

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
«08» февраля 2022 г, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ МО «СКФК и С»
от «09» февраля 2022 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Актива студенческого самоуправления
ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта»

г.Мончегорск
2022г.

Настоящее Положение определяет порядок деятельности Актива студенческого самоуправления, активов групп студентов очной формы обучения Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта».

1. Общие положения

1.1. Актив студенческого самоуправления состоит из активов студенческих групп (далее - Актив).

1.2. Актив студенческой учебной группы Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Северного колледжа физической культуры и спорта» (далее - Колледж) является одной из форм самоуправления образовательного учреждения и создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив

1.3. Актив группы создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов и действует на основании настоящего Положения. Председатель Актива организует студенческое самоуправление в Колледже и мероприятия, предусмотренные планом работы Актива, руководит им.

1.4. Положение об Активе студенческого самоуправления и состав Актива утверждается приказом директора Колледжа.

1.5. В своей деятельности актив группы руководствуется Конституцией РФ, Уставом колледжа, другими нормативно-правовыми документами, затрагивающими интересы студенческой молодежи и настоящим Положением.

1.6. Работа Актива основывается на согласии и сотрудничестве, деятельность строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, открытости.

2. Основные цели и задачи Актива.

2.1. Целями деятельности Актива являются:

-формирование активной гражданской позиции студентов учебных групп, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами Актива группы являются:

-сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

- привлечение студентов группы к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

-содействие органам управления Колледжа в решении образовательных задач, в создании досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;

-содействие структурным подразделениям Колледжа в проводимых мероприятиях в рамках образовательного процесса;

-проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям Колледжа;

-информирование студентов группы о деятельности Колледжа;

-содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

-организация, подготовка и проведение мероприятий группы, организация участия студентов группы в мероприятиях Колледжа, города, региона.

3. Формирование Актива.

3.1. Актив формируется из числа студентов дневной (очной) формы обучения и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и по 4 человека от каждой группы ответственных за работу по направлениям: староста, лидер, физорг, пиар-лидер.

3.2. Актив избирается сроком на 1 учебный год.

4. Права и обязанности Актива.

4.1 Актив имеет право:

-участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах общественной, внеучебной и спортивной деятельности, ходатайствовать перед руководителем ВО, руководителем ФВ, педагогическим советом о поощрении студентов группы за активное участие в общественной жизни колледжа;

-пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления колледжа;

- представлять студентов группы, назначаемых на академическую стипендию на Стипендиальной комиссии.

-определять и использовать законные формы протеста для защиты прав, свобод студентов.

4.2. Актив обязан:

-проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа, укрепление учебной дисциплины, правопорядка, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;

-проводить работу со студентами группы по разъяснению Устава и правил внутреннего распорядка колледжа;

-содействовать органам управления колледжа в вопросах организации досуговой, внеучебной и спортивной деятельности;

-проводить работу в соответствии с Положением и Планом деятельности Актива на учебный год, разработанным на основе плана учебно-воспитательной работы в колледже;

-информировать студентов группы о мероприятиях проводимых в колледже, а также за его пределами (культурно- массовых, спортивно-оздоровительных, учебно-воспитательных, профилактических и т.п.) и организовывать их для участия;

- посещать все заседания Актива и выполнять возложенные на них обязанности и поручения.

5. Права и обязанности Председателя и Заместителя председателя Актива.

5.1. Организуют студенческое самоуправление в Колледже и мероприятия, предусмотренные планом работы Актива, руководят им.

5.2. Представляют Актив по вопросам его деятельности.

5.3. Председатель (заместитель председателя) ведёт заседания Актива, назначает докладчиков, оглашает повестку заседания и основные вопросы, входящие в компетенцию Актива, предоставляет право голоса всем его членам.

5.5. Привлекают в свою деятельность членов Актива, руководят ими.

5.6. Регулярно проводит заседания Актива по актуальным вопросам (не реже одного раза в месяц). Проводят внеочередные заседания.

5.7. Разрабатывают, согласовывают с руководителем ВО и представляют на утверждение Актива План работы на год

- 5.8. Осуществляют контроль за добросовестным выполнением обязанностей всех членов Актива, курируют работу по направлениям.
- 5.9. Осуществляют другие функции в пределах предоставленных полномочий.
- 5.10. Ходатайствуют о поощрении членов Актива.

Приложение к Положению о деятельности Актива студенческого самоуправления ГАПОУ МО «СКФКиС»

Права и обязанности старосты группы.

1. Осуществляет помощь в обеспечении условия для проведения учебных занятий в аудитории.
2. Совместно с преподавателями контролирует соблюдение студентами порядка и чистоты в учебных аудиториях.
3. Своевременно информирует классного руководителя о пропусках студентами учебных занятий, об учебных достижениях студентов, ведет ведомости, рапортчики посещаемости группой занятий.
4. Осуществляет контроль за добросовестным выполнением обязанностей всех членов Актива группы.
5. Представляет группу по вопросам её деятельности в администрации Колледжа.
6. Организует деятельность Актива группы и осуществляет другие функции в пределах предоставленных полномочий.

Права и обязанности физорга группы

1. Помощь в реализации программ профилактики вредных привычек, асоциальных явлений.
2. Организация работы оперативных отрядов (дежурство на студенческих мероприятиях).
3. Организация Дней здоровья.
4. Помощь в организации спортивных мероприятий
5. Вносит изменения (дополнения) в план работы группы, колледжа.
6. Участвует во всех заседаниях актива группы, Совета физоргов.
7. Осуществляет другие функции в пределах предоставленных полномочий.
8. Проводит разъяснительную работу среди студенческой молодёжи по формированию здорового образа жизни.

Права и обязанности лидера группы

1. Является организующим ядром группы
2. Участвует во всех заседаниях Актива группы, Актива студенческого самоуправления
3. Осуществляет помощь в организации общественно-значимых мероприятий в группе, колледже
4. Пропагандирует деятельность творческой молодёжи
5. Привлекает для участия в мероприятиях всех членов группы
6. Вносит предложения в планирование в соответствии с интересами членов группы

Права и обязанности пиар-лидера группы

1. Информационное обеспечение группы.
2. Участвует во всех заседаниях Актива группы, Актива студенческого самоуправления.
3. Ведение фотоотчётов, проводимых мероприятий.
4. Организация информационного банка данных о проведённых мероприятиях.
5. Ведение портфолио группы.
6. Организация работы по созданию положительного имиджа группы.
7. Осуществляет другие виды деятельности и имеет иные полномочия, не противоречащие настоящему положению.

