

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

Согласовано
протокол Совета колледжа
№ 8 от 28.10.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ МО «СКФКиС»
№ 134 от 11.11.2021 г.

Протокол студенческого совета
№ 2 от 22.10.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» по специальностям 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» для студентов очной и заочной формы обучения

г. Мончегорск, 2021 год

Настоящее положение определяет:

- порядок организации практической подготовки обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (ГАПОУ МО «СКФКиС»)
- порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ для специальностей 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» для студентов очной и заочной формы обучения в ГАПОУ МО «СКФКиС»

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке студентов, реализуемой по федеральным государственным образовательным стандартам специальностей 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» среднего профессионального образования, регулирует вопросы организации и прохождения различных видов практики студентами всех направлений практической подготовки (специальностей, профилей) и форм обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее – Организация).

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в колледже.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1.4.1. Непосредственно в колледже;

1.4.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.6.3. Практическая подготовка при проведении практики проводится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и включает следующие этапы:

- учебная практика;
- производственная практика.

1.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2. Содержание практики

2.1. В соответствии с требованиями к организации практической подготовки при проведении практики, содержащимися в ФГОС СПО по специальностям 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура», Уставом Организации, а также настоящим Положением заведующий (учебной) производственной практики разрабатывает и предоставляет на утверждение руководителю Организации программы практики с учетом специфики подготовки специалистов и требований настоящего Положения.

2.2. Содержание всех этапов практической подготовки при проведении практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы

профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура».

2.3. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальностям 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура».

2.4. Объем и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики. После изучения дисциплин профессионального модуля студенты проходят учебную и производственную практики.

2.5. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

3. Организация практики

Общее руководство по организации и прохождению практической подготовки при проведении практики осуществляет заместитель директора по учебной работе, методическое руководство и контроль за прохождением всех видов практики осуществляет заведующий (учебной) производственной практике Организации.

3.1. Организация практической подготовки при проведении практики на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практической подготовки при проведении практики с теоретическим обучением;
- обеспечение обоснованной последовательности формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура».

3.2. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю

специальности и преддипломная практика.

Практической подготовки при проведении практики по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура».

Преддипломная практика является заключительным этапом обучения и проводится для овладения студентами первоначальным профессиональным опытом, развития общих и профессиональных компетенций, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3.1. Задачами практики по профилю специальности являются:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям по специальностям 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»;

- формирование профессионально-педагогических умений, необходимых для педагогической деятельности учителя физической культуры и адаптивной физической культуры, классного руководителя; тренера, преподавателя, методиста, педагога дополнительного образования;

- изучение студентами содержания и системы планирования работы тренера, преподавателя, методиста, учителя физической культуры и адаптивной физической культуры, классного руководителя, педагога дополнительного образования;

- формирование у студентов умения анализировать работу тренера, преподавателя, методиста, учителя физической культуры и адаптивной физической культуры, классного руководителя, педагога дополнительного образования;

- развивать профессиональные способности и творческую инициативу в выборе средств и методов обучения, форм организации занимающихся, методических приёмов в образовательном и воспитательном процессах;

- формировать умения проводить диагностические исследования в области физической культуры и адаптивной физической культуры, анализировать их результаты;

- формирование умений вести работу по пропаганде здорового образа жизни.

3.3.2. Задачами производственной практики являются:

- углубление первоначального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

- выполнение студентами следующих видов профессионально-педагогической деятельности:

*учебной (самостоятельное проведение уроков, теоретических занятий, внеурочных и внеклассных форм занятий, тренировочных занятий, занятий в ДОУ);

*воспитательной (проведение мероприятий по плану классного руководителя, тренера, преподавателя, педагога дополнительного образования, методиста);

*методической (участие в работе органов управления образовательной Организации, проектирование процесса обучения и воспитания, определение его эффективности);

*исследовательской (проведение разнообразных экспериментов, диагностик, тестирования, обобщение опыта работы);

3.4. Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов может проводиться как в образовательных организациях (общеобразовательных школах, спортивных школах, дошкольных образовательных учреждениях и учреждениях для лиц с ограниченными возможностями), так и в организациях различных организационно-правовых форм физкультурно-спортивной направленности.

