

**Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Мурманской области  
«Северный колледж физической культуры и спорта»  
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)**

**РАССМОТРЕНО  
НА ЗАСЕДАНИИ ЦК  
ПРОТОКОЛ № 5 ОТ  
30.05.2017 Г.**

**РЕКОМЕНДОВАНО К  
УТВЕРЖДЕНИЮ  
НА ЗАСЕДАНИИ МС  
ПРОТОКОЛ № 5 ОТ 13.06.2017 Г.**

**УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА  
ПРИКАЗ ОТ 30.08.2017 Г. № 88**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»**

**Мончегорск, 2017г**

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольного образования»

Организация-разработчик:

ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта»

Разработчик:

Ковтунович Н.В., руководитель отдела по практике и содействию трудоустройству выпускников ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта»

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Северный колледж физической культуры и спорта»

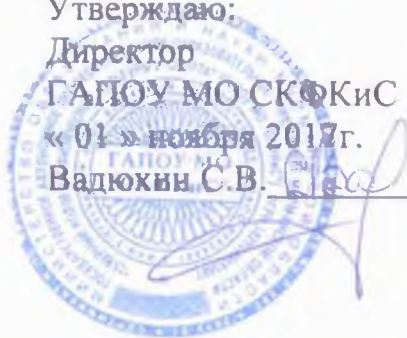
Утверждаю:

Директор

ГАПОУ МО СКФКиС

« 01 » ноября 2017г.

Вадюхин С.В.



Согласовано:

Зам.директора

по УР ГАПОУ МО  
СКФКиС

« 01 » ноября 2017г  
Арсеньева Е.В.

Согласовано:

Методист

по НМР ГАПОУ МО  
СКФКиС

« 01 » ноября 2017г  
Митрофанова Е.Е.

Согласовано:

Начальник

Управления

образования

администрации

г.Мончегорска

« 01 » ноября 2017г.

Архипов А.И.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	
<b>4.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	<b>11</b>
<b>4.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	<b>12</b>
<b>5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b>	<b>12</b>
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>13</b>
<b>7. ЛИСТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>23</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста». Преддипломная практика является составной частью подготовки квалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях и учреждениях.

### 1.2. Цели и задачи преддипломной практики.

Целями преддипломной практики являются:

1.2.1. Продолжить совершенствование педагогических умений и навыков, определить степень готовности к самостоятельной профессионально-педагогической деятельности студентов.

1.2.2 Формирование общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1.

Код	Наименование результата обучения по специальности.
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4	Анализировать занятия.
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за качество образовательного процесса.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

#### **Задачами преддипломной практики являются:**

1.2.3. Дальнейшее формирование и совершенствование педагогических умений и навыков по осуществлению педагогической деятельности воспитателя дошкольного учреждения.

1.2.4. Совершенствование способности выбирать педагогические технологии и приемы работы, адекватные приоритетным задачам воспитания на конкретной возрастной ступени и индивидуальным особенностям конкретного ребенка дошкольника.

1.2.5. Овладение способами и тактикой общения, обеспечивающими установление личностно-ориентированного взаимодействия с ребенком.

1.2.6. Развитие и совершенствование у студентов педагогической рефлексии.

1.2.7. Формирование творческого мышления и исследовательского подхода к педагогической деятельности.

1.2.8. Совершенствование умений студентов взаимодействовать с субъектами образовательного процесса (старшим воспитателем, музыкальным руководителем, инструктором по физическому воспитанию) и другими специалистами педагогического процесса;

1.2.9. Завершение написания выпускной квалификационной работы (оформление педагогического эксперимента и сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы – далее ВКР, а также выполнение заданий руководителя ВКР).

### **1.3. Количество часов, отводимое на преддипломную практику.**

Всего: 144 часа / 4 недели.

### **1.4. Сроки и формы организации преддипломной практики.**

Курс – 4, 8 семестр, в соответствии с учебным планом Организации.

