

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области
среднего профессионального образования
«Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАОУ МО СПО «СКФКиС»)

ПРИКАЗ

28.06.2013

№ 96

г. Мончегорск

Об утверждении локальных и нормативно-правовых актов

В соответствии с распоряжением Правительства Мурманской области от 30.11.2012г. № 413-РП «О создании государственных автономных образовательных учреждений Мурманской области среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, путем изменения типа существующих государственных бюджетных образовательных учреждений» путем изменения типа учреждения «Государственное бюджетное образовательное учреждение Мурманской области среднего профессионального образования «Северный колледж физической культуры и спорта» (ГАОУ МО СПО «СКФКиС»)» на «Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области среднего профессионального образования «Северный колледж физической культуры и спорта» (ГАОУ МО СПО «СКФКиС»)», в соответствии с Уставом ГАОУ МО СПО «СКФКиС», утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.12.2012г. №2748 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие локальные и нормативно-правовые акты в новой редакции:

- Положение об обязанностях классного руководителя студенческой группы ГАОУ МО СПО «СКФКиС»;
- Положение о Совете классных руководителей ГАОУ МО СПО «СКФКиС»;
- Положение о Совете по профилактике асоциальных явлений среди молодежи в ГАОУ МО СПО «СКФКиС»;
- Положение о работе актива студенческой группы ГАОУ МО СПО «СКФКиС»;
- Положение о студенческом Совете ГАОУ МО СПО «СКФКиС»;
- Концепция развития воспитательной среды колледжа и комплексная Программа воспитательных мероприятий на период 2012-2017 годы.



Утверждаю:
Директор СКФКиС
Валюхин С.В.
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете классных руководителей

ГАОУ СПО «Северный колледж физической культуры и спорта»

I. Общие положения.

- 1.1. Совет классных руководителей (далее Совет) Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее колледж) является одной из форм улучшения качества воспитательной работы.
- 1.2. В состав Совета входят: зам. директора по УР, руководитель по ВР, классные руководители учебных групп, воспитатели. Совет создается как постоянно действующий координирующий орган и утверждается приказом по колледжу на учебный год.
- 1.3. Совет состоит из председателя Совета, зам. председателя, секретаря.
- 1.4. Совет организует работу в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность колледжа и настоящим положением. По вопросам, требующим решения, Совет вносит предложения в установленном порядке.

II. Основные направления деятельности Совета.

- 2.1. Целями деятельности Совета являются:
 - осуществление научно-методической поддержки, координации деятельности участников воспитательного процесса;
 - повышение эффективности деятельности классных руководителей, воспитателей образовательного учреждения.
- 2.2. Совет решает следующие задачи:
 - Повышать профессиональный, культурный и творческий рост классного руководителя, воспитателей.
 - Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, воспитателей, активизировать их деятельность в поисковой работе по воспитанию студентов.
 - Осуществлять методическую работу по всем направлениям классного руководства, воспитательной деятельности.
 - Изучать и анализировать состояния работы в группах, выявлять и предупреждать недостатки, затруднения в работе классного руководителя, воспитателей.
 - Корректировать требования к работе классного руководителя, воспитателя.
 - Разрабатывать методические рекомендации в помощь классному руководителю, воспитателю, организовывать их освоение.
 - Разрабатывать методические рекомендации для родителей студентов по воспитанию, приобщению к трудовой деятельности.

-Организовывать работу методических семинаров для начинающих классных руководителей.

-Осуществлять деятельность по разработке, обсуждению и реализации нормативных документов регламентирующих воспитательную деятельность в колледже.

III. Права и обязанности Председателя Совета.

- 3.1. Осуществляет руководство работой Совета.
- 3.2. Представляет Совет по вопросам его деятельности администрации колледжа.
- 3.3. Разрабатывает и представляет на рассмотрение Совета и утверждение директора колледжа план работы Совета, программы работы на год по приоритетным воспитательным направлениям.
- 3.4. Регулярно (не реже 1 раза в месяц) проводит заседание Совета и руководит его работой (ведет заседание, назначает докладчиков, оглашает повестку заседания, предоставляет право голоса всем членам Совета, оглашает решение Совета)
- 3.5. Осуществляет контроль над добросовестным выполнением обязанностей всех членов Совета, курирует работу классных руководителей, воспитателей.
- 3.6. Ходатайствует о поощрении и благодарности членов Совета.
- 3.7. Является гарантом соблюдения настоящего положения.

IV. Обязанности секретаря Совета.

Советом выбирается секретарь Совета. Обязанности секретаря Совета:

- 4.1. Ведет протокол заседания Совета;
- 4.2. Оповещает всех членов Совета об организационных собраниях, мероприятиях, о времени и месте проведения.
- 4.3. Обеспечивает оперативную работу.
- 4.4. Обеспечивает ведение документации Совета.

V. Регламент работы Совета классных руководителей.

- 5.1. Заседание Совета правомочно при условии участия в нем 2/3 от числа членов совета.
- 5.2. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня на предыдущем заседании, и сообщается всем членам Совета не позднее одной недели до дня очередного заседания. Повестка дня может быть изменена или дополнена в связи с производственной необходимостью.
- 5.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета и секретарь. При равенстве голосов предпочтение отдается в сторону мнения председателя.

VI. Права и обязанности Совета.

- 6.1. Совет имеет право:
 - Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, регламентирующих воспитательную деятельность в колледже.
 - Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить

предложения в органы управления колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов членов Совета.

-Выдвигать предложения об улучшении работы классных руководителей, воспитателей администрации колледжа.

- Вносить коррективы в работу Совета, программу развития колледжа.

- Обращаться за консультациями по проблемам работы классных руководителей, воспитателей к директору колледжа.

- Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении и дисциплинарном наказании студентов.

- Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.

- Запрашивать и получать необходимые материалы или сведения от руководителей структурных служб.

- Приглашать на свои заседания руководителей структурных служб, преподавателей, студентов.

- Создавать из числа своих членов рабочие группы по направлениям своей деятельности.

6.2. Члены Совета обязаны:

- Регулярно посещать заседания Совета, выполнять решения, взятые на себя обязательства, а так же поручения председателя Совета.

- Проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности совета на учебный год.

-Информировать органы управления колледжа о своей деятельности.

-Содействовать органам управления колледжа в вопросах организации образовательной деятельности.