложения помещаются в конце курсовой работы и нумеруются в сквозном порядке. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу печатают прописными буквами слово ПРИЛОЖЕНИЕ, его номер, название. Необходимо помнить, что на все приложения, представленные в работе, должны быть ссылки в тексте, и, наоборот, все ссылки должны быть представлены соответствующими приложениями.

При оформлении таблицы ("шапки") заголовки граф начинают с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они представляют одно предложение с заголовком графы, и с прописных, если они самостоятельные. Каждую графу нумеруют по порядку. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы (номер таблицы)», а также шапка таблицы. Все *таблицы*, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Они имеют сквозную нумерацию и могут располагаться на листе вертикально или горизонтально. Справа пишется: Таблица (номер). Знак № не ставится. Ниже, посередине, - название таблицы (Приложение 6).

При необходимости ниже таблицы даются примечания. Если таблица не вмещается на один лист, то она переносится на следующий. На новом листе справа пишется: Таблица (номер) и после номера - в скобках: (Продолжение) или (Окончание). Заголовок в этом случае размещается только на первом листе с данной таблицей.

Рисунки, графики, диаграммы, схемы, фотографии, чертежи – все они обозначаются, как рисунки (Приложение 7), которые также имеют свою, отдельную от таблиц, сквозную нумерацию. Под рисунком с красной строки пишется: Рис. (номер) без знака №. Название. У рисунков, заимствованных из использованной литературы, после названия дается ссылка.

Работа должна быть сшита в папку-скоросшиватель. Курсовая работа (проект) пишется от третьего лица.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
(ПРОЕКТА)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕАТРАЛЬНО-ИГРОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА КАК
СРЕДСТВО РАЗВИТИЯ ЭМОЦИОНАЛЬНОЙ СФЕРЫ
ДЕТЕЙ**

Курсовая работа (проект)

Выполнил(а)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ курса

Руководитель работы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Мончегорск 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ ПРОЕКТА

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. ОБЗОР И АНАЛИЗЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ....	4
1.1.....	6
1.2.....	7
1.3.....	12
ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ.....	15
2.1.....	17
2.2.	20
2.3.....	21
2.4.	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	31

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
СОДЕРЖАНИЯ В ВИДЕ
ОПЫТНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. ОБЗОР И АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	4
1.1.....	6
1.2.....	7
1.3.....	12
ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ.....	15
2.1.....	17
2.2.	20
2.3.....	21
2.4.	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	31

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ В
ВИДЕЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. ОБЗОР И АНАЛИЗЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	4
1.1.....	6
1.2.....	7
1.3.....	12
ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ЭКСПЕРИМЕНТА.....	15
2.1.....	17
2.2.	20
2.3.....	21
2.4.	23
ГЛАВА III. РЕЗУЛЬТАТЫ СОБСТВЕННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	31

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Законодательные и нормативные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 25 ноября 2013 – М: Сфера, 2014.
3. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». СанПиН 2.4.1.3049–13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N26;

Стандарты

1. ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст].
2. – Введ. 2012–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2012. – IV, 27 с.: ил. ; 29 см.
3. ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2011–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2011. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Книжные издания

1 автор

1. Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург: БАН, 2017. – 215 с.

2 автора

2. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие / Т. Г. Аносова, Ж. К. Танчев. – Екатеринбург: УрФУ, 2016. – 72 с.

3 Автора

3. Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник, 2017. – 398 с.

Периодические издания

1 автор

1. Белюченко, И. С. Экологические функции лесных полос и их роль в оптимизации агроландшафтов / И. С. Белюченко // Экологический вестник Северного Кавказа. – 2019. – Т. 15, № 4. – С. 16–22.

2 автора

2. Щербина, В. Г. Влияние степени атмосферного загрязнения на динамику ослабленного древостоя при критических рекреационных нагрузках / В. Г. Щербина, И. С. Белюченко // Экологический вестник Северного Кавказа. – 2019. – Т. 15, № 4. – С. 16–22.

Библиографическое описание электронных ресурсов

1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор): официальный сайт. – Москва, 2004. – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/> (дата обращения: 01.09.2019).
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование: федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.09.2019).

Сайты, порталы, базы данных Библиографические базы данных

1. КонсультантПлюс: справочно-правовая система: сайт / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1997–2020. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.02.2020). – Режим доступа: из читального зала библиотеки.
2. Лань: электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011–2019. – URL: [15 http://e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/) (дата обращения: 01.02.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. Министерство науки и высшего образования РФ