Форма организации – концентрированная.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В период преддипломной практики студенты:

2.1. Должны выполнить следующие задания:

- участвовать в работе организации – базы практики, проверить возможность самостоятельной работы будущего специалиста в условиях дошкольного учреждения (проведение различных форм организации образовательного и воспитательного процесса, процесса физического воспитания детей, участие в заседаниях педагогического совета, методического объединения, семинарах, проведение родительских собраний, бесед и т.п.);
- оценить действующую в дошкольном учреждении систему управления, учета, анализа и контроля;
- получить целостное представление о работе базы практики посредством изучения функционального взаимодействия подразделений и связей с «внешней средой»;
- составить календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы в группе на весь период практики;
- разработать конспекты и провести:
  - ✓ режимные моменты в 1 и во 2 половине дня,
  - ✓ утреннюю гимнастику,
  - ✓ НОД по физической культуре,
  - ✓ физкультурный досуг,
  - ✓ игры (на выбор),
  - ✓ НОД по математике,

- ✓ НОД по развитию речи, ознакомлению с окружающим,
  - ✓ НОД по экологическому развитию,
  - ✓ НОД по рисованию,
  - ✓ НОД по лепке,
  - ✓ НОД по аппликации,
  - ✓ НОД по конструированию,
  - ✓ НОД по труду (на выбор студента),
  - ✓ разработать технологическую карту коммуникативной игры и проводить различные виды игр,
  - ✓ разработать сценарий развлечения и провести его;
- провести родительское собрание (в соответствии с планом работы воспитателя);
  - провести индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка (количество в соответствии с планом работы воспитателя);
  - подготовить анализ индивидуальной консультации и родительского собрания;
  - разработать схему взаимодействия с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, работающими с возрастной группой;
  - оформить уголок для родителей (в соответствии с планом воспитателя и ДОУ);
  - собрать, систематизировать и обобщить практический материал для использования в работе над ВКР, задания для которой выдаются студенту руководителем не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики;
  - выполнить график индивидуального плана работы над ВКР;
  - обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность для выполнения выпускной квалификационной работы с последующим оформлением отчета по практике, в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

## 2.2. Должны изучить:

- организационную структуру базы практики, основные функции управления и ее структурных подразделений;
- нормативные и методические материалы:
  - содержание работы и полномочий педагогического совета дошкольного учреждения;
  - систему методической работы с работниками дошкольного учреждения;
  - систему работы методических объединений;
- фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе выпускной квалификационной работы;



2.3. Должны усовершенствовать навыки:

- определения целей и задач занятий и в соответствии с ними отбирать содержание и методы обучения и воспитания;
- использования разнообразных методов и форм организации обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- осуществления диагностики детей дошкольного возраста, анализ ее результатов и использование в своей педагогической деятельности;
- определения эффективности проводимой образовательной и воспитательной работы, осуществление ее коррекции;
- организации совместной работы с родителями по воспитанию детей дошкольного возраста и добиваться с ними целесообразного воздействия на ребенка;
- осуществления научно-исследовательской работы и использование ее результатов в обучении, воспитании и написании ВКР.

2.2. В период прохождения преддипломной практики окончательно определяется структура и содержание выпускной квалификационной работы, ее главные положения, осуществляется сбор фактического и практического материала, обрабатывается и систематизируется исследовательская часть, производится математико-статистическая обработка данных, оформляются таблицы результатов исследования, формулируются выводы и практические рекомендации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Собранные и сформированные в ходе прохождения преддипломной практики материалы должны анализироваться студентом, систематизироваться для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

2.3. В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;
- требования техники безопасности и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка базы практики;
- нормы педагогической этики.

### **3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителем отдела по практике и содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ МО «СКФКиС», руководителем практики от Организации и методистами от базы практики.

Формой аттестации преддипломной практики является дифференцированный зачет.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций преддипломной практики фиксируются в отчетной документации, формы отчетности и оценочный материал прохождения преддипломной практики разрабатывается образовательной организацией и согласовывается с работодателями. Студенты заочного отделения предоставляют отчетную документацию в печатном варианте. Для получения допуска к защите практики, студент-практикант должен предоставить отчетную документацию по программе преддипломной практики. Защита преддипломной практики проводится в форме собеседования через предоставление информации о выполнении её содержания, приобретения профессионального опыта с помощью мультимедийной презентации.

