

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Северный колледж физической культуры и спорта»  
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

**РАССМОТРЕНО**  
НА ЗАСЕДАНИИ ЦК  
ПРОТОКОЛ №5 ОТ 31.05.2018г.  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Вадюхина С.Л.

**РЕКОМЕНДОВАНО**  
НА ЗАСЕДАНИИ МС  
ПРОТОКОЛ №5 ОТ 14.06.2018г.  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Митрофанова Е.Е.

**УТВЕРЖДЕНО**  
ДИРЕКТОР С.В. Вадюхин  
ПРИКАЗ ОТ 30.08.2018г. № 79

МП \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 03. –**  
**«Методическое обеспечение организации физкультурной и**  
**спортивной деятельности»**

**Мончегорск 2018г.**

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 03. «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура»

Организация-разработчик:

ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта»

Разработчик:

Ковтунович Н.В., руководитель отдела по практике и содействию трудоустройству выпускников ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта»

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Мурманской области

«Северный колледж физической культуры и спорта»

Утверждено:  
Приказом директора  
ГАПОУ МО СКФКиС  
С.В. Вадюхиным  
ОТ 30.08.2018г. № 79

Согласовано:  
Зам.директора  
по УР ГАПОУ МО  
СКФКиС  
« 01 » октября 2018г  
Арсеньева Е.В. \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Методист  
по НМР ГАПОУ МО  
СКФКиС  
« 01 » октября 2018г  
Митрофанова  
Е.Е. \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Председатель  
областного КФКиС  
«01» октября 2018г.  
Наумова С.И. \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
<b>2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	
<b>4.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	<b>13</b>
<b>4.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	<b>15</b>
<b>5. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>16</b>
<b>6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1. Область применения программы

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ 03. «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности» основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 49.02.01 «Физическая культура».

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

## 2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является - ознакомление студентов с практическими аспектами методического обеспечения физкультурной и спортивной деятельности.

Задачи:

1. Определять цели и задачи методического обеспечения физического воспитания, физкультурно-оздоровительных мероприятий, физкультурно-спортивной деятельности.
2. Привить студентам устойчивый интерес к самообразованию, научно-исследовательской, экспериментальной работе и понимание её значимости в профессиональном становлении;
3. Создать условия для овладения методами, приемами поисковой, исследовательской, проектной деятельности, эвристического поиска, техникой проведения эксперимента.
4. Оформлять и вести документацию методического обеспечения профессиональной деятельности по получаемой профессии.

Обучающийся в ходе освоения учебной практики должен сформировать следующие **умения**:

У1 - анализировать программы спортивной подготовки в избранном виде спорта и планировать учебно-тренировочный и соревновательный процесс;

- У2 - планировать организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- У3 - разрабатывать методические документы на основе макетов, образцов, требований;
- У4 - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;
- У5 - определять цели, задачи, планировать учебно-исследовательскую работу с помощью руководителя;
- У6 - использовать методы и методики педагогического исследования, подобранные совместно с руководителем;
- У7 - отбирать наиболее эффективные средства и методы физической культуры спортивной тренировки;
- У8 - оформлять результаты исследовательской работы;
- У9 - готовить и оформлять отчёты, рефераты, конспекты.

### 3. Организация учебной практики

Учебная практика для студентов 3 курса проводится с отрывом от учебных занятий. Сроки прохождения: 8 семестр, в течение одной недели, в объеме 36 часов на базе учебного заведения (ГАПОУ МО «СКФКиС») после изучения учебных дисциплин профессионального модуля. Учебная практика проводится в виде семинарских и методических занятий. Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план учебной практики

Таблица 1.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1.	<p><b>Семинары:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Деятельность инструктора-методиста в рамках модернизации системы подготовки спортивного резерва.</li> <li>- Структура управления методической работой в ДЮСШ.</li> <li>- Студенческий спорт. Студенческие спортивные клубы.</li> <li>- Организация проведения работы по содействию трудоустройству выпускников образовательной организации в рамках мониторинга ситуации на рынке труда в регионе.</li> <li>- Современные аспекты подготовки к профессиональной деятельности педагога по ФКиС.</li> </ul>	<b>5ч</b>
2.	<p><b>Методические занятия:</b></p> <p>Методическая работа как составная часть профессионально-педагогической (управленческой) деятельности специалиста по физической культуре и спорту.</p> <p>Структурно-функциональная модель методической службы ДЮСШ (положение о педагогическом, тренерском, методическом советах, требования к документации).</p> <p>Проектирование подготовки спортсмена в ИВС. Приказ Министерства спорта РФ от 24 октября 2012 г. N 325 "О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации".</p> <p>Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования. Требования к оформлению методических разработок.</p> <p>Творческий потенциал специалиста в области физической культуры и спорта. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования детей по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».</p>	<b>23ч</b>
3.	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p><i>Задание № 1 (2 час)</i></p> <p>Познакомиться с официальными сайтами ДЮСШ – базами производственной практики.</p> <p><i>Цель:</i> формировать умение поиска и анализа информации в интернете.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать структуру сайта.</li> <li>2. Дать характеристику основным направлениям информационной</li> </ol>	<b>6ч</b>

