

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
«02» октября 2017 г, протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
ГАПОУ МО «СКФК и С»
от « 03» ноября 2017 г. № 118

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ МО «СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Мончегорск
2017

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ФОС	4
4. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	6
5. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8
6. ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОС	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	10

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее - ФОС) для контроля знаний обучающихся по учебным дисциплинам (далее – УД) и профессиональным модулям (далее – ПМ), входящим в программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемые в государственном автономном профессиональном учреждении Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее Колледж).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п 2, ст. 30;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения о текущей и промежуточной аттестации;
- Устава и локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

1.4. ФОС – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Выделяют ФОС по дисциплине, ФОС по практике, ФОС по итоговой аттестации.

1.5. ФОС является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), способствует реализации гарантии качества образования.

1.6. ФОС является приложением к рабочей программе и разрабатывается в виде отдельного документа.

1.7. В Положении о ФОС используются следующие сокращения:

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- КИМ – контрольно-измерительные материалы;
- КОС – контрольно-оценочные средства;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
- УД – учебная дисциплина;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс;
- УП – учебная практика;
- ПП – производственная практика;

ОК – общая компетенция;
ПК – профессиональная компетенция.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью создания фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения соответствующей ППССЗ СПО.

2.2. Задачи фонда оценочных средств:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, определенных во ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик;

– контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ФОС

3.1. ФОС является неотъемлемой частью нормативно- методического обеспечения системы качества освоения обучающимися ППССЗ и является инструментом оценки качества профессионального образования в соответствии в ФГОС СПО.

3.2. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

– инвариантность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

– надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

– объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.3. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

- интерактивность;

– проблемно-деятельностный характер;

– актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

– связь критериев с планируемыми результатами;

– экспертиза в профессиональном сообществе.

3.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин

- оценка компетенций обучающихся.

ФОС делится на контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценивания знаний, умений и контрольно-оценочные средства (КОС) для оценивания степени сформированности компетенций.

3.5. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации разрабатываются для учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ).

3.6. Фонды оценочных средств включают:

- оценочные средства по ПМ для экзамена квалификационного – контрольно-оценочные средства (КОС);
- оценочные средства по УД, МДК, УП, ПП – контрольно-измерительные материалы (КИМ).

3.7. КОС по ПМ – включают контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для экзамена квалификационного по ПМ, предназначенных для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (овладения всеми профессиональными и общими компетенциями).

3.8. КИМ по УД/МДК/УП/ПП – включают контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущей и промежуточной аттестации по УД/МДК/УП/ПП (ст. 58 ФЗ-273), предназначенных для определения качества освоения обучающимися УД/МДК/УП/ПП (овладения умениями и знаниями, освоения ПК и ОК, приобретения практического опыта).

3.9. Структурными элементами комплекта ФОС по учебной дисциплине являются:

- общие положения;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по УД.

3.10. КИМ по учебной дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения учащимся установленных результатов обучения.

3.11. Структурными элементами КИМ по учебной дисциплине являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- паспорт КИМ;
- зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы;
- фонд тестовых заданий, разрабатываемый в обязательном порядке по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана (Приложение 1);

3.12. По каждому оценочному средству в КИМ должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.13. Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- оценка освоения междисциплинарного(ых) курса (ов);
- оценка освоения учебной и (или) производственной практики (Приложение 2);

3.14. КОС включает вопросы из дисциплин всех циклов, предусмотренных учебным планом. В комплекс должны быть включены ситуационные профессиональные вопросы, задания практического характера, имеющие отношения к профессиональной деятельности.

3.15. Комплекты ФОС по каждой УД, ПМ включают в себя контрольно - оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

3.16. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

3.17. ФОС разрабатываются и оформляются в соответствии с методическими указаниями по разработке фондов оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю.

3.18. В состав комплектов КИМ и КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» и в разделе 5 профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

По каждому оценочному средству в фонде оценочных средств должны быть приведены критерии оценивания.