### **3.1. Документация по итогам практики:**

Студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- характеристика с базы практики (Приложение 9);
- аттестационный лист практиканта (Приложение 1);
- дневник практиканта (Приложение 3);
- оценочный лист практиканта (Приложение 5);
- отчет о выполнении индивидуального плана работы над ВКР в течение преддипломной практики с отметкой руководителя;
- статистический и письменный отчет о выполнении содержания данного вида практики (Приложение 8), утвержденный методистом базы практики;
- фотоотчет (по желанию);

### **3.2. Структура дневника (или журнал) практиканта:**

1. Титульный лист (Приложение 2), содержание дневника.
2. Индивидуальный план работы студента (Приложение 4).
3. Индивидуальный план работы по подготовке выпускной квалификационной работы в период преддипломной практики (Приложение 6).
4. Характеристика базы практики (Приложение 7), организационная структура управления базой практики (схема).
5. Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы в группе на весь период практики.
6. Схема взаимодействия воспитателя с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, работающими с возрастной группой
7. Анализ индивидуальной консультации и родительского собрания.

8. Методические материалы, разработанные студентом в период прохождения преддипломной практики (по желанию в виде портфолио).

9. Отчет о выполнении содержания преддипломной практики, утвержденный методистом базы практики

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Информационное обеспечение:**

1. Федеральный закон РФ «Об образовании» от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 июля 2011 г. N 2151 г. Москва «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
3. Административный регламент Министерства образования и науки Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических и руководящих работников, специалистов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений и учреждений системы образования, культуры и социального обслуживания населения, педагогических работников системы здравоохранения Мурманской области» (утв. Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 25.11.2013 № 2246).
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 и зарегистрированного Минюстом России 14.06.2013 г. № 28785.
5. Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
6. Положение о планировании и организации об организации и прохождении преддипломной практики (стажировке) по специальности 050141 (490201) «Физическая культура» для студентов 4 курса дневного и заочного отделения и по специальности 050144 (440201) «Дошкольное образование» для студентов 4 курса заочного отделения, разрабатываемое Организацией и утверждаемое ее руководителем.
7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

8. Рабочая программа преддипломной практики, разработанная Организацией.
9. Договоры с работодателями, дошкольными образовательными учреждениями о проведении преддипломной практики.
10. Графики прохождения практики.
11. Приказы: о направлении на практику с указанием закрепления каждого студента за организацией, с указанием видов и сроков прохождения практики, о назначении руководителей практики от Организации, о допуске студентов к практике.
12. Аттестационные листы и характеристики на студентов по итогам преддипломной практики.
13. Отчеты практикантов и методистов бригад.
14. Отчет руководителя отдела по практике и содействия трудоустройству выпускников.

#### **4.2. Материально-техническое обеспечение:**

Реализация преддипломной практики предполагает:

- наличие конференц-зала для проведения конференций, семинаров;
- наличие соответствующей материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений различных организационно-правовых форм.

### **5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

В период прохождения преддипломной практики использовать весь библиотечный фонд ГАПОУ МО «СКФКиС», интернет-ресурсы. Перечень литературы представлен в программах учебных и производственных практик по пяти профессиональным модулям образовательной Организации.

## 6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1.

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_ форма обучения заочная

2. Специальность 44.02.01 «Дошкольное образование», квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»

3. Место проведения практики (организация), город \_\_\_\_\_, Г. \_\_\_\_\_

4. Сроки проведения практики: 20.04.2018г – 17.05.2018г

5. Объекты оценивания уровня развития профессиональных компетенций и показатели работы, выполненной студентом во время преддипломной практики

