

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по проведению информационно-разъяснительной кампании о проведении НОК условий оказания
образовательных услуг в ГАПОУ МО «СКФКиС» в 2020 году

Общая численность - 453, число респондентов - 236

№ п/п	Мероприятия	Количествен- ный охват респондентов	Сроки	Исполнители
1.	Опубликование на сайте колледжа информации о возможности участия потребителей услуг в электронном он-лайн голосовании в разделе «Независимая оценка качества условий оказания образовательных услуг»		Июль 2020 г.	Вартанян О.А. -специалист по связям с общественностью
2.	Размещение на информационном стенде колледжа плана мероприятий по проведению информационно-разъяснительной кампании о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг в ГАПОУ МО «СКФКиС» в 2020 году		Июль 2020 г.	Мишакина И.А.- секретарь учебного отдела
3.	Обеспечение на сайте колледжа технической возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы организации		сентябрь 2020	Вартанян О.А. -специалист по связям с общественностью
4.	Проведение разъяснительной работы среди работников ГАПОУ МО «СКФКиС» о процедуре проведения НОК	30	Август- сентябрь 2020	Вадюхнин С.В.- директор
5.	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся ГАПОУ МО «СКФКиС» о процедуре проведения НОК при проведении классных часов	170	сентябрь 2020	Митрофанова Е.Е.- зам.директора по УР, Семенова Е.В. - Руководитель ОБ
6.	Информирование родителей обучающихся через социальные группы, родительские собрания о процедуре проведения НОК	200	Сентябрь-октябрь 2020	Семенова Е.В.- руководитель ВО, классные руководители
7.	Привлечение к очному анкетированию и анкетированию он-лайн потребителей образовательных услуг	240	Сентябрь-ноябрь 2020	Семенова Е.В. - руководитель ВО, классные руководители
8.	Размещение информации о результатах независимой оценки на сайте колледжа		Декабрь 2020	Вартанян О.А.- специалист по связям с общественностью

**ПЛАН мероприятий по улучшению качества работы
ГАПОУ МО «СКФКиС» по итогам НОК работы организаций,
оказывающих услуги в сфере образования Мурманской области на 2020 год.**

Критерии независимой оценки качества работы	Показатели независимой оценки качества работы образовательной организации	Мероприятия, направленные на повышение качества работы организации	Ответственный	Сроки исполнения
I. Открытость и доступность информации об организации	1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)	1. Оперативная корректировка новостной ленты официального сайта колледжа 2. Обновление и пополнение материалов во всех разделах сайта. 3. Форматирование архивных записей.	Зам. директора по УР, руководители отделов, администратор официального сайта колледжа	постоянно
	1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	1. Корректировка персональных данных состава педагогических работников. 2. Обновление данных о курсах повышения квалификации/переподготовки педагогических работников.	Зам. директора по УР, Специалист отдела кадров, Руководитель по НМР администратор официального сайта колледжа	постоянно
	1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	1. Размещение на сайте механизмов обратной связи. 2. Добавление вкладки на официальном сайте колледжа о внесении предложений, направленных на улучшение работы организации и сведений о ходе рассмотрения обращений. 3. Наличие онлайн-анкеты на главной странице официального сайта колледжа	Зам. директора по УР, администратор официального сайта колледжа	Ноябрь 2019
	1.4. Доступность сведений о ходе	1. Контроль порядка рассмотрения обращений	Зам. директора по УР,	постоянно

	рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	граждан, поступивших в колледж от получателей образовательных услуг. 2. Контроль наполняемости раздела о ходе рассмотрения обращений.	Юристконсульт, администратор официального сайта колледжа	
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации (состояние зданий, состояние коммуникаций, наличие общежития, благоустройство территории)	1. Непрерывное развитие и обновление материально-технической и учебно-лабораторной базы. 2. Наличие дидактических средств обучения в соответствии с ФГОС. 3. Обеспечение широкого применения средств информационно-коммуникационных технологий во всех видах учебной деятельности преподавателей и студентов	Зам. директора по УР, Начальник хоз.отдела, Руководитель по НМР администратор официального сайта колледжа	постоянно
	2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания студентов	1. Ежегодная вакцинация и иммунизация обучающихся. 2. Оказание первой доврачебной помощи. 3. Пополнение медицинских аптек препаратами первой необходимости. 4. Своевременное оформление журналов инструктажа и техники безопасности. 5. Работа спортивных секций в составе студенческого спортивного клуба «Олимп» 6. Участие команды колледжа в областных соревнованиях различной направленности как в рамках зачёта спартакиады, так и по отдельным видам спортивной деятельности. 7. Пропаганда здорового образа жизни. 8. Внедрение комплекса ГТО в 2019-2021 уч. году. 9. Учет индивидуальных и возрастных особенностей здоровья и развития обучающихся.	Зам. директора по УР, Руководитель по ФВ, Преподаватель-организатор БЖ, фельдшер	постоянно
	2.3. Условия для индивидуальной работы со студентами	1. Разработка индивидуальных учебных планов для обучающихся при необходимости.	Зам. директора по УР, Преподаватели	постоянно

		2. Оценка индивидуальных достижений обучающихся через мониторинг образовательных достижений. 3. Организация индивидуальных консультаций и занятий для студентов с целью повышения успеваемости на конец сдачи экзаменационной сессии, учебного года.	Классные руководители	
	2.4. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов студентов, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	3. Повышение количества участников олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований. 4. Проведение творческих отчетных конференций по итогам учебно-производственной практике.	Зам. директора по УР, Руководитель по НМР Руководитель практики, преподаватели	постоянно
	2.5. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи студентам	1. Формирование у обучающихся стереотипа здорового образа жизни. 2. Содействие социальной адаптации и повышению конкурентоспособности на рынке труда. 3. Системное оказание медицинской помощи. 4. Мониторинг физического состояния обучающихся. 5. Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс 6. Оказание социальной помощи сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. 7. Оказание материальной помощи студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Зам. директора по УР, Руководитель по ФВ, Руководитель по ВР, Отдел по трудоустройству Руководитель практики Фельдшер, Социальный педагог	постоянно
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников	3.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей	1. Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогических работников 2. Работа над корректировкой планов по самообразованию преподавателей на новый учебный год.	Зам. директора по УР, Руководитель по НМР, Руководитель по ВР, Социальный педагог, преподаватели	постоянно

	образовательных услуг опрошенных получателей образовательных услуг	3.Отсутствие конфликтных ситуаций 4. Функционирование социальной службы для участников образовательного процесса		
	3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	1.Реализация плана повышения квалификации/стажировки педагогических работников 2.Повышение квалификационного уровня педагогов 3. Применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания. 4. Учет особенностей психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья	Зам. директора по УР, Руководитель по НМР, Руководитель по ВР, Социальный педагог, Фельдшер, преподаватели	постоянно
4. Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг	4.1.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально- техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	1.Укрепление материально-технической базы колледжа 2. Повышение роли сетевого взаимодействия с работодателями и их привлечение в образовательный процесс	Зам. директора по УР, Начальник хоз.отдела, Руководитель практики, Отдел по трудоустройству,	постоянно
	4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	1. Постоянное повышение профессиональной компетентности педагогических работников 2.Обеспечение соответствия квалификации выпускников требованиям современной экономики 3. Получение независимой оценки качества подготовки обучающихся и выпускников.	Зам. директора по УР, Руководитель по НМР, преподаватели	постоянно
	4.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	1. Повышение информированности родителей о деятельности колледжа через: обновление официального сайта, информационных стендов, выступление на родительских собраниях.	Зам. директора по УР, Руководитель отделов, Преподаватели администратор официального сайта колледжа	постоянно