

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области среднего  
профессионального образования  
«Северный колледж физической культуры и спорта»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обязанностях классного руководителя  
студенческой группы  
ГАОУ МОСПО «Северный колледж физической культуры и спорта»**

г. Мончегорск  
2013 г.

Утверждаю:  
Директор СКФКиС  
\_\_\_\_\_ С.В. Вадюхин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обязанностях классного руководителя студенческой группы  
ГАОУ МО СПО «Северный колледж физической культуры и спорта».

### I. Общие положения.

- 1.1. Классный руководитель Государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области среднего профессионального образования «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее колледж) назначаются приказом директора колледжа из числа штатных преподавателей на весь период обучения с целью организации и руководства учебно-воспитательной деятельности студента.
- 1.2. На преподавателя может быть возложено классное руководство только одной учебной группой.
- 1.3. Непосредственное руководство и контроль работы классных руководителей возлагается на замдиректора по УР.
- 1.4. Организационную и воспитательную работу классный руководитель осуществляет, руководствуясь законом РФ «Об образовании», Декларацией прав и свобод человека, Конвенции оправах ребенка, Уставом колледжа, Положением о среднем специальном профессиональном учебном заведении, Программой развития колледжа и воспитания, Концепцией воспитательной деятельности в СКФКиС, другими законодательными актами, нормативными документами в области молодежной политики.
- 1.5. Свою работу классный руководитель строит с учетом принципов: связь воспитания с жизнью и практикой, общественная направленность воспитания, опора на положительное в личности учащегося, гуманизация воспитания, личностный подход, комплексность, целостность, единство всех компонентов воспитательного процесса, педагогическое руководство и самостоятельная деятельность, активность студентов, воспитание в коллективе и через коллектив, единство действий и требований учебного заведения, семьи и общественности.
- 1.6. Классный руководитель в своей работе взаимодействует с руководителями по приоритетным направлениям, преподавателями, воспитателями общежития, медицинскими работниками, родителями, общественными организациями, структурными подразделениями колледжа.

### II. Цели и задачи работы классного руководителя.

- 2.1. Основная цель деятельности классного руководителя:  
Формирование социально ценных свойств личности, необходимых для жизни в обществе и будущей профессиональной деятельности, т. е.:
  - формирование у студентов активной гражданской позиции, социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
  - развитие общей культуры, интеллигентности и профессиональных навыков;

- формирование духовно-богатой личности, способной самореализоваться, компетентно и ответственно участвовать в жизни общества.

## 2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- Способствовать всестороннему развитию студентов с целью подготовки к самостоятельной жизни, труду, профессиональной деятельности.

- Содействовать реализации общественно значимых молодежных инициатив.

- Осуществлять деятельность по повышению регулирующей роли интеллекта в поведении студентов в разных ситуациях и в процессе различных видов деятельности, в том числе и будущей педагогической.

- Формировать у студентов умение жить и работать в коллективе, что предполагает осуществление воспитательного воздействия в процессе конкретных видов деятельности, в первую очередь - коллективной.

- Воспитывать у студента активность и самостоятельность, умение правильно оценивать окружающих и самих себя, формирование эмпатии к окружающим людям.

- Содействовать органам управления колледжа в решении образовательных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни.

## III. Обязанности классного руководителя.

В обязанности классного руководителя входит:

### 3.1. Ведение установленной в учебном заведении документации учебной группы:

- годовой план работы в группе (с конкретными сроками проведения воспитательных мероприятий), разработанный с учетом: общего плана учебно-воспитательной работы колледжа, возрастных особенностей и степени общего развития студентов группы, мнения студенческого актива и утвержденный зам. директора по УР не позднее 15 сентября.

- паспорта мероприятий группы;

- анализ диагностического изучения студентов и коллектива группы с рекомендациями;

- протоколы собраний группы;

- протоколы родительских собраний.