Объекты оценивания	Показатели	Баллы (от 0 до 2)
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей	Правильность определения цели, задач мероприятий, направленных на укрепление здоровья дошкольников	
	Целесообразность выбора методов и приёмов, содержания мероприятий с дошкольниками	
ПК 1.2. Проводить режимные моменты	Результативность проведения режимных моментов	
	Соблюдение требований к проведению режимных моментов	
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому развитию в процессе выполнения двигательного режима	Правильность проведения мероприятий по физическому развитию в процессе выполнения двигательного режима дошкольниками	
	Соблюдение требований к проведению мероприятий с дошкольниками по физическому развитию	
	Эффективность проведения работы по предупреждению детского травматизма	
ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	Эффективность проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время выполнения двигательного режима	
	Активность во взаимодействии с медицинским персоналом ОУ по вопросам физического здоровья детей	
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Правильность определения цели, задач различных видов деятельности и общения детей в течение дня	
	Целесообразность выбора методов и приёмов, отбора содержания при планировании работы с детьми	
ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Соблюдение требований к проведению игровой деятельности	
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание	Соблюдение требований к проведению посильного труда и самообслуживания	
ПК 2.4. Организовывать общение детей	Эффективность и результативность проведения общения дошкольников; соблюдение педагогических и психологических требований к организации общения	
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников	Эффективность и результативность проведения продуктивной деятельности с дошкольниками	
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего	Эффективность и результативность проведения праздников и развлечений с дошкольниками	

и дошкольного возраста		
<b>ПК 2.7.</b> Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	Точность оценки и анализа результатов работы, педагогическая обоснованность, культура убеждения.	
<b>ПК 3.1.</b> Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	Правильность определения целей и задач занятий с детьми разного возраста	
	Грамотность определения этапов занятий с детьми	
<b>ПК 3.2.</b> Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Эффективность и результативность проведения занятий с дошкольниками	
	Соблюдение педагогических и гигиенических условий организации занятий в соответствии с требованиями СанПиН	
	Готовность предметно-развивающей среды к проведению занятий	
<b>ПК 3.3.</b> Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	Правильность оценки деятельности дошкольников	
	Адекватность оценки результатов обучения	
<b>ПК 3.4.</b> Анализировать занятия.	Правильность проведения системного анализа занятия	
	Аргументированность оценки результатов обучения и развития дошкольников при проведении занятий	
<b>ПК 3.5.</b> Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	Соответствие документации ФГОС	
	Соблюдение требований к оформлению, содержанию, структуре документации	
<b>ПК 4.1.</b> Определить цели, задачи и планировать работу с родителями	Правильность цели, задач работы с родителями	
	Целесообразность выбора форм работы с родителями, методов и приёмов, отбора содержания при планировании работы с родителями	
<b>ПК 4.2.</b> Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	Целесообразность проведения индивидуальной консультации	
	Соблюдение требований к проведению индивидуальной консультации	
<b>ПК 4.3.</b> Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	Соблюдение требований к проведению родительского собрания	
	Эффективность привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	
<b>ПК 4.4.</b> Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Точность оценки и анализа результатов работы с родителями, способов коррекции процесса взаимодействия с ними	
<b>ПК 4.5.</b> Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	Активность во взаимодействии с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой	
	Целесообразность координирования деятельности сотрудников ОУ, работающих с группой	
<b>ПК 5.1.</b> Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	Соответствие методических материалов требованиям нормативных документов	
	Соответствие методических материалов возрастным и индивидуальным особенностям детей	
<b>ПК 5.2.</b> Создавать в группе предметно-развивающую среду	Соответствие созданных развивающих зон (тематических уголков развития) в ДОУ возрастной группе детей	
	Рациональность расположения развивающих зон в помещении группы	
	Соблюдение СанПиН	

