

## **Порядок направления документов для поступления на обучение в электронной форме**

1. Документы необходимо направлять по электронной почте [priem.skfkis@mail.ru](mailto:priem.skfkis@mail.ru) – в электронно-цифровой форме\*;
2. Перед заполнением заявления необходимо подробно изучить Правила приема, перечень направлений подготовки, на которые проводится прием, информацию о бюджетных местах.
3. Комплект документов, направляемых в адрес приемной комиссии, независимо от числа подаваемых заявлений, должен быть один.

### 4. Документы, направляемые в электронно-цифровой форме:

представляются в файлах форматов JPG или PDF;

размер каждого файла изображения документа не должен превышать 10 Mb;

рекомендуем присылать документы в архивированном виде;

ссылки на документы в электронной форме, размещенные на файлообменных сайтах для скачивания, не принимаются.

### 5. Перечень (комплект) документов для поступления:

Заявление о приеме в ГАПОУ МО "СКФКиС". Форму можно скачать, заполнить и прислать в PDF;

- согласие на обработку персональных данных абитуриента;
- согласие на обработку персональных данных для родителей, законных представителей, если абитуриент не достиг совершеннолетия;
- согласие субъекта персональных данных для распространения неопределенному (неограниченному) кругу лиц;
- согласие субъекта персональных данных для распространения неопределенному (неограниченному) кругу лиц для, если абитуриент не достиг совершеннолетия.
- сканированное изображение (или фотография в электронной форме, или ксерокопия) всех страниц документа удостоверяющего личность и гражданство абитуриента (в российском общегражданском паспорте стр. 2, 3, 5);
- сканированное изображение (или фотография в электронной форме, или ксерокопия) об уровне образования (свидетельство, аттестат, диплом).
- сканированное изображение (или фотография в электронной форме, или ксерокопия) медицинской справки формы 86-У,

### 6. Документы, направляемые по электронной или по обычной почте, не требуют заверения (ни

нотариального, ни какого другого).

7. С Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, Правилами приема и условиями обучения в ГАПОУ МО "СКФКиС" можно ознакомиться на сайте колледжа и в приемной комиссии.

---

\*. В электронной форме, соответствующей по процедуре предоставления требованиям законодательства РФ:

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 02.07.2013: с изм. от 12.03.2014) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013)

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Федеральный закон от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ "О связи"

Это означает, что абитуриент может подать в электронной форме документы только в том случае, если у него есть электронная подпись физического лица (ЭП), выданная лично абитуриенту, а не родителю или иному представителю, полученная в любом из авторизованных Роскомнадзором РФ Удостоверяющих центров. Удостоверяющий центр – это авторизованное Роскомнадзором РФ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выполняющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные законодательством РФ. Услуги по предоставлению ЭЦП в Удостоверяющих центрах обычно платные.

ГАПОУ МО "СКФКиС" не выдает цифровые подписи абитуриентам, не проводит консультации по их получению и применению, не рекомендует конкретные Удостоверяющие центры. Консультационные услуги предоставляются в самих Удостоверяющих центрах. Абитуриент самостоятельно получает ЭП (ее можно будет использовать не только при подаче заявлений в приемную комиссию) в соответствии с требованиями выбранного Удостоверяющего центра. Для этого необходимо будет предоставить в Удостоверяющий центр комплект документов. Обратите внимание – процедура получения ЭП может занять несколько дней. Если вы планируете использовать электронную форму подачи документов в вузы, позаботьтесь о получении цифровых подписей заранее.

Подробную информацию о электронных цифровых подписях и работе с ними вы можете получить на Едином портале ЭЦП в Российской Федерации.

Если у абитуриента есть цифровая подпись, подача документов в приемную комиссию ГАПОУ МО "СКФКиС" осуществляется в следующем порядке:

Этап 1. Необходимо скачать с нашего сайта бланк заявления на поступление, и заполнить его (от руки или печатно в текстовом редакторе), собственноручно подписать. Посмотрите подпись в своем паспорте – ваша подпись на заявлении должна быть идентичной. Документ заполняйте очень внимательно, без ошибок. Мы не имеем права исправлять подписанные вами документы или вписывать от вашего лица недостающие сведения.

Этап 2. Отсканировать:

- а) подписанное заявление
- б) подписанные согласия на обработку персональных данных, согласие субъекта персональных данных для распространения неопределенному (неограниченному) кругу лиц
- в) паспорт (страницы с персональными данными и пропиской)
- г) документ об образовании – все страницы
- д) медицинскую справку по форме № 086/у

**ВНИМАНИЕ!** В отсканированных страницах документа об образовании должны быть четко видны:

- Фамилия, Имя, Отчество
- Наименование учебного заведения
- Дата выдачи документа
- Серия и номер документа об образовании (серии может не быть в некоторых документах, выданных до 1993 г.)
- Регистрационный номер документа

Сохраните отсканированные документы в графическом формате с типом файла – PNG, JPG, или PDF. Каждый файл должен иметь имя, в котором есть следующие реквизиты: фамилия, имя, отчество, название документа (например, Иванов Иван Иванович – заявление, Смирнов Иванов Иван Иванович – паспорт страница 1, Иванов Иван Иванович – аттестат и т.д.). Для упрощения отправки многостраничных документов о льготах предпочтителен (но не обязателен) формат PDF (или DOC/DOCX Microsoft Word – со вставленными рисунками отсканированных страниц, т.к. при этом будет однозначно понятно, к какому документу и в каком порядке страницы относятся).

Этап 3. Создайте архив из всех документов, которые вы будете отправлять. Имя архива – фамилия, имя, отчество абитуриента (без сокращений).

Убедительно просим указывать актуальные номера телефонов и регулярно проверяемые

ящики электронной почты для обратной связи.

Этап 4. Архив необходимо отправить на электронную почту, или сервис приемной комиссии, заверив письмо электронной подписью [riem.skfkis@mail.ru](mailto:riem.skfkis@mail.ru)

Этап 5. Если в течении одного рабочего дня вы не получили ответ на свой ящик электронной почты о получении документов и проверке их на соответствие требованиям законодательства РФ, позвоните в приемную комиссию (81536) 7-61-79. Документы, не подписанные ЭП, приемная комиссия не принимает. Если вам пришло электронное письмо-уведомление о принятии документов, вы участвуете в конкурсе на выбранные направления/специальности. Документы в электронной форме прекращает принимать в установленные для вашей формы обучения сроки. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего сведения, не соответствующие действительности, абитуриент в конкурсе не участвует. Поэтому заполняйте все поля заявления очень внимательно и проверьте перед отправкой на ошибки.