

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета колледжа
от 27.08. 2020г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГАПОУ МО «СКФК и С»
от 15.09.2020г. № 96

(с учетом мнения Студенческого Совета
протокол от «01» 09.2020г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации права обучающегося на обучение по
индивидуальному учебному плану, в том числе, по ускоренному
обучению в пределах осваиваемой образовательной программы
в Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Мурманской области «Северный колледж физической
культуры и спорта»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок предоставления права обучающимся обучения по ИУП	4
3. Порядок формирования ИУП	5
4. Права и обязанности обучающихся при обучении по ИУП	6
5. Финансовое обеспечение ИУП.....	6
Приложения.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы, регламентирует условия и порядок перевода обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (ГАПОУ МО «СКФКиС») – (далее Колледж) на индивидуальный учебный план обучения. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Письма Минобрнауки России от 18.03.2014 N 016-281 «О направлении требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06- 2412вн);

- Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);

- Письма Минобрнауки РФ от 02 апреля 2020 г. № ГД-121/05 руководителям органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования. Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно - эпидемиологических мероприятий.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. ИУП может предоставляться обучающимся очной и заочной формы обучения.

1.4. Право на обучение по индивидуальному учебному плану включает такую форму как сокращенное или ускоренное обучение в пределах осваиваемой программе специалистов среднего звена. (далее- ППССЗ).

2. Порядок предоставления права обучающимся обучения по ИУП.

2.1. Реализация ИУП сопровождается поддержкой классного руководителя учебной группы для обучающихся очной формы обучения и заведующего заочным отделением для обучающихся заочной формы обучения.

2.2. Контроль над выполнением ИУП обучающегося заместитель директора по учебной работе.

2.3. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период, а также в установленные сроки по Колледжу.

2.4. На ИУП могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка);

- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (при предоставлении копий медицинских документов);

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри Колледжа);

- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Колледжа;

- обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (при предоставлении медицинских документов);

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- обучающиеся последнего года обучения, работающих по специальности;

- наличие среднего профессионального или высшего образования (в том числе, неоконченного среднего профессионального или высшего образования) или иной достаточный уровень предшествующей подготовки;

- обучающиеся, имеющие высокую спортивную квалификацию (I спортивный разряд, звание «кандидат в мастера спорта», «мастер спорта», «мастер спорта международного класса») выезжающие на соревнования и учебно-тренировочные сборы на срок более 1 месяца при предоставлении ходатайства организации (Приложение 5);

- в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

2.5. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) на один семестр или период, указанный в заявлении по представлению подтверждающих документов (Приложение 1) .

2.6. Продление обучения по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) по представлению подтверждающих документов (Приложение 2) .

2.7. Вопрос о возможности или невозможности обучения по ИУП, перевода каждого обучающегося на ИУП рассматривается в течение 10 дней с момента написания заявления с учетом итогов промежуточной аттестации.

2.8. Перевод обучающегося на обучение по ИУП оформляется распоряжением директора Колледжа.

3. Порядок формирования ИУП.

3.1. ИУП разрабатывается по программам подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) и должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов ППССЗ в соответствии с ФГОС.

3.2. ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков обучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году. Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

3.3. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в ИУП должно быть идентичным учебным планам колледжа, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы.

3.4. ИУП реализуется при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. ИУП составляется на учебный семестр или период, указанный в личном заявлении.

3.6. Учебный отдел Колледжа:

- составляет ИУП в течение 6 дней (Приложение 3);

- ИУП оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном отделе Колледжа, второй у обучающегося.

- ведет журнал регистрации индивидуальных учебных планов, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, период, в течение которого он обучается по ИУП. Порядковый номер в журнале является номером ИУП.

3.7. В соответствии с распоряжением о переводе обучающегося на обучение по ИУП преподаватели Колледжа составляют индивидуальное задание преподавателя (Приложение 4).

3.8. ИУП обучения частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных и контрольных работ, предусмотренных учебным планом. За обучающимся сохраняется обязанность выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

3.9. Колледж обеспечивает обучающихся всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий.

3.10. Текущий и промежуточный контроль осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

3.11. При выполнении ИУП соответствующего курса обучающийся переводится на следующий курс. При невыполнении ИУП обучающийся переводится на обучение по основному учебному плану.

3.12. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП, проходят государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.13. Обучающимся, обучающимся за счет средств бюджета и переведенным на ИУП, назначается стипендия по итогам семестрового выполнения ИУП в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Колледжа.

