

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

СОГЛАСОВАНО

протокол Совета колледжа

№ 8 от «01»09. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГАПОУ МО «СКФК и С»

№ 82 от 13.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса по заочной форме обучения
в ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры
и спорта»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

Мончегорск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок осуществления образовательного процесса на заочном отделении	4
3. Организация образовательного процесса на заочном отделении	5
4. О государственной итоговой аттестации студентов заочного отделения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию образовательной деятельности (учебного процесса) по заочной форме обучения в ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее - Колледж). Образовательная деятельность (образовательный процесс) по заочной форме обучения в колледже осуществляется на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об Образовании в РФ», № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Устав колледжа;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464 (с изменениями и дополнениями, приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями, приказ Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017г. № 1138);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «О практической подготовке» (с изменениями на 18.11.2020 г. № 885/390);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г., № 185 (с изменениями и дополнениями, приказ Министерства образования и науки РФ от 21.04.2016г. № 453).
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями, от 16.12.2019).

1.2. Содержание среднего профессионального образования (далее СПО), по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.3. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования, при этом завершившие учебную программу первого курса учреждений СПО и среднего общего образования.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. Обучающимся предоставляется право на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением о порядке реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» утвержденное приказом от 15.09.2020г. № 96.

1.6. Начало и окончание учебного года, сроки проведения экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации (далее ГИА) определяются учебными планами специальностей.

2. Порядок осуществления образовательного процесса на заочном отделении

2.1 На заочном отделении (далее –ЗО) обучаются лица на базе среднего общего образования, а также основного общего образования, при наличии академической справки с информацией о завершении 1-го курса учреждений СПО.

2.2 Обучение студентов производится согласно ФГОС СПО по учебным планам ЗО разработанным на основе учебных планов по очной форме обучения по специальностям Колледжа, утвержденным директором колледжа. Корректировка рабочего учебного плана может быть произведена только в пределах, допускаемых ФГОС СПО и обязательным утверждением директора колледжа.

2.3 В учебном плане специальности в календарном учебном графике фиксируется сессия, учебные и производственные практики, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

2.4 Нормативный срок ОПОП СПО при реализации заочной формы обучения, увеличен на один год по сравнению с очной формой обучения.

2.5 Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатываются заведующим ЗО и утверждаются директором колледжа.

2.6 На каждый учебный курс разрабатывается график учебного процесса группы, в котором указаны наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ) по ФГОС СПО, количество дифференцированных зачётов, экзаменов, экзаменов квалификационных, домашних контрольных работ (далее ДКР), практик, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.

2.7 Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия.

2.8 Виды учебной деятельности на ЗО:

- обзорные и установочные занятия;
- лекционные занятия;
- лабораторные и практические занятия;
- аудиторские и домашние контрольные работы;
- курсовые (работы) проекты;
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- государственная итоговая аттестация.

2.9 Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплинам, МДК;

- уровня сформированности общих компетенций и профессиональных компетенций по профессиональным модулям;
- уровня сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальностям;
- уровня сформированности самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

2.10 Студентам ЗО выдается зачетная книжка установленного образца.

2.11 Промежуточная аттестация в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы Колледжа.

2.12 Студентам, не прибывшим на сессию по уважительным причинам, устанавливается другой срок ее прохождения. Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу, при этом для студента выдается направление к преподавателю на сдачу зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

2.13 Студентам выдается справка-вызов. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

2.14 Справки-вызовы регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых на ЗО в Колледже.

2.15 Студенты, имеющие по результатам лабораторно-экзаменационной сессии академическую задолженность по неуважительным причинам, и не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из Колледжа.

2.16 Студенты, имеющие финансовую задолженность, и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, отчисляются из Колледжа.

2.17 Студенты, не сдавшие лабораторно-экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, устанавливаемый заведующим ЗО, но не позднее одного года с момента возникновения задолженности.

2.18 Студенту, отчисленному из колледжа, в случае запроса отчисляемого, в том числе и при его переходе (перевode) в другую образовательную организацию, выдается справка об обучении (периоде обучения).

2.19 На основании результатов промежуточной аттестации заведующий ЗО готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших учебный план за текущий год.

3. Организация образовательного процесса на ЗО

3.1. Учебный процесс на ЗО организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и

продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

3.2 На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

3.3 Количество часов, отводимое на изучение дисциплин, МДК, профессиональных модулей (ПМ) определяется Колледжем самостоятельно, исходя из специфики специальности и требований ФГОС СПО.

3.4 Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день.

3.5 Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Колледжа. Расписание на сессию составляется согласно графику учебного процесса.

3.6 Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни.

3.7 Количество экзаменов в учебном году - не более 8, зачетов - не более 10. В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

3.8 Промежуточная аттестация включает: экзамены, экзамены квалификационные, дифференцированные зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовые проекты. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3.9 Готовность обучающихся к выполнению указанных видов профессиональной деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций проверяется в рамках экзамена квалификационного.

3.10 По дисциплинам, МДК по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа (проект), проводится зачет, дифференцированный зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК.

3.11 Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

3.12 В межсессионный период выполняются ДКР, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК - не более двух.

3.13 К промежуточной аттестации студент допускается при условии выполнения программы по учебным дисциплинам, МДК, практик в рамках профессиональных модулей, и, если есть отметка преподавателя о выполнении ДКР.

3.14 Результаты успеваемости по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям (по которым предусмотрены формы контроля на промежуточной аттестации) проставляются в журналах, экзаменационных и зачетных ведомостях, сводных ведомостях за семестр, зачетных книжках.

3.15 Заведующий ЗО готовит экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

3.16 По окончании сессии заведующий ЗО составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам.

3.17 Для пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов заведующим ЗО выдается «Направление» на пересдачу, где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, МДК фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату, подпись.

3.18 Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена.

3.19 Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуются студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.20 Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Производственная (преддипломная) практика реализуется студентом по направлению Колледжа в объеме 4 недель.

3.21 Виды государственной итоговой аттестации определены ФГОС СПО и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

3.22 На подготовку и защиту выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса планируется 6 недель.

3.23 Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

4. О государственной итоговой аттестации студентов ЗО

4.1 Студент ЗО, выполнивший учебный план, приказом по колледжу допускается к ГИА.

4.2 Виды и порядок проведения ГИА определены Положением о проведении ГИА.

4.3 Лицам, успешно прошедшим ГИА по ОПОП СПО выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

4.4 Лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Колледжа, выдаётся справка об обучении (периоде обучения).