

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Северный колледж физической культуры и спорта»  
(ГАПОУ МО «СКФК и С»)

**РАСМОТРЕНО**  
НА ЗАСЕДАНИИ ЦК  
ПРОТОКОЛ №5 ОТ 16.06.2023 г.

**РЕКОМЕНДОВАНО**  
НА ЗАСЕДАНИИ МС  
ПРОТОКОЛ №6 ОТ 14.06.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
ДИРЕКТОР С.В. ВАДЮХИН  
ПРИКАЗ ОТ 01.09.2023г. № 93

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 49.02.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**Мончегорск, 2023/2024г**

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 49.02.01 «Физическая культура» среднего профессионального образования.

Разработчик:

Богачева Т.А., заведующий по практике ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта»

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	
<b>4.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	<b>9</b>
<b>4.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	<b>11</b>
<b>5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b>	<b>11</b>
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 «Физическая культура», квалификация «Педагог по физической культуре и спорту». Преддипломная практика является составной частью подготовки квалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях и учреждениях.

## 1.2. Цели и задачи преддипломной практики.

### Целями преддипломной практики являются:

1.2.1. Продолжить совершенствование педагогических умений и навыков, определить степень готовности к самостоятельной профессионально-педагогической деятельности студентов.

### 1.2.2 Формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения по специальности.
ПК 1.1.	Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
ПК 1.2.	Мотивировать лиц к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
ПК 1.3.	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
ПК 1.4.	Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения занятий.
ПК 1.5.	Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
ПК 1.6.	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить учебно-тренировочные занятия.
ПК 2.3.	Руководить соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.
ПК 2.5.	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.
ПК 2.6.	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию в избранном виде спорта.
ПК 2.7.	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
ПК 2.8.	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 3.1.	Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
ПК 3.2.	Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
ПК 3.3.	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания, физической культуры и спорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ОК 12.	Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

**Задачами преддипломной практики являются:**

1.2.3. Дальнейшее формирование и совершенствование педагогических умений и навыков по осуществлению учебно-воспитательной работы в общеобразовательных организациях, спортивно-физкультурной работы в организациях дополнительного образования и спортивной подготовки.

1.2.4. Завершение написания выпускной квалификационной работы (оформление педагогического эксперимента и сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы – далее ВКР, а также выполнение заданий руководителя ВКР).

### **1.3. Количество часов, отводимое на преддипломную практику.**

Всего: 144 часа / 4 недели.

### **1.4. Сроки и формы организации преддипломной практики.**

Курс – 4, 8 семестр, в соответствии с учебным планом Организации.

Форма организации – концентрированная.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В период преддипломной практики студенты:

### **2.1. Должны выполнить следующие задания:**

- участвовать в работе организации – базы практики, проверить возможность самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной профильной организации или образовательного учреждения (проведение различных форм организации процесса физического воспитания, участие в заседаниях педагогического совета, тренерского совета, методического объединения, семинарах, проведение родительских собраний, бесед, теоретических занятий и т.п.);

- оценить действующую в организации систему управления, учета, анализа и контроля;

- получить целостное представление о работе базы практики посредством изучения функционального взаимодействия подразделений и связей с «внешней средой»;

- разработать методический материал по выполняемой педагогической профессии;

- собрать, систематизировать и обобщить практический материал для использования в работе над ВКР, задания для которой выдаются студенту руководителем не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики;

- выполнить график индивидуального плана работы над ВКР;

- обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность для выполнения выпускной квалификационной работы с последующим оформлением отчета по практике, в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

### **2.2. Должны изучить:**

- организационную структуру базы практики, основные функции управления и ее структурных подразделений;

- нормативные и методические материалы:

- содержание работы и полномочий педагогического совета образовательной организации;
  - систему методической работы с педагогическими работниками образовательной организации;
  - систему работы методических объединений;
- фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе выпускной квалификационной работы;

### 2.3. Должны усовершенствовать навыки:

- определения целей и задач занятий и в соответствии с ними отбирать содержание и методы обучения;
- использования разнообразных методов и форм организации обучения и воспитания учащихся;
- осуществления диагностики учащихся, анализ ее результатов и использование в своей педагогической деятельности;
- определения эффективности проводимой учебно-воспитательной работы, осуществление ее коррекции;
- организации совместной работы с родителями по воспитанию учащихся и добиваться с ними целесообразного воздействия на ребенка;
- осуществления научно-исследовательской работы и использование ее результатов в обучении, воспитании и написании ВКР.

