

Государственное автономное образовательное учреждение
Мурманской области среднего профессионального образования
«Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАОУ МО СПО «СКФКиС»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете ГАОУ МО СПО «СКФКиС»

Мончегорск
2013

1. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266, (в редакции от 04.12.2012г.), законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. №543, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области среднего профессионального образования «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее - Учреждение), нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, органа управления образованием, в ведении которого находится Учреждение, органа управления образованием субъекта Российской Федерации, на территории которого находится Учреждение, а также настоящим Положением о педагогическом совете Государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области среднего профессионального образования «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее - Положение).
2. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителя директора по УР, руководителей структурных подразделений, преподавателей, заведующей библиотекой, воспитателей.
3. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Учреждения. Председатель Педагогического совета назначает заместителя председателя из числа руководителей структурных подразделений, заместителей директора.
4. Постоянный состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на 1 (один) год. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета открытым голосованием. Секретарь Педагогического совета участвует:
 - в формировании проектов планов заседания Педагогического совета,
 - в формировании проектов повестки заседания Педагогического совета,
 - организует подготовку и оформление материалов по вопросам повестки заседания Педагогического совета,
 - готовит информацию о проведении и повестке Педагогического совета,
 - оформляет протоколы заседаний Педагогического совета,
 - ведёт делопроизводство Педагогического совета.
5. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.
6. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:
 - 6.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.
 - 6.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; форм контроля знаний обучающихся; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

- 6.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения.
- 6.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Государственного образовательного стандарта, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении.
- 6.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы в Учреждении, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятия по их подготовке и проведению.
- 6.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в Учреждении по учебным группам.
- 6.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность цикловых комиссий, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
- 6.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с состоянием охраны труда в Учреждении.
- 6.9. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.
- 6.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении, внесение предложения о поощрении педагогических работников Учреждения.
- 6.11. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и поощрении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации. Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается по представлениям от учебной части, преподавателей, классного руководителя. Для предоставления дополнительных сведений и фактов, по рассматриваемому вопросу, слово предоставляется преподавателям Учреждения. По мере необходимости обучающийся подлежащий отчислению может быть приглашен на Педагогический совет. По принятому большинством голосов решению Педагогического совета об отчислении издается приказ. При отчислении несовершеннолетних обучающихся, вопрос согласовывается с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.Мончегорска
- 6.12. Рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке к комплексной оценке деятельности.
7. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.
8. Периодичность проведения заседаний не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Учреждения.
9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

10. Решения Педагогического совета принимаются голосованием большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.
11. Председатель и секретарь Педагогического совета организуют контроль за выполнением принятых решений. На последующих заседаниях информируют членов Педагогического совета об итогах контроля.
12. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета, не позднее 3-х дней после его проведения. Оформление протокола осуществляется с использованием компьютерной техники. Страницы и приложения протокола, тезисы выступлений должны быть прошиты. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения; хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.
13. Каждый член Педагогического совета обязан посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
14. Для рассмотрения вопросов, требующих всестороннего обсуждения и выработки решений, заседание Педагогического совета может проводиться в расширенном составе. Расширенное заседание Педагогического совета может включать в себя, в зависимости от образовательных вопросов, приглашенных представителей общественных организаций, социальных партнёров, работодателей, членов Совета колледжа, органов студенческого самоуправления, родителей.
15. Положение рассматривается на Совете колледжа и утверждается директором Учреждения.