3.5. Определение баз практической подготовки при проведении практики осуществляется администрацией Организации по согласованию с социальными партнерами. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

3.6. Места для практической подготовки при проведении практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, в организациях и образовательных организациях, расположенных в г. Мончегорске. При наличии мотивированных аргументов, ходатайства-заявки от работодателя допускается проведение практической подготовки по месту жительства студентов колледжа. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организациях по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.7. Общий объем времени на проведение практики определяется Государственными требованиями и примерным учебным планом по специальностям по специальностям 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура». Объем времени, отводимый на производственную практику, может быть увеличен за счет резерва времени.

3.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при

условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами освоения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.9. Примерный комплект документов для проведения практики:

- Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся колледжа разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015г № 06-846;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Положение об организации и прохождении учебных и производственных практик по специальностям по специальностям 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» для студентов очной и заочной формы обучения, разрабатываемое Организацией и утверждаемое его руководителем;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»;

- Рабочие программы учебной и производственной практики по конкретной специальности, разрабатываемые Организацией и утверждаемые его руководителем;

- Договоры с работодателями, организациями и учреждениями о проведении учебной и производственной практики по специальностям 49.02.01 «Физическая культура» и 49.02.02

«Адаптивная физическая культура»;

• Приказы о направлении на практику с указанием закрепления каждого студента за организацией, с указанием видов и сроков прохождения практики, о назначении руководителей практики от Организации;

- Журнал практики;
- Приказы о допуске к учебной и производственной практике;
- Отчеты (дневники и журналы) студентов о прохождении практик;
- Аттестационные листы и характеристики студентов по итогам практик;
- Отчет заведующей по практике.

3.10. Допуском к проведению зачетного занятия в конце производственной практики является наличие всей отчетной документации, наличие план-конспекта зачетного занятия с оценкой методиста базы практики.

3.11. По результатам практики руководителями практики от Организации и базы практики формируются аттестационные листы, в которых содержатся сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на студента-практиканта по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

3.12. Практика завершается дифференцированным зачетом. Допуском к защите практики является наличие положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики на студента-практиканта; полноты и своевременности представления отчетной документации в соответствии с содержанием практики.

3.13. Результаты учебной и производственной практики определяются выполнением программы каждого вида практики.

3.14. Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении учебной и производственной практик продолжительность рабочего дня составляет не менее 6 часов, 36 часов в неделю.

3.15. Учебная нагрузка преподавателей Организации и привлекаемых специалистов в период учебной и производственной практики определяется по действующим в Организации нормам времени учебной работы.

4. Руководство практикой

4.1. Администрация Организации и заведующий (учебной) производственной практики несут ответственность за организацию и прохождение практической подготовки при проведении практики:

- ежегодно заключают, не позднее, чем за месяц до начала соответствующего вида практики, договоры с организациями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год и согласовывают программы прохождения производственной практики, содержание и планируемые результаты производственной практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций практиканта, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;

- разрабатывают и согласовывают совместно с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- осуществляют контроль за реализацией программы практики и условий проведения практики организациями, за соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- выделяют в качестве руководителей практики преподавателей дисциплин профессионального цикла;

- заведующая по учебной и производственной практике формирует группы студентов по местам практики, готовит и подписывает у руководителя Организации приказ о направлении студентов на практику с указанием вида и сроков практики, о назначении руководителей практики от Организации; до начала практики выезжает на базы практики для организации необходимой подготовки к приходу студентов-практикантов;

- организуют медицинский осмотр студентов совместно с фельдшером Организации, направляемых на практику;

- совместно с администрацией баз практики осуществляют чтение лекций, проведение семинаров, конференций специалистами с целью обмена педагогическим опытом и по новейшим достижениям в профессиональной сфере.

4.2. Организации, являющиеся базами практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;

- организуют практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;

- предоставляют рабочие места студентам-практикантам в соответствии с программой практики;

- назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой;

- создают необходимые условия для формирования студентами общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта;

- обеспечивают студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оказывают помощь в подборе материалов, проведении исследований для курсовых, выпускных квалификационных работ;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке их результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами-практикантами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с практикантами срочные трудовые договора.