2.4. В период прохождения преддипломной практики окончательно определяется структура и содержание выпускной квалификационной работы, ее главные положения, осуществляется сбор фактического и практического материала, обрабатывается и систематизируется исследовательская часть, производится математико-статистическая обработка данных, оформляются таблицы результатов исследования, формулируются выводы и практические рекомендации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Собранные и сформированные в ходе прохождения преддипломной практики материалы должны анализироваться студентом, систематизироваться для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

### 2.5. В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;
- требования техники безопасности и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка базы практики;
- нормы педагогической этики.

### **3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется заведующей отдела по практике ГАПОУ МО «СКФКиС», руководителем бригады практики от Организации и методистами от базы практики.

Формой аттестации преддипломной практики является дифференцированный зачет.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций преддипломной практики фиксируются в отчетной документации, формы отчетности и оценочный материал прохождения преддипломной практики разрабатывается образовательной организацией и согласовывается с работодателями. Студенты заочного отделения предоставляют отчетную документацию в печатном варианте. Для получения допуска к защите практики, студент-практикант должен предоставить отчетную документацию по программе преддипломной практики. Защита преддипломной практики проводится в форме собеседования через предоставление информации о выполнении её содержания, приобретения профессионального опыта с помощью мультимедийной презентации.

Критерии оценки результатов работы студента по итогам практики при выставлении дифференцированного зачета:

оценка «отлично» ставится студенту, который представил формы отчетности по всем видам заданий в контрольные сроки, выполнил задания на высоком уровне качества, в полном объеме и в соответствии с требованиями программы практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, при выполнении заданий студентом проявлена активность и самостоятельность;

оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, но имели место незначительные отклонения от требований к выполнению заданий, при выполнении заданий студент проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте;

оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который представил формы отчетности по всем видам заданий не в полном объеме и (или) с нарушением контрольных сроков, допустил отклонения от требований к выполнению заданий, не проявил глубоких знаний теории и методики спортивной тренировки на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;

оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который представил формы отчетности с грубыми нарушениями требований, в минимальном объеме, с нарушением



контрольных сроков, допускал грубые ошибки в методике обучения и воспитании обучающихся, при выполнении заданий не проявлял инициативу в работе.

### **3.1. Документация по итогам практики:**

Студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- характеристика с базы практики (Приложение 6);
- аттестационный лист практиканта (Приложение 1);
- журнал практиканта;
- оценочный лист практиканта;
- отчет о выполнении индивидуального плана работы над ВКР в течение преддипломной практики с подписью руководителя;
- оценочный лист;
- отчет о выполнении содержания данного вида практики (Приложение 7);

### **3.2. Структура журнала практиканта:**

1. Титульный лист (Приложение 2), содержание дневника.
2. Индивидуальный план работы студента (Приложение 3).
3. Дневник практиканта (Приложение 3);
4. Индивидуальный план работы по подготовке выпускной квалификационной работы в период преддипломной практики (Приложение 4).
5. Характеристика базы практики (Приложение 6), организационная структура управления базой практики (схема).
6. Отчет о выполнении содержания преддипломной практики, подписанный студентом и методистом базы практики.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Информационное обеспечение:**

1. Федеральный закон РФ «Об образовании» от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
2. Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. От 31.12.2014) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2015г).
3. Приказ Министерства спорта РФ от 24 октября 2012 г. N 325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5. Административный регламент Министерства образования и науки Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических и руководящих работников, специалистов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений и учреждений системы образования, культуры и социального обслуживания населения, педагогических работников системы здравоохранения Мурманской области» (утв. Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 25.11.2013 № 2246).

6. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 и зарегистрированного Минюстом России 14.06.2013 г. № 28785

7. Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

8. Порядок организации производственной практики студентов ГАПОУ МО «СКФКиС» по специальности 49.02.01 «Физическая культура», разрабатываемое Организацией и утверждаемое его руководителем.

9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура».

10. Рабочая программа преддипломной практики, разработанная Организацией.

11. Договоры с работодателями, организациями и учреждениями о проведении преддипломной практики.

12. Графики прохождения практики.

13. Приказы: о направлении на практику с указанием закрепления каждого студента за организацией, с указанием видов и сроков прохождения практики, о назначении руководителей практики от Организации, о допуске студентов к преддипломной практике.

14. Аттестационные листы и характеристики на студентов по итогам преддипломной практики.

15. Отчеты практикантов и методистов бригад.

16. Отчет руководителя отдела по практике и содействия трудоустройству выпускников.

#### **4.2. Материально-техническое обеспечение:**

Реализация преддипломной практики предполагает:

- наличие конференц-зала для проведения конференций, семинаров;
- наличие соответствующей материально-технической базы общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования и спортивной подготовки, спортивных комплексов, организаций и учреждений физкультурно-спортивной направленности различных организационно-правовых форм.

#### **5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

В период прохождения преддипломной практики использовать весь библиотечный фонд ГАПОУ МО «СКФКиС», интернет-ресурсы. Перечень литературы представлен в программах учебных и производственных практик по трем профессиональным модулям образовательной Организации.

