Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

Согласовано
протокол Совета колледжа
№ 8 от 01.09.2022г.

Протокол Студенческого совета
№ 1 от 09.09.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ МО «СКФК и С»
№ 87/1 от 28.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
и порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик в
Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта)

Мончегорск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Состав аттестационной комиссии. Полномочия. Порядок деятельности аттестационной комиссии.....	4
3. Процедура перезачета и переаттестации дисциплин.....	5
4. Условия осуществления перезачета и переаттестации.....	7
5. Заключительные положения.....	7
Приложения.....	8

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии и порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик (далее – Положение) определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии, а также порядок перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик обучающимся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта) (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,
- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГАПОУ МО «СКФКиС» от 13.09.2022г. № 82.

1.3. Положение регламентирует порядок работы аттестационной комиссии по перезачету и переаттестации знаний обучающихся:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы среднего профессионального образования;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- восстановленных из академического отпуска;
- переведенных из других учебных заведений среднего профессионального образования;
- переведенных с платного формы обучения на бюджетную.

1.4. Основным критерием при решении вопроса о перезачете и переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины (модуля)/пройденной практики требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО).

1.5. Обучающийся, ранее прошедший обучение по дисциплине (модулю)/практике учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/прохождения практики и может не посещать занятия по перезачтенным частям образовательной программы (далее ОП).

1.6. Обучающийся, ранее прошедший обучение по дисциплинам(модулям)/практикам учебного плана может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплин (модулей)/практик. В этом случае обучающийся должен посещать все занятия и выполнить все виды заданий для прохождения текущего, промежуточного, итогового контроля,

1.7. Наличие перезачтенной и непереаттестованной (по истечению сроков переаттестации) дисциплины (модулю)/практики приравнивается к академической задолженности. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в установленные сроки в пределах одного года с момента ее образования

2. Состав аттестационной комиссии. Полномочия. Порядок деятельности аттестационной комиссии.

2.1. Обучающийся, желающий пройти процедуры перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин (модулей), практики предоставляет заявление на имя директора колледжа и подтверждающие основания (документы, подтверждающие освоение обучающимся учебных дисциплин) для возможности переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик (Приложение 1).

2.2. Для проведения зачета результатов формируется Аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия создается на учебный год. В состав аттестационной комиссии включаются: заместитель директора по учебной работе, заведующий заочным отделением, председатели предметно-цикловых комиссий. Аттестационную комиссию возглавляет заместитель директора по учебной работе. Секретарем аттестационной комиссии назначается секретарь учебной части. Общее количество членов аттестационной комиссии - 6 человек. Комиссия полномочна в принятии решения, если в составе находится $\frac{2}{3}$ ее членов.

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

-проводит анализ документов об образовании поступающего по переводу из другой образовательной организации или восстанавливающегося обучающегося.

-на основании проведенного анализа документов выносит предварительное решение о перечне дисциплин, подлежащих перезачету/ переаттестации (выявляет академическую разницу);

-проводит собеседование с обучающимся, желающим пройти процедуры перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин (модулей), практики;

-принимает окончательное решение о перезачете)/переаттестации (отказе в переаттестации) результатов предыдущего обучения;

-определяет курс, на который может быть зачислен поступающий из другой образовательной организации/восстанавливающийся.

2.4. Решение о переаттестации, перезачете учебной дисциплины (модуля), практики оформляется протоколом (Приложение 2).

2.5. Протокол заседания Аттестационной комиссии содержит:

-перечень перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей)/практик;

-оценку или зачет (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом, по соответствующей ОП с полным нормативным сроком освоения);

-трудоемкость каждой перезачтенной/переаттестованной дисциплины (модуля)/практики в часах. Протокол заседания Аттестационной комиссии является основанием для зачисления/восстановления (отказ в зачислении/восстановлении). Обучающийся в обязательном порядке знакомится с решением аттестационной комиссии под роспись.

2.6. По принятому решению аттестационной комиссии об переаттестации, перезачете учебной дисциплины (модуля), практики издается приказ директора (Приложение).