4.3. Общее руководство практической подготовкой студентов в образовательных учреждениях и организациях на всех ее этапах осуществляет заведующий (учебной) производственной практики от Организации, методическое руководство осуществляют руководители практики от Организации, администрация и методисты баз практик.

4.4. Руководитель практики от Организации:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на базы практики;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам на базах практики;

- обеспечивает контроль прохождения практики студентами в соответствие с содержанием программы практики;

- организует, исходя из программы практики, совместно с методистом базы практики учебные занятия для студентов, беседы и семинары по правовым вопросам и другим заданиям, включенным в программу практики;

- контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики;

- присутствует на занятиях практикантов и проводит педагогический анализ, консультирует их по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса;

- организует и контролирует проведение зачетных занятий, педагогических наблюдений;

- формирует с методистом базы практики аттестационные листы, характеристики на каждого практиканта по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики с выставлением итоговой оценки;

- анализирует отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе, проверяет отчетную документацию практикантов;

- представляет заведующей по практике отчетную документацию студентов, оценочные ведомости, отчет в печатном варианте по итогам практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию ее содержания;

4.5. Методист практики от образовательной организации:

- подбирает опытных специалистов базы практики в качестве помощников для проведения практики;

- совместно с руководителем практики от Организации контролирует прохождение практики в соответствии с настоящим Положением и программой практики;

- обеспечивает качественное проведение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и т.д.;

- организует совместно с руководителем практики от Организации проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами базы практики с целью передачи педагогического опыта, по новым направлениям науки, образования, проводит экскурсию внутри образовательной организации, беседы с администрацией;

- обеспечивает выполнение мероприятий, оговоренных в пункте 5.2. настоящего Положения;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Организацию обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- контролирует и проверяет ведение конспектов, дневников, подготовку и проведение различных мероприятий по содержанию программы практики;

- утверждает отчет практиканта по результатам практики;

- присутствует на занятиях практикантов и проводит педагогический анализ, консультирует их по вопросам организации педагогического и воспитательного процесса;

- оказывает методическую помощь в подготовке и проведении зачетных занятий, педагогических наблюдений;

- формирует совместно с руководителем от Организации аттестационные листы, характеристики на каждого практиканта по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики с выставлением итоговой оценки;

5. Обязанности студентов-практикантов:

К прохождению практической подготовки при проведении практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу). Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.1. До начала прохождения практики студенты обязаны:

- иметь положительное медицинское заключение;

5.2. В период прохождения практики студенты обязаны:

- присутствовать на вводной и итоговой конференциях по программе практики;
- выполнять задания, все виды работ, предусмотренные программой практики;
- посещать консультации, семинары, беседы, методические занятия, собрания бригады, проводимые в период практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- тщательно и творчески относиться к выполнению заданий, подготовке и проведению занятий и различных мероприятий по программе практики;
- соблюдать трудовую и исполнительную дисциплину;
- присутствует на занятиях других практикантов с целью проведения педагогических наблюдений;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками образовательной организации;
- своевременно заполнять и аккуратно вести отчетную документацию, дневник по практике, оформлять наглядные фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- получить допуск к проведению зачетных занятий;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, отчетную документацию, письменный отчет до начала защиты практики;

5.3. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе прохождения практики, обращаться к администрации Организации, руководителям практики, методистам, вносить предложения по совершенствованию организации производственной практики.

5.4. Студенты в период первой недели практики в обязательном порядке проходят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, по технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка на местах баз практик.

6. Подведение итогов практики

6.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается:

- журнал практики;
- журнал, дневник и отчет практиканта;
- аттестационный лист;
- характеристика.

6.2. По окончании практики студент-практикант составляет статистический и письменный отчет в соответствии с методическими рекомендациями и сдает его руководителю практики одновременно с дневником и журналом практиканта.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

6.3. Итоги практики рассматриваются и обсуждаются на Административном совете Организации, методическом и педагогическом советах с приглашением социальных партнеров и работодателей.

6.4. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

6.5. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом колледжа и действующим Положением.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на методическом совете колледжа и утверждаются руководителем Организации.