## 6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1.

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_ форма обучения очная

2. Специальность 49.02.01 «Физическая культура», квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»

3. Место проведения практики (организация), город \_\_\_\_\_

4. Сроки проведения практики: с 20.04.24г по 17.05.24г

5. Показатели работы, выполненной студентом во время преддипломной практики и уровень овладения профессиональными компетенциями:

Таблица 2.

№	Показатели работы	Уровень овладения (высокий, средний, низкий)
1	Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
2	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.	
3	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
4	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.	
6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
	Итого часов:	144

Рекомендуемая оценка за преддипломную практику \_\_\_\_\_ **Пример: 5 (отлично)**

Место печати

Подпись директора базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись методиста практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*При оценивании уровня овладения профессиональными компетенциями практикантом по итогам преддипломной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период преддипломной практики!*

**Критерии для оценки уровня овладения профессиональными компетенциями:**

**«Высокий»** (оценка 5) - выполнен весь объём работы, требуемый программой преддипломной практики;

- показано высокое качество выполняемых отдельных видов профессиональной деятельности (преимущественно высокий уровень владения компетенциями);

- показаны глубокие теоретические знания и использование их в практической деятельности при решении различных учебно-воспитательных задач;

- проявлены положительное отношение к занимающимся и членам педагогического коллектива, устойчивый интерес к педагогической профессии и добросовестное отношение к выполняемой работе;

- предоставлен полный и последовательный отчет о выполнении индивидуального плана работы над ВКР;

- предоставлена по результатам практики в определённые сроки руководителем полная и качественно оформленная документация в соответствии с необходимыми требованиями.

**«Средний»** (оценка 4) - выполнен весь объём работы, требуемый программой преддипломной практики;

- показано хорошее качество выполняемых отдельных видов профессиональной деятельности (преимущественно средний уровень владения компетенциями);

- проведен недостаточно глубокий самоанализ педагогической деятельности; недостаточная заинтересованность к профессии педагога;

- проявлено положительное отношение: к занимающимся; выполняемой профессиональной деятельности; уважение к обучающимся и членам педагогического коллектива;

- предоставлен отчет о выполнении индивидуального плана работы над ВКР, но имеются не соответствия с его содержанием;

- предоставлена по результатам практики в определённые сроки документация, но неполная и с ошибками.

**«Низкий»** (оценка 3) - выполнен весь объём работы, требуемый программой преддипломной практики;

- допущены значительные ошибки при выполнении отдельных видов

профессиональной деятельности (преимущественно низкий уровень владения компетенциями);

- проявлено безразличное отношение к занимающимся, незаинтересованность к педагогической профессии;

- предоставлен отчет о выполнении индивидуального плана работы над дипломной работой, но имеются не соответствия с его содержанием, отсутствует последовательность изложения информации, ошибки;

- отчетная документация не предоставлена по результатам практики в определённые сроки, либо предоставлена неполная или некачественно оформленная.

- проявлено недобросовестное отношение к выполняемой работе;

**Образец титульного листа**

Министерство образования и науки Мурманской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Мурманской области  
 «Северный колледж физической культуры и спорта»  
 (ГАПОУ МО «СКФК и С»)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

по преддипломной практике

База практики: (пример МАУ СШОР № \_\_\_\_, город \_\_\_\_\_)

Сроки практики: с \_\_.\_\_.2024г\_ по \_\_.\_\_.2024г

Мончегорск, 2024г

Таблица 3.

<b>Примерная форма дневника студента-практиканта</b>			
<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Часы</b>	<b>Роспись практиканта</b>

*Дневник практиканта оформляется в соответствии с индивидуальным планом практиканта (должны совпадать даты и часы).*

**Пример оформления индивидуального плана работы практиканта**  
(оформляется в соответствии с содержанием, датами и часами практики):

**Разделы работы в период преддипломной практики:**

**организационная, методическая, физкультурно-спортивная, воспитательная, опытно-исследовательская, профориентационная, хозяйственная**

№	Содержание работы, основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
I раздел. Организационная работа			
1	Принять участие в установочной конференции на базе колледжа	20.04.24	+
2	Знакомство с организационной структурой управления базы практики	22.04.24	
3	Проведение самоанализа и самооценки своей работы	В теч.практики	
4	Составление отчета по преддипломной практике, подготовка презентации	4 неделя	
5	Деятельность в качестве учителя ФК (тренера, методиста, инструктора)		
II раздел. Методическая работа			
6	Разработка всех видов документов планирования в период преддипломной практики	На 1 неделе	
7	Участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей или тренерского совета базы практики		
8	Ведение документации		
III раздел. Физкультурно-спортивная работа			
9	Принять участие в организации и проведении соревнований по виду спорта	На 2-3 неделе	
10	Планирование и проведение внеклассной и внеурочной работы	1 неделя	
IV. Воспитательная работа			

