

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Мурманской области
среднего профессионального образования
«Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАОУ МО СПО «СКФК и С»)

Утверждаю
Директор
ГАОУ МО СПО «СКФК и С»
Вадюхин С.В.
«04» декабря 2015г.



Положение
об организации и прохождении преддипломных практик по
специальности 050141 (49.02.01) «Физическая культура» для
студентов 4 курса дневного и заочного отделения и
по специальности 050144 (44.02.01) «Дошкольное образование»
для студентов 4 курса заочного отделения

Рассмотрено: на заседании
методического совета колледжа
протокол № 1
от « 22 » октября 2015г

г. Мончегорск
2015 год

Настоящее положение разработано для специальностей 050141 (490201) «Физическая культура» и 050144 (440201) «Дошкольное образование» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Положением о производственной практике (далее - Практика) студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 и зарегистрированного Минюстом России 14.06.2013 г. № 28785 (далее - Положение о практике).

1. Общие положения

1.1 Положение о преддипломной практике студентов, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), регулирует вопросы организации и прохождения преддипломной практики студентами всех направлений подготовки (специальностей, профилей) и форм обучения в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее – Организация).

1.2. Преддипломная практика является последним этапом обучения и проводится для овладения студентами первоначальным профессиональным опытом, развития общих и профессиональных компетенций, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

2. Организация практики

2.1 Преддипломная практика направлена на выполнение государственных требований к содержанию и уровню подготовки студентов в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией, на непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой преддипломной практики.

2.2 Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, программой преддипломной практики.

2.3 Преддипломная практика проводится в зависимости от поставленных задач дипломной работы, отраслевых и региональных особенностей подготовки специалистов как в образовательных организациях (общеобразовательных школах, спортивных школах, дошкольных образовательных учреждениях), так и в организациях различных организационно-правовых форм физкультурно-спортивной направленности на основании заключения договоров между ними и Организацией.

2.4 Сроки, объем и конкретное содержание преддипломной практики устанавливаются Организацией в соответствии с ОПОП СПО, учебные графики утверждаются руководителем Организации.

2.5 Результаты преддипломной практики определяются программой преддипломной практики.

2.6 Итогом преддипломной практики является защита выпускной квалификационной работы.

2.7 Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении преддипломной практики не менее 36 и не более 40 часов в неделю.

2.8 Учебная нагрузка преподавателей Организации и привлекаемых специалистов в период преддипломной практики определяется по действующим в Организации нормам времени учебной работы.

3. Обязанности Организации при проведении преддипломной практики

3.1 Организация планирует и утверждает в плане учебного процесса преддипломную практику в соответствии с ОПОП СПО.

3.2 Руководитель по практике от лица Организации заключает договора на организацию и проведение преддипломной практики.

3.3 Организация разрабатывает и согласовывает с образовательными организациями (общеобразовательными школами, спортивными школами, дошкольными образовательными учреждениями), с организациями различных организационно-правовых форм физкультурно-спортивной направленности программу преддипломной практики, содержание и планируемые результаты преддипломной практики.

3.4 Общее руководство по организации и прохождению преддипломной практики осуществляет заместитель директора по учебной работе, методическое руководство и контроль за прохождением преддипломной практики осуществляет руководитель по практике и трудоустройству выпускников Организации.

3.5 Организация формирует бригады и график прохождения преддипломной практики.

3.6 Руководитель по практике и трудоустройству выпускников Организации составляет график проведения консультаций руководителями дипломной работы, а также осуществляет контроль за ходом работ по выпускной квалификационной работе и выполнению содержания преддипломной практики.

3.7 Общее руководство преддипломной практикой студентов в организациях и учреждениях осуществляет руководитель по практике от Организации, методическое руководство осуществляют директор, заведующие, методисты, воспитатели, учителя, тренера - преподаватели баз практик.

3.8 Руководитель практики от Организации:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на преддипломную практику (проведение собраний; инструктаж о порядке ее прохождения; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещениях их по видам работ;

- обеспечивает высокое качество прохождения преддипломной практики студентами и строгое соответствие её содержания основной профессиональной образовательной программе;

- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, организации;
- проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем базы практики, совместно с ним формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения практикантами общих и профессиональных компетенций, а также характеристику на каждого практиканта по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения преддипломной практики;

3.9 Примерный комплект документов для проведения преддипломной практики:

- Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 и зарегистрированного Минюстом России 14.06.2013 г. № 28785.

