

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

ПРИКАЗ

07.11.2016г.

№ 118

г. Мончегорск

Об утверждении Порядка организации практики студентов в ГАПОУ МО «СКФКиС»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013г № 291 и зарегистрированного Минюстом России 14.06.2013 г. № 28785 и методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015г № 06-846,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации практики студентов в ГАПОУ МО «СКФКиС» (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Руководителям и специалистам в деятельности, связанной с организацией и проведением практики обучающихся, руководствоваться Порядком организации практики студентов в ГАПОУ МО «СКФКиС», утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.
3. Секретарю руководителя Гурьевой Л.С. данный приказ довести до сведения исполнителей под личную роспись в трёхдневный срок со дня издания приказа.
4. Технику ИВЦ Варганыч О.А. опубликовать Порядок организации практики студентов в ГАПОУ МО «СКФКиС» на официальном сайте образовательной организации.
5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор



С.В. Вадухин

В дело № _____
Гурьева Л.С.

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАПОУ МО «СКФК и С»)

Утверждаю
Директор
ГАПОУ МО «СКФК и С»
Вадюхин С.В.
« 06 » _____ 2016г



**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ
ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ В ГАПОУ МО «СКФК и С»**

Рассмотрено: на заседании
Методического совета колледжа
протокол № 1
от _____ « _____ » октября 2016г

г. Мончегорск
2016 год

Порядок организации практики студентов в ГАПОУ МО «СКФКиС» разработан в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013г № 291 и зарегистрированного Минюстом России 14.06.2013 г. № 28785 и методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015г № 06-846 (далее – Порядок организации практики).

1. Общие положения

1.1 Порядок организации практики студентов в ГАПОУ МО «СКФКиС» регулирует вопросы организации и прохождения различных видов практики студентами всех направлений подготовки (специальностей, профилей) и форм обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее – Организация).

1.2. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.3. Практика проводится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и включает следующие этапы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- преддипломная практика.

2. Содержание практики

2.1. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС СПО, Уставом Организации, а также настоящим Порядком организации практики руководитель отдела по практике и содействия трудоустройству выпускников разрабатывает и предоставляет на утверждение руководителю Организации программы практики.

2.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям, реализуемых в образовательной организации.

2.3. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.4. Объем и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики. После изучения дисциплин профессионального модуля студенты проходят учебную и производственную практики (по профилю специальности).

2.5. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

3. Организация практики

Общее руководство по организации и прохождению практики осуществляет заместитель директора по учебной работе, методическое руководство и контроль за прохождением всех видов практики осуществляет руководитель отдела по практике и содействия трудоустройству выпускников Организации.

3.1. Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением;
- обеспечение обоснованной последовательности формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО, по специальностям, реализуемых в образовательной организации;

3.2. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям, реализуемых в образовательной организации.

Преддипломная практика является заключительным этапом обучения и проводится для овладения студентами первоначальным профессиональным опытом, развития общих и профессиональных компетенций, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3.1. Задачами практики по профилю специальности являются:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям, реализуемых в образовательной организации;
- формирование профессионально-педагогических умений, необходимых для педагогической деятельности учителя физической культуры и классного руководителя; тренера-преподавателя, воспитателя, методиста;
- изучение студентами содержания и системы планирования работы воспитателя, тренера-преподавателя, методиста, учителя физической культуры и классного руководителя;
- формирование у студентов умения анализировать работу воспитателя, тренера-преподавателя, методиста, учителя физической культуры и классного руководителя;
- развивать профессиональные способности и творческую инициативу в выборе средств, форм, методических приёмов в образовательном и воспитательном процессах;
- формировать умения проводить диагностические исследования в области физической культуры, дошкольного образования и анализировать их результаты;
- формирование умений вести работу по пропаганде здорового образа жизни;

3.3.2. Задачами производственной практики являются:

- углубление первоначального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

- выполнение студентами следующих видов профессионально-педагогической деятельности:

*учебной (самостоятельное проведение уроков, теоретических занятий, внеурочных и внеклассных форм занятий, тренировочных занятий, занятий в ДОУ);

*воспитательной (проведение мероприятий по плану классного руководителя, тренера-преподавателя, воспитателя ДОУ, методиста);

*методической (участие в работе органов управления образовательной Организации, проектирование процесса обучения и воспитания, определение его эффективности);

*исследовательской (проведение разнообразных экспериментов, диагностик, тестирования, обобщение опыта работы);

3.4. Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов может проводиться как в образовательных организациях (общеобразовательных школах, спортивных школах, дошкольных образовательных учреждениях), так и в организациях различных организационно-правовых форм физкультурно-спортивной направленности.