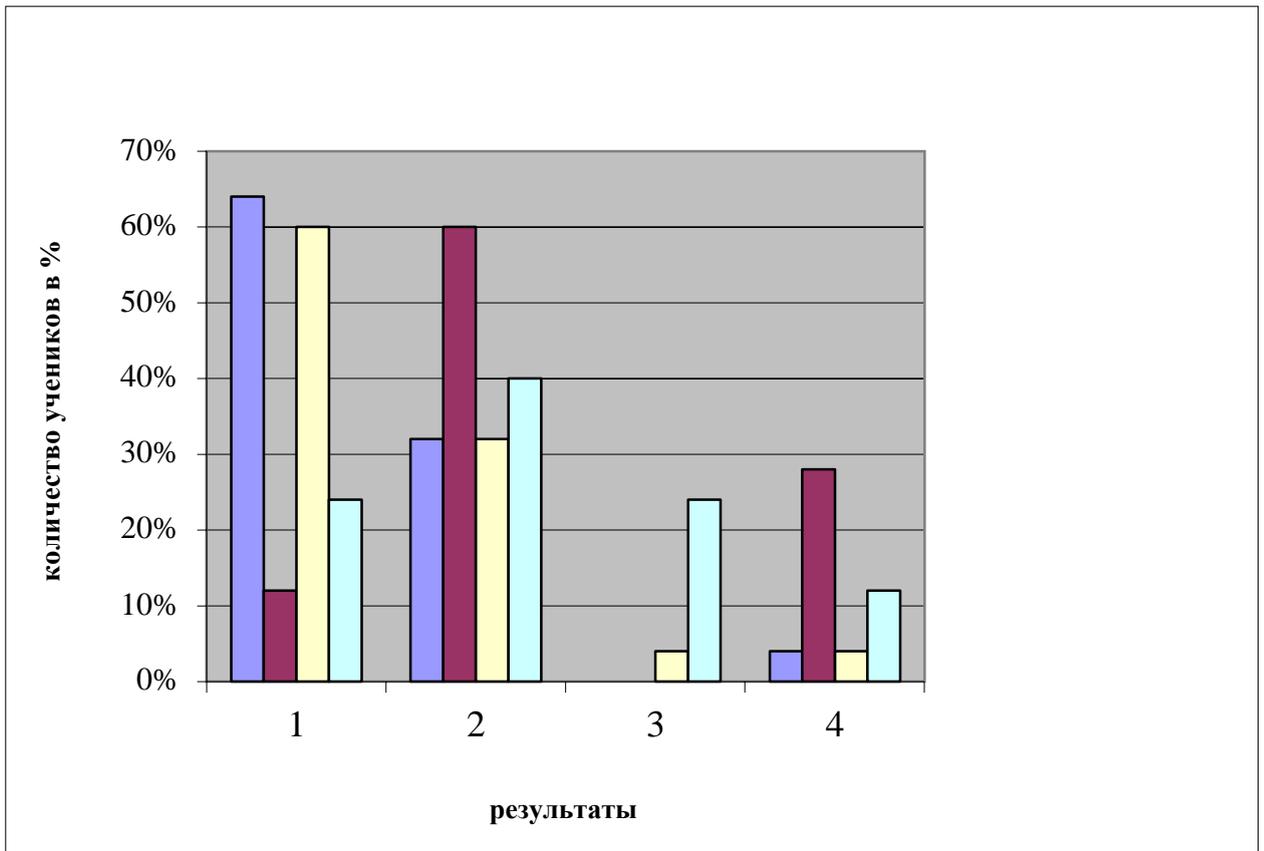
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ

Таблица 2

Психофизиологические показатели дезадаптации

№	Психофизиологические показатели дезадаптации:	показатель дезадаптации (баллы)
1	2	3
1.	Уровень эмоциональных нарушений	4,65±0,34
2.	Особенности отдельных психических процессов	1,88±0,10
4.	Снижение общей активности	3,18±0,22
5.	Нарушение цикла «сон-бодрствование»	4,9±0,25
6.	Соматовегетативные нарушения	8,43±0,44
7.	Особенности социального взаимодействия	5,90±0,37

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ



Условные обозначения:

1. Задание выполнили на«5».
2. Задание выполнили на«4».
3. Задание выполнили на«3».
4. Задание выполнили на«2».

- задание1-е
- задание2-е
- задание3-е
- задание4-е

Рис. 1. Качество выполнения заданий по развитию на констатирующем этапе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Примерный индивидуальный план подготовки и выполнения КР по теме

«.....»

Обучающегося группы _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения (дата от и до, месяц, год)	Отметка о выполнении или решение руководителя
1	2	3	4
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам.	«_-»20_г.	
2.	Составление плана курсовой работы и согласование его с руководителем.	«_-__»20_г.	
3.	Разработка и представление на проверку первой главы.	«_-__»20_г	
4.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов.	«_-__»20_г	
5.	Разработка и представление второй главы.	«_-__»20_г	
6.	Разработка и представление третьей главы.	«_-__»20_г	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений.	«_-__»20_г	
8.	Переработка (доработка) КР в соответствии с замечаниями и представление ее учебную часть	«_-__»20_г	
9.	Разработка тезисов доклада для защиты.	«_-__»20_г	
10.	Ознакомление с отзывом и рецензией.	«_-__»20_г	
11.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва	«_-__»20_г	

Обучающийся группы « _____ » 20 _____ г.

(подпись)

Примечание: график (календарный план) в зависимости от темы КР должен содержать конкретную привязку к объектам исследования, источникам литературы, местам работы и т.п.