IV. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Фонды оценочных средств являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися, которая включает входной контроль знаний, текущий контроль успеваемости, итоговый (тематический), рубежный (семестровый), промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.2. Входной контроль учащихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения учащихся на основе контроля их знаний.

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций, а также знаний и умений, осуществляется на протяжении всего срока обучения в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, УП, ПП.

4.4. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

4.5. В ходе текущего контроля оценивается также выполнение обучающимися внеаудиторной, самостоятельной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в предметных кружках и др.

4.6. Формами текущего контроля являются:

- устный опрос на лекционных и практических занятиях опрос;
- проверка выполнения домашних заданий;
- тестирование;
- проведение контрольных работ;
- защита докладов, рефератов, кейс-заданий, проектов;
- контроль выполнения самостоятельной работы и т.д.

4.7. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся должны использоваться преподавателями для своевременного выявления отстающих обучающихся; проведения с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала; для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и МДК.

4.8. Итоговый (тематический) контроль осуществляется после изучения определенной темы. С этой целью преподаватель создает ФОС по УД, МДК. ФОС обсуждаются на заседании методического совета. Материалы, получившие одобрение методического совета, подписанные председателем методического совета и преподавателем, сдаются на утверждение заместителю директора по УР.

4.9. Рубежный контроль (семестровый) является контрольной точкой по завершении семестра и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения программного материала с учетом оценок, полученных на итоговом контроле (отметка в журнале как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся).

4.10. Промежуточная аттестация (ст.58 № 273-ФЗ) оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за полугодие (семестр), учебный год, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту СПО в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ППСЗ.

4.11. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет и зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике;
- курсовая работа /проект;
- контрольная работа;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

4.12. Для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита курсового проекта.

4.13. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) служит для проверки результатов освоения ППСЗ в целом с участием работодателя. Квалификации присваиваются на основании аттестационных листов по итогам прохождения УП и ПП, производственных характеристик с места прохождения практики.

4.17. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (комплексный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

V. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, реализуемой в Колледже.

5.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

5.3. Непосредственными исполнителями разработки фонда оценочных средств являются преподаватели соответствующих учебных и профессиональных дисциплин, осуществляющие образовательный процесс. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметной цикловой комиссии.

5.4. Работы, связанные с разработкой комплекта ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

5.5. ФОС для текущей и промежуточной аттестаций разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

5.6. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

5.7. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии);
- ППССЗ и учебному плану соответствующей профессии СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

VI. ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОС

6.1. ФОС - КОС по ПМ и КИМ по УД рассматриваются предметной (цикловой) комиссией ОУ.

Согласование ФОС с целью установления его соответствия рабочей программе дисциплины проводит председатель цикловой комиссии, за которой закреплена данная дисциплина.

6.2. Согласование ФОС с целью установления соответствий требованиям ФГОС СПО и образовательной программе по направлению подготовки проводит председатель методического совета по направлению подготовки.

6.3. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ для государственной итоговой аттестации - разрабатываются предметной (цикловой) комиссией и согласовываются с работодателем.

6.3. ФОС проходит экспертизу:

- внутреннюю - в качестве экспертов привлекаются преподаватели, отвечающие за освоение смежных дисциплин с целью оценивания содержания, организации и качества материалов ФОС;

- внешнюю - в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей представители образовательных организаций.

6.4. ФОС утверждается заместителем директора по УР Колледжа. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет методист по НМР.

6.5. Содержание ФОС корректируется и утверждается ежегодно

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Ответственность за разработку ФОС несет предметная цикловая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина, МДК/ПМ в соответствии с приказом Колледжа. Ответственным исполнителем разработки ФОС является председатель предметной цикловой комиссии.

7.2. Составитель оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС.

7.3. Печатный экземпляр ФОС хранится в методическом кабинете Колледжа в составе учебно-методических комплексов по дисциплине.

7.4. Электронный вариант ФОС предоставляется в методический кабинет.