2.7. Записи о переаттестации дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, практик вносятся в зачетные книжки обучающегося с указанием даты и номера приказа директора.

2.8. Протоколы хранятся в учебной части в течение всего периода обучения обучающегося в колледже, после истечения срока хранения передаются в архив.

2.9. Решения Аттестационной комиссии о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах, разделах дисциплин, практик вносятся в итоговую ведомость успеваемости группы, в которую зачислен обучающийся.

2.10. Выписки из протокола оформляются секретарем аттестационной комиссии и хранятся в личных делах обучающихся.

3. Процедура перезачета и переаттестации дисциплин

3.1. Перезачет/переаттестация проводятся на основании аттестации дисциплин (модулей), практик.

3.2. Основаниями для начала процедуры перезачета/переаттестации дисциплин (модулей) / практик являются:

-личное заявление обучающегося о перезачете/переаттестации дисциплин (модулей)/ практик на имя директора колледжа;

- документ о предыдущем образовании: аттестат о среднем полном образовании, диплом о высшем образовании, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или периоде обучения; Копия зачетной книжки не является достаточным основанием для осуществления процедуры перезачета/переаттестации дисциплин (модулей)/практик.

- копия документа об изменении фамилии, если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.3. Период с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете/переаттестации дисциплин (модулей) / практик, не должен превышать 5 лет.

3.4. На основании решения Аттестационной комиссии (после получения и сверки оригинала документа о предыдущем уровне образования и оформления протокола перезачета/переаттестации дисциплин (модулей)/практик) директор колледжа:

- выносит приказ о перезачете учебной дисциплины (модуля), практики;

- выносит приказ об отказе в перезачете учебной дисциплины (модуля), практики;

3.5. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении в связи с переводом (восстановлением), должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (модулей)/практик, подлежащих изучению/прохождению, их объемы и формы промежуточной аттестации (Приложение 4).

3.6. На основании приказа о перезачете/переаттестации записи о результате перезачета/переаттестации вносятся в зачетную книжку обучающегося в семестр, соответствующий семестру изучения данной дисциплины (модуля)/прохождения практики (в соответствии с действующим в колледже учебным планом).

3.7. Протокол заседания Аттестационной комиссии, ведомость перезачета/переаттестации ранее изученных дисциплин, аттестационные листы с результатами переаттестации, выписка из приказа о перезачете/переаттестации подшиваются в личное дело обучающегося.

3.8. Все перезачетенные/переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения ОПОП записи о перезачетенных/переаттестованных дисциплинах (модулях)/практиках вносятся в справку об обучении.

4. Условия осуществления перезачета и переаттестации

4.1. Перезачитываться могут любые дисциплины (модули)/учебные практики учебного плана колледжа, изученные/пройденные обучающимся на предыдущем этапе обучения, если совпадает наименование дисциплины (модуля)/учебной практики, место дисциплины (модуля)/учебной практики соответствует ОП, объем и содержание не менее чем на 80 % совпадает с соответствующими дисциплинами (модулями)/учебными практиками учебных планов.

4.2. Полностью перезачету подлежат дисциплины (модули)/учебные практики, в случае завершения курса обучения у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной ОПОП.

4.3. Если по перезачтённой дисциплине в учебном плане предусмотрена более низкая форма текущей аттестации, то допускается перезачет по данной форме текущей аттестации.

4.4. Не подлежат перезачету дисциплины (модули)/учебные практики, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены только результаты по освоённой части программы дисциплины (модуля)/учебной практики.

4.5. Дисциплины (модули)/учебные практики, по которым имеется совпадение по наименованию, количеству и форме промежуточной аттестации, место дисциплины (модуля)/учебной практики соответствует ОПОП колледжа, но по содержанию и объёму часов совпадение составляет от 70 % до 80 %, подлежат переаттестации.

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены/переаттестованы быть не могут.

4.7. Дисциплины/практики, которые не совпадают как по содержанию, так и по объёму и формам отчетности с учебным планом колледжа, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с ОПОП по направлению подготовки.

