

**Министерство образования и науки Мурманской области**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правовом статусе классного руководителя (куратора) учебной группы**  
**ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГАПОУ МО «СКФКиС»  
от 20.09.2021 №108

г. Мончегорск  
2021 г.

## ***I. Общие положения.***

1.1. Настоящее Положение определяет права, обязанности, ответственность классного руководителя (куратора) учебной группы/групп Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее Учреждение) и основные вопросы организации работы классного руководителя (куратора) группы/групп в Учреждении.

1.2. Классный руководитель (куратор) - педагогический работник, назначенный приказом директора на осуществление классного руководства (кураторства) в группу/группы студентов ГАПОУ МО «СКФКиС» с письменного согласия за дополнительную плату, что отражается в его трудовом договоре (дополнительном соглашении), где указывается содержание работы, срок выполнения и размер оплаты.

1.3. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство), на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство(кураторство) в двух группах, в том числе временно, в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.4. В случае необходимости на классное руководство (кураторство) в группах назначаются педагогические работники из числа руководителей и других работников Учреждения, ведущих учебные часы.

1.5. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером группы размещается на официальном сайте Учреждения.

1.6. При организации осуществления классного руководства (кураторства) Учреждение соблюдает следующие положения:

а) при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде, в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя не допускается;

б) изменение или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство) не производится, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с региональным или Федеральным законодательством;

в) при назначении педагогических работников на осуществление классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год используется преимущественность;

г) кандидатуры педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах определяются одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство);

д) на период длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), производится его временное замещение другим педагогическим работником с установлением соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

е) руководитель вправе отменить выплату за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству. Непосредственное руководство и контроль работы классных руководителей возлагается на заместителя директора по учебной работе и руководителя воспитательного отдела.

1.7. Организационную и воспитательную работу классный руководитель осуществляет, руководствуясь законом РФ «Об образовании», Декларацией прав и свобод человека, Конвенции о правах ребенка, другими законодательными актами и нормативными документами в области образования и воспитания, Уставом Учреждения, планами учебно-воспитательной и спортивной деятельности Учреждения.

1.8. Организация классного руководства в группах Учреждения предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации.

1.9. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) группы производится в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда Учреждения.

## ***II. Цели, задачи и принципы работы классного руководителя.***

2.1. Свою работу классный руководитель (куратор) группы строит с учетом принципов:

- связь воспитания с жизнью и практикой, общественная направленность воспитания, опора на положительное в личности студента;
- гуманизация воспитания, личностный подход, комплексность, целостность, единство всех компонентов воспитательного процесса;
- педагогическое руководство и самостоятельная деятельность, активность студентов, воспитание в коллективе и через коллектив;
- единство действий и требований образовательного учреждения, семьи и общественности.

2.2. Основная цель деятельности классного руководителя:

- формирование у студентов активной гражданской позиции, социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- развитие общей культуры и профессиональных навыков;

-формирование духовно-богатой личности, с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек, способной самореализоваться, компетентно и ответственно участвовать в жизни общества.

## 2.2. Задачи деятельности классного (куратора) группы руководителя:

-создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

-формирование необходимых качеств у студентов для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

-формирование внутренней позиции личности студента, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

взаимодействие с родителями (законными представителями) студентов, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

-формирование у студентов активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

-формирование способности студентов реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала; организационно-коммуникативных навыков;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;

- способствование всестороннему развитию студентов с целью подготовки к самостоятельной жизни, труду, профессиональной деятельности;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- формирование у студентов профессиональную и социальную мобильность;

- содействие органам управления Учреждением в решении образовательных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;

- развитие способностей студентов к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

## **III. Обязанности классного руководителя (куратора) группа.**

В обязанности классного руководителя (куратора) группы входит:

3.1 Взаимодействие с руководителями по приоритетным направлениям,

преподавателями, воспитателями общежития, медицинским работником, родителями, общественными организациями, структурными подразделениями Учреждения.