<p>работы ДЮСШ (использовать «Положение об официальном сайте ДЮСШ в сети интернет».</p> <p><i>План:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность официальных сайтов образовательных учреждений.</li> <li>2. Цель создания Сайта ДЮСШ.</li> <li>3. Информационный ресурс сайта (структура).</li> <li>4. Порядок размещения и обновления информационных материалов на сайте ДЮСШ.</li> </ol>	
<p><i>Задание № 2 (2 часа)</i></p> <p>Разработать аннотацию программы спортивной подготовки в избранном виде спорта.</p> <p><i>Цель:</i> рассмотреть основные формы работы с педагогической литературой.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвоить виды современной педагогической литературы.</li> <li>2. Познакомиться с основными формами работы с педагогической литературой.</li> </ol> <p><i>План:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции анализа научной литературы.</li> <li>2. Виды современной педагогической литературы.</li> <li>3. Требования к составлению библиографии и оформлению литературных источников.</li> <li>4. Формы работы с педагогической литературой.</li> <li>5. Основные базы данных в сети Интернет, содержащие информацию о зарубежных и российских исследованиях в области физической культуры и спорта.</li> </ol> <p><b>Аннотация включает в себя ответы на следующие вопросы:</b></p> <p>Автор (авторы) работы?</p> <p>Как называется работа (статья)?</p> <p>Где и когда напечатана?</p> <p>Чему посвящена?</p> <p>Какие вопросы рассматриваются в данной работе?</p> <p>Кому она адресована?</p>	
<p><i>Задание № 3 (2 часа)</i></p> <p>Разработать Положение о Спартакиаде для спортивно-оздоровительного лагеря (на примере избранного вида спорта), дать организационно-методические указания.</p> <p><i>Цель:</i> формировать умения разработки планирующих документов.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвоить соответствие документов планирования целям и задачам физкультурно-спортивных занятий.</li> <li>2. Формировать умение оформлять документы планирования по единому образцу.</li> </ol> <p><i>План:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с макетом Положения о соревнованиях, Спартакиады по видам спорта на примере работы специализации, колледжа.</li> <li>2. В соответствии с предлагаемым макетом Положение о Спартакиаде для спортивно-оздоровительного лагеря (на примере избранного вида спорта), дать организационно-методические указания.</li> </ol>	
<p><b>Защита практики.</b></p>	<p><b>2ч</b></p>
<p><b>Всего:</b></p>	<p><b>36</b></p>



Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет  
 Форма контроля и оценки – Аттестационный лист практиканта,  
 отчетная документация, отчет по практике  
**2.2. Содержание учебной практики**

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
<b>Семинары</b>						
1.	Деятельность инструктора-методиста в рамках модернизации системы подготовки спортивного резерва	Цель: ознакомить с современными требованиями к системе подготовки спортивного резерва. Задачи: 1. Ознакомиться с изменениями в системе управления спортивной подготовкой. 2. Ознакомиться с изменениями в требованиях к процессу и содержанию спортивной подготовки. 3. Ознакомиться с основными документами организации и планирования учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	У1 У2	запись в дневнике практиканта
2.	Структура управления методической работой в ДЮСШ	Цель: формировать умение организовывать методическую и опытно-экспериментальную работу в сфере ФК и С. Задачи: 1. Ознакомиться со структурно-функциональной моделью методической службы ДЮСШ. 2. Ознакомиться с особенностями организации методической работы в ДЮСШ. План: 1. Система повышения методической и исследовательской компетентности педагога по ФК и С. 2. Функции педагогического и тренерского советов ДЮСШ.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	У5	конспект в дневнике практиканта в дневнике практиканта
3.	Студенческий спорт. Студенческие спортивные клубы.	Цель: ознакомить с современными требованиями к организации студенческого спорта в России, регионе. Задачи: 1. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, определяющими деятельность студенческого спорта в России. 2. Ознакомиться с органами управления студенческим спортом в России, регионе. План: 1. Понятие «Студенческий спорт». Нормативные и организационные особенности развития студенческого	1	ОК 1. – 10.	У1 У2 У7 У9	Разработка конспекта в соответствии с планом семинара

