

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области
Среднего профессионального образования
«Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАОУ МО СПО «СКФКиС»)

«Утверждаю»
директор СКФКиС
С.В.Вадюхин
« 04 » июня 2013

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА**

Содержание:

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. ПЛАНИРОВАНИЕ**
- 3. ПОДГОТОВКА**
- 4. ПРОВЕДЕНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет порядок подготовки и проведения комплексного экзамена по двум и более дисциплинам как одной из основных форм промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Северном колледже физической культуры и спорта.

1.2. Комплексный экзамен проводится с целью формирования у обучающихся интегрированных знаний по разным учебным дисциплинам, приобретению комплекса профессиональных умений и навыков.

1.3. Комплексный экзамен проводится в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана специальности.

1.4. К комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные, контрольные и практические задания по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи. При выборе дисциплин для комплексного экзамена руководствуются:

- сроками изучения дисциплин;
- параллельным изучением дисциплин в семестре (семестрах);
- одинаковой формой отчетности по дисциплинам;
- завершенностью их изучения в одном семестре.

2.2. Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где выделяется междисциплинарная интеграция теоретического и практического компонентов профессиональной подготовки специалиста;
- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенное для проведения промежуточной аттестации.

2.3. В течение учебного года рекомендуется проведение не более 1-го комплексного экзамена с включением в каждый экзамен не более трех дисциплин.

2.4. Распределение часов по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен, производится отдельно по каждой дисциплине с указанием общего количества часов, отведенных на их изучение, в том числе, аудиторной и самостоятельной работы.

2.5. В часы самостоятельной работы по учебной дисциплине, включенной в комплексный экзамен, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену.

2.6. Комплексный экзамен может состоять из двух частей - теоретической и практической, и проводиться как в один день, так и в два дня без промежутков между ними. Если комплексный экзамен проводится в два дня, то следующий за ним экзамен проводится не раньше, чем через два дня после окончания комплексного экзамена.

3. ПОДГОТОВКА К КОМПЛЕКСНОМУ ЭКЗАМЕНУ

3.1. Для подготовки и проведения комплексного экзамена разрабатывается план мероприятий, который рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждается зам. директора по УР и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

3.2. В планировании комплексного экзамена определяются:

- форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная);

- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена;
- сроки проведения экзамена (один или два дня);
- комплекты контрольно-оценочных средств;
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся по дисциплинам.

3.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

3.4. Экзаменационные материалы (КОСы) в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин, обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются зам. директора по УР. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.5. На основе экзаменационных материалов, включенных в рабочие программы учебных дисциплин, разрабатываются экзаменационные билеты, утверждаемые не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Содержание утвержденных билетов до обучающихся не доводится.

3.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

3.7. В период подготовки к комплексному экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2. Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен.

- 4.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, письменного экзамена – не более четырех академических часов на учебную группу.
- 4.4. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 30 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очереди. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов и практических заданий.
- 4.5. По итогам комплексного экзамена преподавателями выставляется согласованная общая оценка, которая сообщается обучающемуся сразу после ответа или после окончания экзамена. Экзаменационная оценка формируется на основе ответов на поставленные в билете вопросы (задачи) по критериям, утвержденным в Программе экзамена.
- 4.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 4.7. Экзаменационная оценка по дисциплине, включенной в комплексный экзамен, является определяющей (итоговой) в данном семестре, независимо от полученных в процессе обучения оценок (отметок) текущего контроля.
- 4.8. Оценка, полученная на комплексном экзамене, выставляется в экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная оценка), а также в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной). Выставленные оценки заверяются подписями преподавателей, принимавших экзамен.
- 4.9. При внесении записей в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, наименования дисциплин, входящих в комплексный экзамен, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен».
- 4.10. В базу итоговой аттестации (оценки в диплом) вводится оценка отдельно по каждой дисциплине.
- 4.11. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости преподавателем делается отметка «не явился». Если у обучающегося есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи экзамена.
- 4.12. Порядок подачи апелляции, повторной сдачи и пересдачи экзаменов определен в Положении о промежуточной аттестации обучающихся.

«Рассмотрено»

на заседании методического совета

4 июня 2013 г, протокол № 4

Председатель МС Клавдина И.Г.