3.5. Определение баз практики осуществляется администрацией Организации по согласованию с социальными партнерами. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

3.6. Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, в организациях и образовательных организациях, расположенных в г.Мончегорске. При наличии мотивированных аргументов, ходатайства-заявки от работодателя допускается проведение практики по месту жительства студентов колледжа. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организациях по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.7. Общий объем времени на проведение практики определяется Государственными требованиями и примерным учебным планом по специальностям, реализуемых в образовательной организации. Объем времени, отводимый на производственную практику, может быть увеличен за счет резерва времени.

3.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами

освоения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.9. При очно-заочной и заочной форме обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

3.10. Примерный комплект документов для проведения практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 и зарегистрированного Минюстом России 14.06.2013 г. № 28785.
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06 - 846).
- Порядок организации практики студентов в ГАПОУ МО «СКФКиС», разрабатываемое Организацией и утверждаемое его руководителем.
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемых в образовательной организации.
- Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик по конкретной специальности, разрабатываемые Организацией и утверждаемые его руководителем.
- Договоры с работодателями, организациями и учреждениями о проведении учебной и производственной практики по специальностям, реализуемых в

образовательной организации..

- Приказы о направлении студентов на практику с указанием закрепления каждого студента за организацией, с указанием видов и сроков прохождения практики, о назначении руководителей практики от Организации.
- Приказы о допуске к учебной, производственной и преддипломной практикам.
- Журнал практики.
- Отчеты руководителей бригад и методистов баз практики.
- Отчеты (дневники и журналы) студентов о прохождении практик, заверенные методистом баз практики.
- Аттестационные листы и характеристики студентов по итогам практик.
- Отчет руководителя отдела по практике и содействия трудоустройству выпускников.

3.11. Допуском к проведению зачетного занятия в конце производственной практики является наличие всей отчетной документации, наличие план-конспекта зачетного занятия с оценкой методиста базы практики.

3.12. По результатам практики руководителями бригад от Организации и базы практики формируются аттестационные листы, в которых содержатся сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на студента-практиканта по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

3.13. Практика завершается дифференцированным зачетом. Допуском к защите практики является наличие положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики на студента-практиканта; полноты и своевременности представления отчетной документации в соответствии с содержанием практики.

3.14. Результаты учебной, производственной и преддипломной практик определяются выполнением программы каждого вида практики.

3.15. Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении учебной и производственной практик продолжительность рабочего дня составляет не менее 6 часов, 36 часов в неделю.

3.16. Учебная нагрузка преподавателей Организации и привлекаемых специалистов в период учебной и производственной практики определяется по действующим в Организации нормам времени учебной работы.

4. Руководство практикой

4.1. Администрация Организации и руководитель отдела по практике и содействию трудоустройству выпускников несут ответственность за организацию и прохождение практики:

- ежегодно заключают, не позднее, чем за месяц до начала соответствующего вида практики, договоры с организациями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год и согласовывают программы прохождения производственной практики, содержание и планируемые результаты производственной практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций практиканта, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;

- разрабатывают и согласовывают совместно с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- осуществляют контроль за реализацией программы практики и условий проведения практики организациями, за соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- выделяют в качестве руководителей бригад практики преподавателей дисциплин профессионального цикла;

- руководитель отдела по практике формирует группы студентов по местам практики, готовит и подписывает у руководителя Организации приказ о направлении студентов на практику с указанием вида и сроков практики, о назначении руководителей практики от Организации; до начала практики выезжает на базы практики для организации необходимой подготовки к приходу студентов-практикантов;

- организуют совместно с фельдшером медицинский осмотр студентов, направляемых на практику;

- совместно с администрацией баз практики осуществляют чтение лекций, проведение семинаров, конференций специалистами с целью обмена педагогическим опытом и по новейшим достижениям в профессиональной сфере.

4.2. Организации, являющиеся базами практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;

- организуют практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;

- предоставляют рабочие места студентам-практикантам в соответствии с программой практики;

- назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой;

- создают необходимые условия для формирования студентами общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта;

- обеспечивают студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оказывают помощь в подборе материалов, проведении исследований для курсовых, выпускных квалификационных работ;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке их результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами-практикантами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с практикантами срочные трудовые договора.