		<p>спорта.</p> <p>2. Дать характеристику РССС.</p> <p>3. Анализ развития студенческого спорта в регионе.</p>				
4.	<p>Организация проведения работы по содействию трудоустройству выпускников образовательной организации в рамках мониторинга ситуации на рынке труда в регионе.</p>	<p>Цель: формировать умение эффективной работы с информационными источниками по поиску первого рабочего места.</p> <p>Задачи:</p> <p>1.Познакомить с методикой поиска работы.</p> <p>2. Раскрыть основные пути поиска работы, ознакомить с вакансиями региона.</p> <p>План:</p> <p>1. Рынок труда региона по педагогическим профессиям.</p> <p>2. Методическая поддержка в помощь выпускникам.</p> <p>3. Ознакомление с полезными ссылками при трудоустройстве.</p>	1	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 9.</p>	<p>У3</p> <p>У5</p> <p>У6</p> <p>У8</p>	<p>Разработка основных тезисов в соответствии с планом семинара</p>
5.	<p>Современные аспекты подготовки к профессиональной деятельности педагога по ФКиС.</p>	<p>Цель: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Задачи:</p> <p>1.Рассмотреть основные проблемы начинающего педагога по ФКиС.</p> <p>2. Раскрыть основные типичные ошибки в профессиональной деятельности.</p> <p>3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартной ситуации в своей профессиональной деятельности.</p> <p>План:</p> <p>1. 5 основных проблем начинающего педагога по физической культуре и спорту.</p> <p>2. Правила преподавания.</p> <p>3. Типичные ошибки начинающих педагогов.</p> <p>4.Личностные качества педагога.</p>	1	<p>ОК 1.</p> <p>– 10.</p>	У4	<p>Запись в дневнике практиканта</p>
<b>Итого:</b>			<b>5 ч</b>			
<b>Методические занятия</b>						
6.	<p>Методическая работа как составная часть профессионально-педагогической (управленческой) деятельности специалиста по физической культуре и спорту</p>	<p>1. Оформление должностной инструкции инструктора-методиста по физической культуре.</p> <p>2. Оформление приоритетных направлений методической работы специалиста по физической культуре и спорту.</p> <p>3. Оформление плана методической работы и внутришкольного контроля за организацией и проведением методической работы в ДЮСШ.</p>	4	<p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 7.</p> <p>ОК 10.</p>	<p>У1</p> <p>У2</p>	<p>оценка конспекта в дневнике</p>

7.	Структурно-функциональная модель методической службы ДЮСШ	1. Оформление положения о педагогическом совете ДЮСШ. 2. Оформление положения о тренерском (методическом) совете ДЮСШ. 3. Оформление положения об учебной документации в ДЮСШ. 4. Оформление таблицы индивидуальных и групповых форм методической работы специалиста по физической культуре и спорту.	4	ОК 1. – 10.	У5	оценка конспекта в дневнике
8.	Проектирование подготовки спортсмена в ИВС	1. Оформление статьи 75. Дополнительное образование детей и взрослых; статьи 84. Особенности реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта Ф3 Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 3. Оформление извлечений из приказа Министерства спорта РФ от 24 октября 2012 г. N 325 "О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации" (п.19).	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	У1 У2 У7 У9	оценка конспекта в дневнике
9.	Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.	1. Оформление статьи 20. «Об экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования» Ф3 Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Оформление макетов методических материалов специалиста по физической культуре и спорту (методических разработок). 3. Оформление тезисов научной статьи. 4. Оформление пресс-релиза спортивных соревнований.	6	ОК 1. – 10.	У3 У5 У6 У8	оценка конспекта в дневнике
10.	Творческие потенциал специалиста области физической культуры и спорта.	1. Оформление этапов творчества в сфере образования. 2. Выполнение теста на оценку уровня творческого потенциала личности. 3. Оформление критериев оценки профессиональной деятельности инструктора-методиста по физической культуре. 4. Оформление структуры портфолио профессиональной деятельности инструктора-методиста по физической культуре.	4	ОК 1. – 10.	У4	оценка выполнения практической работы и конспекта в дневнике
<b>Итого:</b>			<b>23</b>			
10.	Защита практики	1. Сдача отчетной документации. 2. Заполнение аттестационного листа.	2	ОК 1. – 10.	У1-У9	оценка отчетной документации
<b>Итого:</b>			<b>2</b>			
<b>Всего часов:</b>			<b>36</b>			

### **3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения данного вида практики осуществляется руководителем отдела по практике и содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ МО «СКФКиС» в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики разрабатывается образовательным учреждением и согласовывается с работодателями. Студенты заочного отделения предоставляют отчетную документацию в печатном виде.