*И так далее по содержанию практики*

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись методиста практики \_\_\_\_\_



Министерство образования и науки Мурманской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Мурманской области  
 «Северный колледж физической культуры и спорта»  
 (ГАПОУ МО «СКФК и С»)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику  
 студента (тки) гр. \_\_\_\_\_ специальность 49.02.01 «Физическая культура»

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

**ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

№	ЗАДАНИЕ	Срок сдачи	Подпись руководителя работы
1		только	
2		на	
3		период	
4		пред	
5		диплом	
6		ной	
7		прак	
8		тики	
9		!!!	
10			

Руководитель ВК \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Проверено: \_\_\_\_\_ Заведующий по практике Ковтунович Н.В.

**Характеристика базы практики (пример)**

за 20\_\_ - 20\_\_ уч. год.

ОО

---

полное название организации/учреждения

1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности. Перечень образовательных программ. Наличие свидетельства о государственной аккредитации.
2. Краткая история ОО.
3. Программа развития ОО (указать основные направления).
4. Кадры: укомплектованность, квалификация.
5. Наличие общественных органов управления: перечислить органы, обозначить их функции.
6. Платные образовательные услуги.
7. Наличие сайта: информативность и соответствие ФЗ «Об образовании в РФ».
8. Связи с другими организациями, социальными партнерами.
9. Дополнительная информация

**Методические рекомендации к структуре итогового статистического и письменного отчета о выполнении содержания преддипломной практики  
(Самоанализ деятельности студента)**

Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью методиста базы практики и подписью студента. Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

**Статистический отчет (количественный):**

(Пример: - выполнил заданий – 5;

-составил характеристику базы практики – 1 и т.п.)

**Письменный отчет:**

*1. Введение.* Указываются общие положения о преддипломной практике, дается краткая характеристика организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией и направления ее деятельности. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Кадровый состав. Должностные инструкции работников.

*2. Описание работ, выполняемых во время практики* – перечислить все виды работ и раскрыть их содержание, указать их название, место проведения и цель, возраст занимающихся или обучающихся.

*3. Подведение итогов практики. Заключение.* В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. Отмечает положительные и отрицательные моменты преддипломной практики, что не получилось (причины), трудности, возникшие в процессе практики. Перечисляет какие формы методической работы были ему оказаны. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит свои предложения по улучшению преддипломной практики.

**Подпись студента** \_\_\_\_\_

**Подпись методиста базы практики** \_\_\_\_\_

Методические рекомендации к составлению характеристики по итогам практики

**(НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на (Ф.И.О. практикантки (а)) \_\_\_\_\_,  
студентку(а) 4 курса ГАПОУ МО «СКФКиС» \_\_\_\_ группы очной формы  
обучения специальность 49.02.01 «Физическая культура»,  
проходившей (его) преддипломную практику  
в (НАЗВАНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ) \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
с 20 апреля по 17 мая 2024г

Количественная характеристика: должность, - по которой работал практикант, сколько проведено занятий в прикрепленных классах/группе/отделении по основному предмету, по воспитательной работе, по другим видам работы из индивидуального плана. Общее количество проведенных занятий и качество проведения занятий. Индивидуальная работа с занимающимися, родителями, проведение внеурочных мероприятий студента-практиканта. Какую еще работу осуществлял студент в период прохождения практики (описать). Укажите, какая работа выполнялась им лично, а какая - в составе группы студентов. Методическая готовность к профессиональной деятельности. Отношение к профессиональным обязанностям.

Оценка профессиональных умений практиканта: Уровень овладения методикой преподавания предмета, отношение к подготовке, проведению уроков/тренировок/мероприятий, уровень владения методикой воспитательной работы, отношение к подготовке и проведению воспитательной работы. Общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность, творчество, инициативность и ответственность. Владение студентом разнообразными методическими приемами, элементами современных образовательных технологий. Умение вести отчетную документацию, обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и урочных занятий, документов планирования. Использовал ли в своей работе практикант методические материалы, разработанные им в период прохождения преддипломной практики, пользовался ли методической литературой. Умение анализировать результаты своей педагогической деятельности, результаты диагностик.

Оценка личностных качеств студента-практиканта: Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.

Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.

**ОСВОЕНЫ ЛИ ОБЩИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПО КВАЛИФИКАЦИИ «ПЕДАГОГ ПО АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»?**

Общая оценка практики: Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

(Пример: Оценка за преддипломную практику - 5 (отлично))

Директор базы практики

(Ф.И.О.)  
(Место печати)

(подпись)

Методист практики

(Ф.И.О.)

(подпись)