4.8. В тех случаях, когда в представленном документе о предыдущем образовании не указаны часы, решение о перезачете/переаттестации дисциплины (модуля)/практики принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа по решению Совета колледжа по согласованию со Студенческим советом.

Директору ГАПОУ МО «СКФКиС»
Вадюхину С.В.

Студента _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести зачёт (в форме перезачёта и переаттестации) результатов ранее изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных в _____

(наименование образовательной организации)

Основанием является приложение к диплому о среднем / высшем профессиональном образовании/справка об обучении.

«_____» _____ 2022

г.

(подпись)

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ _____

«__» _____ 20__

Присутствовали:

Председатель: Ф.И.О., должность _____

Зам.председателя: Ф.И.О., должность _____

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность _____

Ф.И.О., должность _____

Ф.И.О., должность _____

Ф.И.О. Секретарь аттестационной комиссии _____

№	Наименование УД, МДК, ПМ, вида практики	Согласно ФГОС СПО по специальности 49.02.01 «Физическая культура»		Наименование УД, МДК, ПМ, вида практики по предоставленному документу	Согласно справки о периоде обучения N от__ в « __ » по специальности		Решение оперезачёте/переа ттестации
		Общее кол/ч	Форма аттест.		Общее кол/ч	Форма аттест.	
1	Основы философии	62	К/Р	Основы философии	56		Переаттестовано хорошо
2	История	62	К/Р	История	56		Перезачтено удовлетвор
3	Иностранный язык	176	Экзамен	Иностранный язык	130		К изучению

Слушали зам. директора по учебной работе, зам. председателя аттестационной комиссии _____. Ф.И.О. _____ предложил(а) провести переаттестацию учебных дисциплин, практик на основании (предоставленный документ) Ф.И.О., обучающегося ___ курса _____ формы обучения, направления подготовки _____ профиль _____, группы _____.

РЕШИЛИ:

Произвести переаттестацию / перезачет дисциплин, курсовых работ, практик в объеме, предусмотренном учебным планом согласно прилагаемой аттестационной ведомости на основании диплома о предыдущем образовании, справки об обучении (прилагается)

Ликвидировать академическую разницу в учебных планах по следующим учебным дисциплинам

№	Наименование дисциплины, МДК, ПМ	Количество часов	Форма отчетности	Заключение
1	Иностранный язык	176	Экзамен	
2				
3				

Председатель _____

Секретарь Комиссии _____

Студент ознакомлен « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Аттестационная комиссия предлагает перевести (восстановить, зачислить) _____ (Ф.И.О.) на ____ курс, _____ семестр, (направление подготовки (специальность) 49.02.01 «Физическая культура»

Срок ликвидации академической разницы до _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗ

о зачете результатов освоения студентом учебных дисциплин в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.декабря 2012 года с п.7 части 1 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», а также приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», решением аттестационной комиссии от 30.09.2022, протокол № 1

п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществить зачет результатов пройденных в _____ студенту _____, обучающемуся по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена _____ форме обучения _____ курса _____ группы специальности 49.02.01 «Физическая культура» по учебным дисциплинам:

№	Наименование учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик	Оценка	

2. Остальные учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики учебного плана Колледжа, изучаются и сдаются студентом в соответствии с индивидуальной экзаменационно-зачетной ведомостью до окончания первого семестра после зачисления.

3. Секретарю учебного отдела _____ зачетные результаты пройденного обучения учитывать в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой программы.

Основание: академическая справка № _____ от «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(ликвидация разницы в учебных планах)

Фамилия, имя, отчество студента _____

Направление (специальность) _____ на базе **основного общего образования**

Курс _____ Форма обучения _____ Срок ликвидации _____

Основание выдачи индивидуальной ведомости: зачислен приказом № ___ от _____ в порядке перевода. Протокол заседания аттестационной комиссии № _____ от _____

№	Наименование	Кол. часов	Форма контроля	Дата	Отметка о сдаче зачета/экзамена	Фамилия, И.О. преподавателя	подпись
1	Математика	156	экзамен				
2	Литература		ДЗ				

Заместитель директора по УР _____