4.3. Общее руководство практикой студентов в образовательных учреждениях и организациях на всех ее этапах осуществляет руководитель отдела по практике от Организации, методическое руководство осуществляют руководители бригад практики от Организации, администрация и методисты баз практик.

4.4. Руководитель бригады практики от Организации:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на базы практики;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам на базах практики;

- обеспечивает контроль прохождения практики студентами в соответствии с содержанием программы практики;

- организует, исходя из программы практики, совместно с методистом базы практики учебные занятия для студентов, беседы и семинары по правовым вопросам и другим заданиям, включенным в программу практики;

- контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики;

- присутствует на занятиях практикантов и проводит педагогический анализ, консультирует их по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса;

- организует и контролирует проведение зачетных занятий, педагогических наблюдений;

- формирует с методистом базы практики аттестационные листы, характеристики на каждого практиканта по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики с выставлением итоговой оценки;

- анализирует отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе, проверяет отчетную документацию практикантов;

- представляет заведующей по практике отчетную документацию студентов, оценочные ведомости, отчет в печатном варианте по итогам практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию ее содержания;

4.5. Методист практики от образовательной организации:

- подбирает опытных специалистов базы практики в качестве помощников для проведения практики;

- совместно с руководителем практики от Организации контролирует прохождение практики в соответствии с настоящим Положением и программой практики;

- обеспечивает качественное проведение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и т.д.;

- организует совместно с руководителем практики от Организации проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами базы практики с целью передачи педагогического опыта, по новым направлениям науки, образования, проводит экскурсию внутри образовательной организации, беседы с администрацией;

- обеспечивает выполнение мероприятий, оговоренных в пункте 5.2. настоящего Положения;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Организацию обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- контролирует и проверяет ведение конспектов, дневников, подготовку и проведение различных мероприятий по содержанию программы практики;

- утверждает отчет практиканта по результатам практики;

- присутствует на занятиях практикантов и проводит педагогический анализ, консультирует их по вопросам организации педагогического и воспитательного процесса;

- оказывает методическую помощь в подготовке и проведении зачетных занятий, педагогических наблюдений;

- формирует совместно с руководителем от Организации аттестационные листы, характеристики на каждого практиканта по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики с выставлением итоговой оценки;

5. Обязанности студентов-практикантов:

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу). Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.1. До начала прохождения практики студенты обязаны:

- иметь положительное медицинское заключение;

5.2. В период прохождения практики студенты обязаны:

- присутствовать на вводной и итоговой конференциях по программе практики;
- выполнять задания, все виды работ, предусмотренные программой практики;
- посещать консультации, семинары, беседы, методические занятия, собрания бригады, проводимые в период практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- тщательно и творчески относиться к выполнению заданий, подготовке и проведению занятий и различных мероприятий по программе практики;
- соблюдать трудовую и исполнительную дисциплину;

- присутствует на занятиях других практикантов с целью проведения педагогических наблюдений;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками образовательной организации;
- своевременно заполнять и аккуратно вести отчетную документацию, дневник по практике, оформлять наглядные фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- получить допуск к проведению зачетных занятий;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, отчетную документацию, письменный отчет до начала защиты практики;

5.3. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе прохождения практики, обращаться к администрации Организации, руководителям бригад практики, методистам, вносить предложения по совершенствованию организации производственной практики.

5.4. Студенты в период первой недели практики в обязательном порядке проходят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, по технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка на местах баз практик.

6. Подведение итогов практики

6.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается:

- журнал и дневник практиканта;
- аттестационный лист;
- характеристика.

6.2. По окончании практики студент-практикант составляет статистический и письменный отчет в соответствии с методическими рекомендациями и заверенный методистом базы практики, сдает его руководителю практики одновременно с дневником и журналом практиканта.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

6.3. Итоги практики рассматриваются и обсуждаются на Административном совете Организации, методическом и педагогическом советах с приглашением социальных партнеров и работодателей.

6.4. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

6.5. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом колледжа и действующим Порядком организации практики.

7. Изменения и дополнения к Порядку организации практики студентов в ГАПОУ МО «СКФКиС» рассматриваются на методическом совете колледжа и утверждаются руководителем Организации.