

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Северный колледж физической культуры и спорта»  
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

**Положение о порядке планирования и проведения консультаций  
по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и  
профессиональным модулям в Государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении Мурманской области  
«Северный колледж физической культуры и спорта»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГАПОУ МО «СКФКиС»  
от « 05 » 05 2017г. № 60

Мончегорск, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП ППССЗ), а также по программам профессиональной подготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;

1.2.2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

1.2.3. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту - ФГОС СПО);

1.2.4. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292;

1.2.5. Устава ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее по тексту - колледж).

1.3. Консультация - один из видов учебной работы, предусмотренной ФГОС.

1.4. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке курсовых и дипломных работ (проектов), ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, МДК.

## **2. Планирование и организация консультаций**

2.1. Консультации для обучающихся очной и заочной форм обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.2. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс утверждается в начале каждого учебного года приказом директором колледжа «Об

установлении педагогической нагрузке» на текущий учебный год. Количество часов консультаций на отдельные предметы определяются местом учебной дисциплины в учебном плане основной профессиональной образовательной программы, практической составляющей программы.

2.3. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.4. График проведения учебных консультаций составляется на полугодие/семестр преподавателем, ведущим обучение по соответствующим учебным дисциплинам, и утверждается зам. директора по учебной работе. При этом, количество часов, отводимых на консультации по каждой учебной дисциплине, не должно превышать 3 часа в неделю.

2.5. Расписание консультаций доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде рядом с расписанием учебных занятий, на официальном сайте колледжа.

2.6. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся, и могут проводиться с целой группой, её частью, отдельными студентами.

### **3. Документация по проведению консультаций**

3.1. Проведённые консультации записываются преподавателем в соответствующем журнале учета на отведенных страницах непосредственно в день проведения.

3.2. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие обучающихся, записывает тему консультации, допускается выставления оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

3.3. Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора по учебной работе.