#### **3.1. Документация по итогам учебной практики:**

Студент предоставляет следующую документацию:

- аттестационный лист (Приложение 1);
- дневник практиканта (Приложение 4);
- отчет, подписанный методистом (статистический и письменный);
- выполнение заданий по самостоятельной работе в дневнике практиканта (см. раздел Приложения);
- фотоматериал и статья на сайт колледжа о работе бригады в период учебной практики;

#### **3.2. Структура дневника:**

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Содержание практики с выполненными заданиями (см. содержание)
3. Отчет о прохождении практики студента, подписанный методистом практики.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Информационное обеспечение:**

1. Федеральный закон РФ «Об образовании» от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
2. Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2015).
3. Приказ Министерства спорта РФ от 24 октября 2012 г. N 325 "О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации".
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".
5. Административный регламент Министерства образования и науки Мурманской области по предоставлению государственной услуги "Аттестация педагогических и руководящих работников, специалистов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений и учреждений системы образования, культуры и социального обслуживания населения, педагогических работников системы здравоохранения Мурманской области" (утв. приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 25.11.2013 № 2246) .
6. Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 08.10.2014 № 1921 "Об утверждении критериев и показателей, применяемых при аттестации педагогических работников".
7. Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 01.10.2014 № 1873 "Об утверждении региональных нормативных правовых документов по аттестации педагогических работников организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность"
8. Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 01.10.2014 № 1872 "Об утверждении некоторых форм документов по аттестации педагогических работников организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность".
9. Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 14.07.2011 №1429 "Об утверждении некоторых положений и форм документов при проведении аттестации руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области".
10. Приложение № 1 к приказу Министерства образования и науки Мурманской области от 08.10.2014 № 1921 «Критерии и показатели

при аттестации на квалификационные категории педагогических работников образовательных организаций Мурманской области».

11. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013г № 291 и зарегистрированного Минюстом России 14.06.2013 г. № 28785.

12. Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

13. Порядок организации производственной практики студентов ГАПОУ МО «СКФКиС» по специальности 050141 (49.02.01) «Физическая культура», разрабатываемое Организацией и утверждаемое его руководителем.

14. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 050141 (49.02.01) «Физическая культура».

15. Рабочая программа производственной практики по конкретной специальности, разработанная Организацией.

16. Договоры с работодателями, организациями и учреждениями о проведении производственной практики.

17. Графики прохождения практики.

18. Приказы: о направлении на практику с указанием закрепления каждого студента за организацией, с указанием видов и сроков прохождения практики, о назначении руководителей практики от Организации, о допуске к учебной практике.

19. Аттестационные листы.

20. Отчеты практикантов, руководителей бригад.

21. Журналы и газеты (читальный зал):

1. Научно-методический журнал «Физическая культура» - Все для учителя
2. Ежемесячный теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование»
3. Методический журнал «Спорт в школе»
4. Научно-практический журнал «Инструктор по физкультуре»
5. Спортивная жизнь России
6. ФК в школе - научно-методический журнал, Москва

7. Советский спорт
8. ФК: воспитание, образование, тренировка
9. Теория и практика ФК
10. Физкультура и Спорт
11. Олимпийский вестник
12. Спорт для всех (газета)
13. Спорт в школе (газета)
14. Шейп
15. Лыжные гонки – XXI век
16. Мир гимнастики
17. Мир волейбола
18. Сила и красота
19. Адаптивная физическая культура
20. Учебно-методические материалы по физкультуре
21. Легкая атлетика
22. Баскетбол
23. Культура физическая и здоровье
24. Дошкольная педагогика

#### **4.2. Материально-техническое обеспечение:**

Реализация учебной практики по ПМ.03. предполагает:

- наличие конференц-зала для проведения конференций, семинаров;
- наличие учебных кабинетов: спортивных игр, лыжного спорта, туризма, лёгкой атлетики, гимнастики, плавания, фитнеса, массажа и лечебной физической культуры;
- наличие спортивных залов: гимнастики, спортивных игр, фитнеса;
- наличие плавательного бассейна;
- наличие легкоатлетического стадиона;
- наличие лыжного стадиона.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

наличие рабочего места преподавателя, настенной доски, 30 посадочных мест для обучающихся в каждом кабинете.