3.2. Ведение установленной в Учреждении документации учебной группы:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (месячный, годовой);
- документация классных часов (паспорта мероприятий);
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).
- справки- отчеты о деятельности группы за истекший месяц;
- отчет о работе классного руководителя с группой за семестр (задачи, численный состав группы на начало и конец семестра, оценка и содержание деятельности актива группы; участие в мероприятиях группы, колледжа, города, области (количество, достижения), анализ посещаемости и успеваемости студентов, анализ работы по профилактике асоциальных явлений среди студентов, в том числе студентов «группы риска», анализ проведенной работы с родителями, информация о поощрении студентов, приказы о наложении дисциплинарного взыскания студентам, выводы и рекомендации по закреплению положительных результатов и устранению недостатков);
- педагогические характеристики на студентов группы.

3.2. Осуществление всестороннего изучения индивидуального развития студента, коллектива группы.

3.3. Создание студенческого коллектива, как воспитывающей среды.

3.4. Осуществление деятельности по адаптации студентов первого года обучения в новой для них системе обучения.

3.5. Формирование гражданско-патриотического отношения к Российскому государству, толерантного сознания.

3.6. Организация воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

3.7. Способствование развитию чувства гордости и сопричастности к истории и развитию Учреждения, воспитание сознательного отношения к учебе и труду, бережного отношения к имуществу Учреждения, чувства ответственности за честь своей группы и учебного заведения, любви к избранному виду спорта, профессии.

3.8. Формирование правовой культуры студентов, навыков соблюдения прав и

исполнения обязанностей, предусмотренных Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Уставом, другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Организация и проведение в группе всех видов коллективной, групповой, индивидуальной деятельности с использованием современных форм организации студентов, направленной на всесторонне позитивное развитие личности студентов, подготовку высококвалифицированных специалистов.

3.10. Осуществление деятельности по повышению качества образовательной деятельности студентов (мобилизация внимания студентов на успешном изучении всех учебных предметов и выполнения учебной и производственной практик, контроль успеваемости и посещаемости студентов группы, выявление причин, снижающих эффективность обучения, организация своевременной помощи отстающим студентам).

3.11. Содействие безопасной жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формированию позитивного отношения к своему здоровью.

3.12. Организация участия студентов группы в спортивных, культурно-массовых мероприятиях Учреждения и города, научно-исследовательской деятельности, городских и региональных конкурсах.

3.13. Подготовка и проведение с группой не менее одного культурно-массового мероприятия в учебном году.

3.14. Осуществление деятельности, направленной на контроль местонахождения студентов (в случае отсутствия студента на учебных занятиях в течение одного дня принять меры по определению его местонахождения)

3.15. Формирование нравственно – эстетических основ социализированной личности (культура поведения, общения, внешнего вида).

3.16. Выявление и ведение учета студентов социально незащищенных категорий.

3.17. Осуществление информирования родителей студентов по вопросам, связанным с успеваемостью, посещаемостью, поведением, спортивной подготовленностью.

3.18. Проведение родительских собраний (не реже одного раза в семестр).

3.19. Проведение индивидуальной работы с родителями студентов группы.

3.20. Предоставление администрации Учреждения информации, касающейся характеристик студентов, коллектива группы, проведенных мероприятий, их результатов.

#### ***IV. Права классного руководителя (куратора) группы.***

При организации работы с группой классный руководитель имеет право:

4.1. Принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.2. Принимать участие в обсуждении вопросов учебно-воспитательной, общественной,

культурно-массовой, оздоровительной и другой деятельности со студентами и вносить свои замечания и предложения для наилучшей ее организации.

4.3. Посещать, с согласия преподавателей, учебные занятия своей группы.

4.4. Присутствовать на заседаниях при назначении студентов на стипендию.

4.5. Вносить предложения при создании органов студенческого самоуправления.

4.6. Вносить предложения о поощрении или привлечении к ответственности отдельных студентов и группы.

4.7. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностной ориентации студентов, возможностей учебного заведения.

4.8. Вести педагогические наблюдения, в том числе и во время учебных занятий.

4.9. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства Учреждения, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания.

4.10. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвовать в семинарах, конференциях и т.д.

4.11. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которые определяются администрацией Учреждения.

#### ***V. Ответственность классного руководителя (куратора) группы.***

За недобросовестное выполнение своих обязанностей (раздел 3 настоящего Положения) классный руководитель (куратор) может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.