

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

ПРИКАЗ

10.11.2020 г.

№ 112

г. Мончегорск

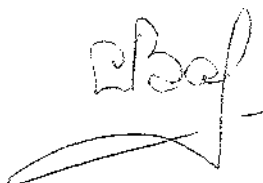
Об организации образовательного процесса в ГАПОУ МО «СКФКиС»

В целях принятия мер по противодействию распространению в ГАПОУ МО «СКФКиС» новой коронавирусной инфекции, минимизации контакта студентов очной формы обучения с прибывающими на сессию иногородними студентами заочной формы обучения,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие «Временный порядок организации образовательного процесса, а также сопровождения образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения» (приложение 1 к настоящему приказу) с 17.11.2020 года.
2. С 17.11.2020г. по 06.12.2020г. включительно организовать образовательный процесс в ГАПОУ МО «СКФКиС» по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студентов заочной формы обучения 3 курса групп 300-ФК, 301-АФК, в том числе на основе индивидуальных учебных планов на заочной форме обучения.
3. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
4. В срок до 17.11.2020 года зам. директора по УР Митрофановой Е.Е. утвердить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом 3 курса заочной формы обучения по каждому учебному предмету.
5. Специалисту по связям с общественностью Вартамян О.А. обеспечить размещение информации, необходимой для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте Колледжа.
6. Секретарю учебной части Мишакиной И.А. довести настоящий приказ до сведения преподавателей, задействованных в образовательном процессе 3 курса заочной формы обучения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Вадухин

В дело № ____ -

Временный порядок

организации образовательного процесса, а также сопровождения образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок организации образовательного процесса, а также сопровождения образовательных программ среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (далее - Порядок) регламентирует организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» далее - Колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Министерства образования и науки Мурманской области;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. При реализации программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через сеть «Интернет», мессенджеров.

1.4. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий преподавателям:

- рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

1.5. Колледж самостоятельно определяет набор цифровых образовательных ресурсов, сервисов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также может при необходимости корректировать расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.6. В период перевода на обучение по программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты) в «виртуальных группах», работа которых происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводить указанные процедуры с использованием дистанционных образовательных технологий в «виртуальных группах», работа в которых происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. В случае использования при реализации программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения специализированных информационных ресурсов, предполагающих наличие личного кабинета, форм организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах, Колледж размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и /или в группах ВКонтакте инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль от личного кабинета, а также инструкции

по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.

1.9. Колледж самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

1.10. Колледж определяет возможность освоения программ среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и в случае необходимости может вносить соответствующие изменения в документы, регулирующие освоение таких программ.

1.11. Колледж в случае необходимости размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

1.12. Колледж при необходимости вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

1.13. Колледж вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

1.15. Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.16. Колледж обеспечивает обучающимся возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе при необходимости скорректировав график учебного процесса Колледжа.

1.17. В случае необходимости Колледж вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом Колледжа. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом.

2. Порядок организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

2.1. Порядок организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для обучающихся очной формы обучения.

2.1.1. Классный руководитель учебной группы создает ресурс в мессенджерах с обязательным открытым доступом к данному ресурсу специалистам учебной части и методистам Колледжа;

2.1.2. Преподаватели отправляют методисту по НМР материалы учебных занятий согласно календарно-тематическому планированию ежедневно до 11:00, оформленные в соответствии с образцом «группа-дата-дисциплина/МДК-ФИО преподавателя» с указанием сроков выполнения заданий и механизма обратной связи.

2.1.3. Преподаватели в листе контроля реализации программного материала записывают тему по КТП, кратко задание для обучающихся (столбец «Содержание выполненной работы и ее продолжительность») и указывают присутствие обучающихся на учебной занятии (столбец «Охват обучающихся»), указывают используемые ресурсы для выполнения задания (приложение 1).

2.1.4 Методист по НМР осуществляет контроль за выданным учебно-методическим материалом ежедневно.

2.1.5 Преподаватели проверяют выполненные учебные задания, отмечают в сводной ведомости присутствие студентов на занятии и предоставление выполненного задания. Сводную ведомость еженедельно предоставляют классному руководителю, результаты которой отправляются в созданную в мессенджерах группу для ознакомления обучающихся и родителей (приложение 2)

2.1.6. Зам. директора по УР еженедельно производит контроль заполнения сводной ведомости и выполнения заданий обучающимися, и по результатам успеваемости студентов составляет график ликвидации задолженностей на следующую неделю.

2.1.7. Преподаватели работают в соответствии с расписанием учебных занятий и осуществляют при необходимости дистанционное консультирование обучающихся с использованием мессенджеров, социальных сетей, и других ресурсов.

2.1.8 Зам директора по УР ежедневно ведет контроль учета рабочего времени преподавателей в период дистанционного обучения (приложение 3).