Технические средства обучения:

- наличие ноутбука и мультимедийного оборудования.

## 4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ .03. «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности»

1. ФИО студента \_\_\_\_\_

№ группы 40\_ -ФК форма обучения заочная

2. Специальность 49.02.01 «Физическая культура», квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»

3. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_, г.  
\_\_\_\_\_

4. Сроки проведения практики: 18.02.2019 – 23.02.2019г

5. Показатели работы, выполненные обучающимся во время практики:

№	Показатели работы	Результат овладения ПК
1	Наличие знаний об основах организации методической и опытно-экспериментальной работы в сфере физической культуры и спорта.	1 2 3 4 5
2	Сформированность умений проектировать спортивную подготовку в избранном виде спорта.	1 2 3 4 5
3	Сформированность умений определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.	1 2 3 4 5
4	Сформированность умений определять цели, задачи, планировать учебно-исследовательскую работу с помощью руководителя.	1 2 3 4 5
5	Сформированность умений использовать методы и методики педагогического исследования, подобранные совместно с руководителем.	1 2 3 4 5
Оценка:		
Итого:		<b>36ч</b>

(Место печати)

Подпись директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись инструктора-методиста \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Образец титульного листа**

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Мурманской области  
«Северный колледж физической культуры и спорта»  
(ГАПОУ МО «СКФК и С»)

**ДНЕВНИК**

учебной практики  
по профилю специальности 49.02.01 «Физическая культура»  
ПМ.03. «Методическое обеспечение организации физкультурной  
и спортивной деятельности»

Выполнил(а)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

База практики: \_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Мончегорск 2019г

**Пример оформления индивидуального плана работы практиканта (оформляется в соответствии с содержанием, датами и часами практики):**

**Разделы работы в период учебной практики:**

**Организационная и методическая по календарно-тематическому плану учебной практики**

**Разделы работы в период производственной практики:**

**организационная, методическая, профориентационная**

№	Содержание работы, основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
I раздел. Организационная работа			
1	Принять участие в установочной конференции на базе колледжа	01.12.18	+
2	Подобрать материал для выполнения самостоятельной работы по практике.	18.02.19	
3	Принять участие в семинарах в период учебной практики.	В теч.практики	
II раздел. Методическая работа			
4	Изучить структурно-функциональная модель методической службы ДЮСШ.	19.02.19	
5	Проанализировать экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования.		
6	Выполнить задания по самостоятельной работе.	В теч.практики	
7	Подготовка к защите практики.		

*И так далее по содержанию практики*

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

<b>Примерная форма дневника студента-практиканта</b>			
Дата	Содержание работы	Часы	Подпись практиканта

*Дневник практиканта оформляется в соответствии с индивидуальным планом практиканта (должны совпадать даты и часы).*

### **Лист**

#### **внесения изменений и дополнений в содержание программы учебной практики по ПМ.03.**

В 2015\2016 учебном году в содержание программы учебной практики по ПМ.03. были внесены:

1. Дополнения в раздел 4.1. об информационном обеспечении учебной практики.
2. Изменено название образовательной организации, в соответствии с этим внесены изменения в содержание и титульные листы учебной практики.

Январь 2016г

В 2016\2017 учебном году в содержание программы учебной практики по ПМ.01. были внесены:

1. Изменения по темам семинаров:
  - 1.1. Тема семинара «Современные требования федеральных стандартов спортивной подготовки в системе подготовки спортивного резерва» изменена на «Студенческий спорт. Студенческие спортивные клубы».
  - 1.2. Тема семинара «Особенности формирования информационно - методической компетентности специалиста по физической культуре и спорту» изменена на «Организация проведения работы по содействию трудоустройству выпускников образовательной организации в рамках мониторинга ситуации на рынке труда в регионе».
  - 1.3. Тема семинара «Акмеологические и валеологические основы профессионально-личностного роста педагога по физической культуре

и спорту» изменена на «Современные аспекты подготовки к профессиональной деятельности педагога по ФКиС».

2. Изменения в оформлении и содержании Аттестационного листа.

3. Дополнения из методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

4. Изменено задание №3 самостоятельной работы с темы «Разработать индивидуальный план работы на период производственной практики» на тему «Положение о Спартакиаде для спортивно-оздоровительного лагеря (на примере избранного вида спорта), дать организационно-методические указания».

Январь 2017г