- справки- отчеты о деятельности группы в течение месяца;

- годовой отчет о работе классного руководителя с группой в течение года (основная годовая задача; численный состав группы на начало и конец года; оценка и содержание деятельности актива группы; участие в мероприятиях группы, колледжа, города, области (количество, достижения); анализ посещаемости и успеваемости студентов; анализ работы актива группы, анализ проведенной работы по профилактике асоциальных явлений среди студентов группы «риска»; анализ проведенной работы с родителями; поощрения, награждения отлично проявивших себя студентов; замечания, выговоры, взыскания нарушивших Устав колледжа студентов; выводы и рекомендации по закреплению положительных результатов и устранению недостатков), педагогическую характеристику на каждого студента группы.

### 3.2. Осуществление всестороннего изучения индивидуального развития студента, коллектива группы.

### 3.3. Создание студенческого коллектива, как воспитывающей среды.

### 3.4. Осуществление деятельности по адаптации студентов первого года обучения в новой для них системе обучения.

### 3.5. Формирование гражданско-патриотического отношения к Российскому государству, толерантного сознания.

- 3.6. Способствование развитию чувства гордости и сопричастности к истории и развитию колледжа, воспитание сознательного отношения к учебе и труду, бережного отношения к имуществу колледжа, чувства ответственности за честь своей группы и учебного заведения, любви к избранному виду спорта, профессии.
- 3.7. Формирование правовой культуры студентов, навыков соблюдения прав и обязанностей, предусмотренных Конституцией РФ, законодательством об образовании, Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка колледжа.
- 3.8. Организация и проведение в группе всех видов коллективной, групповой, индивидуальной деятельности с использованием современных форм организации студентов и направленной на всесторонне позитивное развитие личности студентов, подготовку высококвалифицированных специалистов.
- 3.9. Осуществление деятельности по повышению качества образовательной деятельности студентов (мобилизация внимания студентов на успешном изучении всех учебных предметов и выполнении учебной и производственной практик, контроль успеваемости и посещаемости студентов группы, выявление причин снижающих эффективность обучения и организации своевременной помощи отстающим студентам).
- 3.10. Содействие безопасной жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формированию позитивного отношения к своему здоровью.
- 3.11. Организация участия студентов группы в Спартакиадах колледжа. Посещение соревнований с участием студентов группы.
- 3.12. Осуществление деятельности, направленной на контроль местонахождения студентов (в случае отсутствия студента на учебных занятиях в течение одного дня принять меры по определению его местонахождения)
- 3.13. Формирование нравственно – эстетических основ социализированной личности (культура поведения, общения, внешнего вида).
- 3.14. Выявление и ведение учета студентов социально незащищенных категорий.
- 3.15. Организация взаимодействия и сотрудничества со всеми участниками учебно – воспитательного процесса (преподаватели, воспитатели, руководители приоритетных направлений, родители, социальные и общественные организации).
- 3.16. Осуществление информирования родителей студентов по вопросам, связанных с успеваемостью, посещаемостью, поведению, спортивной подготовленностью.
- 3.17. Проведение родительских собраний (не реже одного раза в семестр).
- 3.18. Проведение индивидуальной работы с родителями студентов группы.
- 3.19. Предоставление администрации колледжа информации, касающейся характеристики студентов, коллектива группы, проведенных мероприятий, их результатов.

#### **IV. Права классного руководителя.**

При организации работы с группой классный руководитель имеет право:

- 4.1. Принимать участие в обсуждении вопросов учебно-воспитательной, общественной, культурно-массовой, оздоровительной и другой работы со студентами и вносить свои замечания и предложения для наилучшей ее организации.
- 4.2. Посещать, с согласия преподавателей, учебные занятия своей группы.
- 4.3. Присутствовать на заседаниях при назначении студентов на стипендию.
- 4.4. Вносить предложения при создании органов студенческого самоуправления.

- 4.5. Выходить с предложением в учебную часть, в связи с необходимостью представления к поощрению или порицанию отдельных студентов и группы.
- 4.6. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностной ориентации студентов, возможностей учебного заведения.
- 4.7. Вести педагогические наблюдения, в том числе и во время учебных занятий.
- 4.8. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания.
- 4.9. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвовать в семинарах, конференциях и т.д.
- 4.10. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которые определяются администрацией колледжа.

#### **V. Ответственность.**

За несвоевременное, некачественное планирование и недобросовестное выполнение своих обязанностей классный руководитель привлекается к ответственности в дисциплинарном порядке.