	Правильность подбора игрового материала	
<b>ПК 5.3.</b> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Адекватность и аргументированность оценки педагогического опыта и образовательных технологий	
	Аргументированность выбора развивающих программ для ДООУ	
	Полнота анализа, самоанализа педагогического опыта и образовательных технологий. Обоснованность выводов	
<b>ПК. 5.4.</b> Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Соответствие требованиям к структуре, содержанию и оформлению отчетов, рефератов, выступлений	
	Соответствие методическим рекомендациям по выполнению данных видов работ	
	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения	
	Полнота и доступность изложения материала	
<b>ПК.5.5</b> Участвовать в исследовательской и проектной деятельности дошкольного и специального дошкольного образования	Соответствие результатов исследовательской и проектной деятельности поставленным целям	
	Обоснованность выбора методологического аппарата психолого-педагогического исследования и проектирования в области дошкольного образования	
	Соответствие требованиям к структуре, содержанию, оформлению	
Всего баллов:		

**Итоговая оценка за преддипломную практику \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**

Подпись руководителя МБДОУ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Подпись методиста практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Показатель ярко выражен – 2 балла**

**Показатель частично выражен – 1 балл**

**Показатель не выражен – 0 баллов.**

**Уровень развития профессиональных компетенций:**

106-91 баллов – высокий уровень, соответствует оценке «5»

90-75 баллов – достаточный уровень, соответствует оценке «4»

74-59 баллов – допустимый уровень, соответствует оценке «3»

**Образец титульного листа**

Министерство образования и науки Мурманской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Мурманской области  
 «Северный колледж физической культуры и спорта»  
 (ГАПОУ МО «СКФК и С»)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

по преддипломной практике

База практики: (пример МБДОУ № \_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_)

Сроки практики: с \_\_.\_\_.201\_\_ по \_\_.\_\_.201\_\_ г

Мончегорск, 2018г

Таблица 3.

<b>Примерная форма дневника студента-практиканта</b>			
<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Часы</b>	<b>Роспись практиканта</b>

*Дневник практиканта оформляется в соответствии с индивидуальным планом практиканта (должны совпадать даты и часы).*



**Пример оформления индивидуального плана работы практиканта**  
(оформляется в соответствии с содержанием, датами и часами практики):

**Разделы работы в период преддипломной практики:**

**организационная, методическая, физкультурно-спортивная, воспитательная, опытно-исследовательская, профориентационная, хозяйственная**

№	Содержание работы, основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
I раздел. Организационная работа			
1	Принять участие в установочной конференции на базе колледжа	21.03.18	+
2	Знакомство с организационной структурой управления базы практики	20.04.18	
3	Проведение самоанализа и самооценки своей работы	В теч. практики	
4	Составление отчета по преддипломной практике, подготовка презентации	4 неделя	
5	Деятельность в качестве воспитателя ДООУ		
II раздел. Методическая работа			
6	Разработка всех видов документов планирования в период преддипломной практики	На 1 неделе	
7	Участие в работе педагогического совета, методического объединения воспитателей базы практики, города		
8	Ведение документации		
III раздел. Физкультурно-спортивная работа			
9	Мероприятия, направленные на физическое развитие детей дошкольного возраста	В теч. практики	
10			
IV. Воспитательная работа			

*И так далее по содержанию практики*

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись методиста практики \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА \_\_\_\_\_**  
**группа № \_\_\_\_\_ специальность 44.02.01 «Дошкольное образование» по**  
**преддипломной практике**

№	Дата, ГРУППА, ТЕМА занятия, спортивного праздника и др. виды деятельности в течение практики)	ОЦЕНКА ЗА КОНСПЕКТ, СЦЕНАРИЙ И Т.Д.	ОЦЕНКА ЗА ПРОВЕДЕНИЕ	РОСПИСЬ МЕТОДИСТА (учителя, тренера)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

И так далее в течение всего периода преддипломной практики.

**Итог работы практиканта (провести связь с профессиональными компетенциями):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Роспись Методиста (воспитателя методиста) \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_**  
**(предоставляется руководителю по практике колледжа вместе с отчетной документацией практиканта)**

Министерство образования и науки Мурманской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Мурманской области  
 «Северный колледж физической культуры и спорта»  
 (ГАПОУ МО «СКФК и С»)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
 на преддипломную практику  
 студента гр. 402-ДО специальность 050144 «Дошкольное образование»

(фамилия, имя, отчество)

**ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№	ЗАДАНИЕ	Срок сдачи
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Студент

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Характеристика базы практики (пример)

за 20\_\_ - 20\_\_ уч. год.

