

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»

Положение об экзаменационной комиссии
ГАПОУ МО
«Северный колледж физической культуры и спорта»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ МО «СКФКиС»
от «17» 02. 2020 г. № 30

г. Мончегорск
2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экзаменационной комиссии (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок организации работы экзаменационной комиссии ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее – Колледж) в период организации и проведения вступительных испытаний при приёме на обучение по специальностям «Физическая культура», «Адаптивная физическая культура».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 23.01.2014 г. № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456; Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243, от 26.03.2019 № 131) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

1.3. Экзаменационная комиссия создаётся для проведения вступительных испытаний при приёме в Колледж.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний, на период прохождения вступительных испытаний.

1.5. Председатель и состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора.

1.6. Для проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия определяет и подготавливает место проведения, спортивный инвентарь, оборудование, необходимые при сдаче вступительных испытаний.

1.7. Вступительные испытания проводятся в форме сдачи нормативов общей физической подготовки (ОФП).

1.8. Результаты вступительных испытаний вносятся в протокол, подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

1.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

II. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Колледжа.

2.3. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей и тренеров иных образовательных и спортивных организаций.

2.4. Председателем экзаменационной комиссии назначается, как правило, наиболее опытный преподаватель колледжа. Председатель экзаменационной комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несёт ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов при проведении вступительных испытаний.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Полномочия комиссии:

- разрабатывает и утверждает программу вступительных испытаний;
- проводит (принимает) вступительные испытания в соответствии с расписанием, Правилами приёма в ГАПОУ МО «СКФКиС», утвержденными директором (председателем приёмной комиссии) Колледжа;
- осуществляет проведение вступительных испытаний в специально подготовленном месте, обеспечивающем необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- заполняет и направляет в приёмную комиссию протоколы сдачи с результатами проведения вступительных испытаний;
- осуществляет объективность оценки результатов вступительных испытаний;
- по требованию председателя приёмной комиссии, председателя апелляционной комиссии, поступающего и(или) его родителя (законного представителя) обосновывает выставление поступающему той или иной оценки в соответствии с системой оценки поступающих при проведении вступительных испытаний;
- даёт необходимые поручения техническому персоналу.

3.2. Протоколы экзаменационной комиссии после окончания вступительных испытаний передаются приёмной комиссии, где хранятся как документы строгой отчётности в течение одного года.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- обеспечивать руководство и контроль за ходом вступительных испытаний, за работой членов экзаменационной комиссии;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при оценке результатов сдачи вступительных испытаний комиссии;
- передавать протоколы сдачи в приёмную комиссию.

3.4. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- проводить вступительные экзамены у поступающих;
- объективно принимать и фиксировать сдачу (приём) нормативов по общей физической подготовке в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке и выполнении поступающим нормативов вступительных испытаний.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ОТЧЁТНОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работа экзаменационной комиссии завершается отчётом об итогах работы на заседании Приёмной комиссии.

4.2. В качестве отчётных документов экзаменационной комиссии выступают:

- приказы об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- протоколы вступительных испытаний по ОФП.