4. Права и обязанности обучающихся при обучении по ИУП

4.1. Обучающиеся обязаны:

- ознакомиться с правилами организации учебного процесса по ИУП;
- выполнять учебный план в соответствии со сроками, указанными в ИУП;
- выполнять самостоятельную работу, лабораторно-практические работы, курсовые работы (проекты) в соответствии с ИУП, в указанные сроки проходить учебную и производственную практику;
- в процессе обучения осваивать учебные дисциплины, междисциплинарные курсы в строгом соответствии с ИУП.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- обучаться по ИУП;
- посещать занятия во время обучения по ИУП;
- прервать обучение по ИУП и приступить к занятиям в обычном режиме;
- на обеспечение их всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий;
- на получение стипендии по результатам промежуточной аттестации при успешном выполнении ИУП.

5. Финансовое обеспечение ИУП

5.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансирования реализации образовательной программы ППССЗ.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно штатной нагрузки (тарификации)

Форма заявления для перевода на обучение по ИУП

Директору ГАПОУМО «СКФКиС»

С.В. Вадюхину

студента(-ки) _____

_____ курса _____ гр.

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность обучаться по индивидуальному учебному плану с «___»_____.20__г. по «___»_____.20__г. в связи с

(в связи с устройством на работу, справка с места учебы прилагается; с участием в учебно-тренировочных сборах/соревнованиях, ходатайство спортивной организации прилагается; с уходом за членом семьи, медицинская справка прилагается; и иные уважительные причины)

Обязуюсь своевременно осваивать образовательную программу в соответствии с предоставленным мне индивидуальным учебным планом.

«___»_____.20__г.

(подпись)

Для несовершеннолетних:

Согласна(ен) с переводом моего сына (моей дочери) _____

_____ (Ф. И. О. полностью) на обучение по индивидуальному учебному плану.

«___»_____.20__г.

(подпись)

Согласовано:

Классный руководитель _____

Заместитель директора по учебной работе _____

Форма заявления для продления обучения по ИУП

Директору ГАПОУМО «СКФКиС»

С.В. Вадюхину

студента(-ки) _____

_____ курса _____ гр.

Заявление

Прошу Вас продлить мне возможность обучаться по индивидуальному учебному плану с «___»_____.20__г. по «___»_____.20__г. в связи с _____

(в связи с устройством на работу, справка с места учебы прилагается; с участием в учебно-тренировочных сборах/соревнованиях, ходатайство спортивной организации прилагается; с уходом за членом семьи, медицинская справка прилагается; и иные уважительные причины)

Обязуюсь своевременно осваивать образовательную программу в соответствии с предоставленным мне индивидуальным учебным планом.

«___»_____.20__г.

(подпись)

Для несовершеннолетних:

Согласна(ен) с переводом моего сына (моей дочери) _____
_____ (Ф. И. О. полностью) на обучение по индивидуальному учебному плану.

«___»_____.20__г.

(подпись)

Согласовано:

Классный руководитель _____

Заместитель директора по учебной работе _____

Приложение 3.

Утверждаю

зам. директора по УР

ГАПОУ МО «СКФК;иС»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Индивидуальный учебный план № _____

студента _____
за _____ курс, _____ группа, _____ семестр _____ форма обучения
специальность _____
(срок действия с _____ по _____)

№ п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля	Макс. учебная нагрузка по уч.плану	ауд. часов	по ИУП	Формы контроля	Оценка	ФИО преподавателя, подпись
				самост. часов			
1							
2							
3							
4							

(По окончании срока действия предоставления ИУП обучающийся сдает заполненный индивидуальный план в учебный отдел Колледжа)

Индивидуальное задание преподавателя

для студента _____
 за ____ курс, _____ группа, _____ семестр, _____ форма обучения
 специальность _____
 (период предоставления ИУП с _____ по _____)

№ п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля	Наименование разделов и (или) тем	Формы самостоятельной работы (домашние задания, работа с литературой, написание рефератов и пр.)	Срок выполнения	Оценка	ФИО преподавателя, подпись

<p>Наименование организации</p>	<p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (ГАПОУ МО «СКФКиС») пр.Кирова, д.7, г.Мончегорск, Мурманская область, 184505</p>
---------------------------------	--

Ходатайство

_____ (наименование организации) ходатайствует о предоставлении индивидуального графика обучения обучающемуся ____ курса в связи _____ на период с _____ по _____ 20_ г).

Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося на данный период возлагается на _____ (Ф.И.О. тренера).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)