ОУ

---

полное название учреждения

1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности. Перечень образовательных программ. Наличие свидетельства о государственной аккредитации.
2. Краткая история ОУ.
3. Программа развития ОУ (указать основные направления).
4. Кадры: укомплектованность, квалификация.
5. Наличие общественных органов управления: перечислить органы, обозначить их функции.
6. Платные образовательные услуги.
7. Наличие сайта: информативность и соответствие ФЗ «Об образовании в РФ».
8. Связи с другими организациями, социальными партнерами.
9. Дополнительная информация

**Методические рекомендации к структуре итогового статистического и письменного отчета о выполнении содержания преддипломной практики  
(Самоанализ деятельности студента)**

Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью методиста базы практики и печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

**Статистический отчет (количественный):**

(Пример: - провел уроков по физической культуре – 5;  
-принял участие в заседании Педагогического совета организации – 1 и т.п.)

**Письменный отчет:**

*1. Введение.* Указываются общие положения о преддипломной практике, дается краткая характеристика организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией и направления ее деятельности. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Кадровый состав. Должностные инструкции работников.

*2. Описание работ, выполняемых во время практики* – перечислить все виды работ и раскрыть их содержание, указать их название, место проведения и цель, возраст занимающихся или обучающихся.

*3. Подведение итогов практики. Заключение.* В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. Отмечает положительные и отрицательные моменты преддипломной практики, что не получилось (причины), трудности, возникшие в процессе практики. Перечисляет какие формы методической работы были ему оказаны. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит свои предложения по улучшению преддипломной практики.

Методические рекомендации к составлению характеристики по итогам практики  
**(на официальном бланке организации)**

**Характеристика**

на (Ф.И.О. практикантки (а)) \_\_\_\_\_,  
студентку(а) ГАПОУ МО «СКФКиС» 4 курса 402-ДО группы заочной формы  
обучения специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»,  
проходившей (его) преддипломную практику  
в (НАЗВАНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ) \_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_ с 20 апреля  
по 17 мая 2018г

Количественная характеристика: должность - по которой работал практикант, сколько проведено занятий в прикрепленной группе (указать группу): по организации различных видов деятельности и общения детей, по физическому воспитанию, по организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, по воспитательной работе, по взаимодействию с родителями и сотрудниками образовательного учреждения и другим видам работы. Общее количество проведенных занятий, качество проведения занятий. Индивидуальная работа с детьми, родителями. Какую еще работу осуществлял студент в период прохождения практики (описать). Методическая готовность к профессиональной деятельности. Отношение к профессиональным обязанностям.

Оценка профессиональных умений практиканта: Уровень овладения методикой преподавания, отношение к подготовке, проведению занятий, уровень владения методикой воспитательной работы, отношение к подготовке и проведению воспитательной работы. Общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность, творчество, инициативность и ответственность. Владение студентом разнообразными методическими приемами, элементами современных образовательных технологий. Умение вести отчетную документацию, обеспечивающую организацию и проведение воспитательно-образовательного процесса, документы планирования. Использовал ли в своей работе практикант методические материалы, разработанные им в период прохождения преддипломной практики, пользовался ли методической литературой. Умение анализировать результаты своей педагогической деятельности, результаты диагностик.

Оценка личностных качеств студента-практиканта: Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.

Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.

**Освоены ли общие и профессиональные компетенции по квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста»?**

(Общая оценка практики: Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»)

Оценка за преддипломную практику: ПРИМЕР 5 (отлично)

(Место печати)

Заведующий МБ(А)ДОУ №  
Методист практики

(Ф.И.О.)  
(Ф.И.О.)

(подпись)  
(подпись)

## **Лист**

### **о внесении изменений и дополнений в содержание программы преддипломной практики**

В 2016\2017 учебном году в содержание программы преддипломной практики были внесены:

1. Изменения в формулировках по содержанию программы преддипломной практики.
2. Дополнения из методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Январь 2017г