- Положение о планировании и организации об организации и прохождении преддипломной практики (стажировке) по специальности 050141 (490201) «Физическая культура» для студентов 4 курса дневного и заочного отделения и по специальности 050144 (440201) «Дошкольное образование» для студентов 4 курса заочного отделения, разрабатываемое Организацией и утверждаемое ее руководителем.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

- Рабочие программы преддипломной практики по конкретной специальности, разрабатываемые Организацией и утверждаемые ее руководителем.

- Договоры с работодателями, организациями и учреждениями о проведении преддипломной практики.

- Приказ о назначении руководителей практики.

- Приказ о формировании бригад и закреплении мест практики.

- Приказы о допуске к преддипломной практике.

- Расписание проведения преддипломной практики, календарно-тематические планы преддипломной практики.

- Отчеты (журналы) руководителей бригад.

- Отчеты (дневники) студентов о прохождении преддипломной практики.

- Аттестационные листы и характеристики студентов по итогам преддипломной практики.

- Отчет руководителя по практике и трудоустройству выпускников.

4. Обязанности организации и учреждений, являющихся базами преддипломной практики

Организации, являющиеся базами преддипломной практики:

- организуют практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программой преддипломной практики;

- согласовывают программу преддипломной практики, содержание и планируемые результаты преддипломной практики;

- представляют студентам-практикантам в соответствии с программой преддипломной практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики и выполнение плана дипломной работы;
- создают необходимые условия для формирования студентами общих и профессиональных компетенций, приобретения практического профессионального опыта;
- соблюдают согласованные с Организацией календарные графики прохождения преддипломной практики;
- назначают квалифицированных специалистов для руководства преддипломной практикой;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, спортивными залами, методической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- обеспечивают студентам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- оказывают помощь в подборе материалов для курсовых, выпускных квалификационных работ;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке их результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с практикантами срочные трудовые договора.

5. Обязанности студентов-практикантов:

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела), прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу), прошедшие все виды учебной и производственной практики. Направление на преддипломную практику оформляется приказом руководителя Организации с указанием закрепления каждого студента за организацией или учреждением, а также с указанием вида и сроков прохождения преддипломной практики.

5.1. Студент перед убытием на преддипломную практику составляет совместно со своим научным руководителем индивидуальный план и порядок работы над дипломным проектом.

5.2. Согласовывает с руководителем практики на предприятии основные аспекты дипломной работы, экономические обоснования, применяемые программные продукты и другие вопросы, необходимые для работы над дипломной работой.

5.3 В период прохождения преддипломной практики студенты обязаны:

- иметь положительное медицинское заключение;
- выполнять действующие правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, соблюдать нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, задания, предусмотренные программой преддипломной практики, соблюдая график ее прохождения;
- творчески относиться к выполнению порученных заданий;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставлять по установленному руководителем дипломного проекта графику материалы выполненных работ на проверку;
- предоставляет в установленные сроки выполненный дипломный проект для проверки, подготовки отзыва и рецензии и предзащиты;
- вести дневник, кратко занося в него проделанную за день работу;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий.

5.4. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе прохождения преддипломной практики, обращаться к администрации Организации, руководителям практики, научным руководителям дипломного проекта, преподавателям.

5.5. Студенты в период первой недели преддипломной практики в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка на местах баз практик.

6. Подведение итогов преддипломной практики

6.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливаются:

- аттестационный лист практиканта,
- дневник практиканта,
- характеристика с базы практики,
- выпускная квалификационная работа.

6.2. По окончании практики студент-практикант составляет статистический и письменный отчет в соответствии с методическими рекомендациями и сдает его руководителю практики одновременно с дневником практиканта и допускается к предзащите выпускной квалификационной работы.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

6.3. Итоги практики рассматриваются и обсуждаются на Административном совете Организации, методическом и педагогическом советах с приглашением социальных партнеров и работодателей.

6.4. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на преддипломную практику вторично, в свободное от учебы время.

6.5. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом колледжа и действующим Положением.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на методическом совете колледжа и утверждаются руководителем Организации.