3. Порядок организации учебно-производственной практики с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3.1. Заведующий практикой обеспечивают организацию, проведение и контроль учебной, производственной и преддипломной практики с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Методисты практики для организации и проведения практики с использованием

дистанционных образовательных технологий и электронного обучения обеспечивают разработку соответствующих заданий в строгом соответствии с программами учебной и производственной практики и обеспечивают их выполнение.

3.3. Ежегодно заведующий практикой предоставляет зам. директора по УР справку о выполнении учебного плана руководителями практики и обучающимися в части проведения учебной, производственной и преддипломной практики.

3.4. Заведующий практикой предоставляет результаты прохождения учебной и производственной практики (приложение 4).

4. Порядок организации воспитательной работы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для обучающихся

4.1. В условиях осуществления образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения руководитель по воспитательной работе обеспечивает в соответствии с Планом воспитательной работы организацию проведения внеучебных мероприятий для обучающихся по направлениям деятельности и просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в дистанционных формах с применением сайта колледжа, социальных сетей, электронной почты.

4.2. Руководитель по воспитательной работе проводит внеучебные мероприятия в соответствии с Планом воспитательной работы, размещает отчетные материалы на сайте Колледжа.

5. Порядок организации информационной и методической поддержки осуществления образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

5.1. В условиях осуществления образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения методист по НМР обеспечивает организацию методического сопровождения образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе:

- формирование методических рекомендаций по разработке и реализации учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержащих требования к структуре и оформлению материалов учебного занятия с

использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и оперативное размещение их на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение в ГАПОУ МО «СКФКиС»;

- консультирование преподавателей по использованию дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- актуализацию имеющихся в электронном виде методических материалов, а также разработку инструкций по размещению учебных материалов на сайте колледжа; созданию тестовых заданий, использованию информационно-технологических платформ и др.

5.2. Для оперативного реагирования на обращения граждан вопросам реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Колледже действует горячая линия:

- письменные обращения граждан принимаются по телефону: (8 81536) – 7-23-75 (режим работы: с 9.00 до 14.00 по рабочим дням)
- электронные обращения граждан принимаются по электронной почте: skfkis@list.ru и на официальном сайте ГАПОУ МО «СКФКиС» по ссылке http://skfkis.ucoz.ru/index/obrashhenija_grazhdan/0-276

5.3. При поступлении обращения ответственный за работу с горячей линией направляет содержание обращения ответственному должностному лицу Колледжа в соответствии с компетенцией для подготовки ответа на обращение.

5.4. Ответственное должностное лицо в максимально короткий срок готовит проект ответа на обращение по существу вопроса и направляет его ответственному за работу с горячей линией. Ответственное должностное лицо несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставленной в проекте ответа на обращение.

5.5. Ответственный за работу с горячей линией направляет заявителю ответ не позднее дня, следующего за днем поступления обращения, способом, указанным заявителем при обращении.

5.6. Информация о создании и режиме работы горячей линии колледжа публикуется на официальном сайте Колледжа.

5.7. При обращении на горячую линию Колледжа заявителю необходимо указать: Ф.И.О., желаемую форму получения ответа (письмо на адрес электронной почты, звонок по

телефону), контактные данные (адрес электронной почты, контактный номер телефона), суть обращения.

5.8. Колледж рассматривает поступившее на горячую линию Колледжа обращение и в течение одного рабочего дня направляет заявителю ответ способом, указанным заявителем при обращении.

5.9. Основной информацией, которую заявитель может получить, обратившись на горячую линию Колледжа является:

- информация по вопросам реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- информация о требованиях к реализации образовательных программ среднего профессионального образования и образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержащихся в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- информация о бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсах;
- информация о работе федеральной телефонной горячей линии, а также о соответствующей региональной телефонной горячей линии, в случае ее создания;
- иная информация по вопросам, связанным с особенностями организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.10. Обмен информацией между колледжем и гражданином, обратившимся на горячую линию колледжа, проводится с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных.

ЛИСТ КОНТРОЛЯ

Реализации программного материала

Ф.И. О. преподавателя _____

Учебная дисциплина _____

Группа _____ Курс _____

Раздел/тема в соответствии с КТП	Дата	Содержание выполненной работы, ее продолжительность				Охват обучающихся	Используемые ресурсы
		Он-лайн занятия	Индивид. Консультация с использованием мессенджеров	Проверка работ	Подготовка к занятию		

Подпись преподавателя _____

ЛИСТ УЧЕТА

рабочего времени преподавателя в период дистанционного обучения

Дата _____

Ф.И. О. преподавателя _____

Учебная дисциплина _____

№	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время (ч.)	Примечание

Зам. Директора по УР, принявший и
подтвердивший информацию_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Сводная ведомость успеваемости студентов IV курса ____ группы _____ формы обучения
по итогам прохождения практик.

Специальность 49.02.01 «Физическая культура».

Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.

№	ФИО	УП.01	УП.02	УП.03	ИТОГ УП.	ПП.01	ПП.02	ПП.03	ИТОГ ПП.	ПДП
1.										-
2.										-
...										-

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)