



Утверждаю:

Директор ГАПОУ МО «СКФКиС»

С.В.Вадюхин

7 сентября 2017 г.

План мероприятий по организации и проведению практико-ориентированной деятельности студентов колледжа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Корректировка программного содержания всех видов практики на основе требований к формированию общих и профессиональных компетенций выпускника ФГОС СПО по специальностям «Физическая культура» и «Дошкольное образование».	сентябрь	Методист по НМР, Руководитель отдела практики
2	Внесение корректировок в содержание учебных дисциплин профессионального цикла, МДК, внедрение новых дисциплин в вариативную часть учебного плана в свете изменений в сфере профессионального образования.	сентябрь	Руководитель отдела практики
3	Увеличение баз практики в 2017/18 учебном году по всем видам производственной и преддипломной практик по двум специальностям.	В течение года	Руководитель отдела практики
4	Обеспечение новых направлений прохождения производственной, преддипломной практик в общественных объединениях физкультурно-спортивной направленности, социальных организаций по работе с различными возрастными группами населения.	сентябрь	Руководитель отдела практики
5	Оформление листов согласования программ учебной и производственной, преддипломной практик по специальностям «ФК» и «ДО» с работодателями.	сентябрь	Директор, Руководитель отдела практики
6	Рецензирование работодателями программного содержания всех видов практики по специальности «Дошкольное образование» и «Физическая культура» в условиях реализации ФГОС СПО.	сентябрь- октябрь	Руководитель отдела практики
7	Проведение организационного совещания с руководителями бригад и методистами баз практики в преддверии начала всех видов практики по специальностям «Физическая культура» и «Дошкольное образование».	октябрь	Руководитель отдела практики
8	Внесение изменений и дополнений в раздел воспитательной работы в период учебной и производственной практик по ПМ.02.	октябрь- декабрь	Руководитель отдела практики, Котяшова А.С.
9	Мониторинг учебных занятий практических дисциплин по организации и условиям проведения учебной практики студентами 3-го и 4-го курса по ПМ.01. и ПМ.02.	октябрь- декабрь	Руководитель отдела практики
10	Заключение соглашений (дополнение к	сентябрь -	Директор,

	договорам) на прохождение всех видов практики по специальностям «ФК» и «ДО».	октябрь	Руководитель отдела практики
11	Заключение целевых договоров, договоров по сетевым формам взаимодействия с потенциальными работодателями, соглашений с социальными партнёрами (директорами) общеобразовательных школ, дошкольных учреждений о прохождении учебной и производственной, преддипломной практик студентами очного и заочного отделений по специальностям «ФК» и «ДО».	по договоренности	Директор, Руководитель отдела практики
12	Разработка календарно-тематических планов по учебной практике профессиональных модулей и преддипломной для специальностей «ФК» и «ДО».	ноябрь	Руководитель отдела практики
13	Проведение совещаний, семинаров с руководителями бригад и методистами баз практики.	по плану руководителя по практике	Руководитель отдела практики
14	Формирование бригад для прохождения учебной, производственной и преддипломной практик профессиональных модулей по специальности «ФК» студентами 3 и 4 курса очного отделения.	октябрь	Руководитель отдела практики
15	Подготовка приказов о проведении учебной, производственной и преддипломной практик профессиональных модулей и о допуске студентов 3 и 4 курса очного отделения к этим видам практики по специальности «ФК».	По графику прохождения практик	Руководитель отдела практики
16	Подготовка ходатайств о допуске к квалификационным экзаменам по профессиональным модулям по итогам защиты производственной практики студентов 3 и 4 курса очного и заочного отделения по специальностям «ФК» и «ДО».	по учебному графику	Руководитель отдела практики
17	Организация условий получения медицинского допуска к началу производственной практики для студентов 3 и 4 курса.	По плану перед началом практики, начало октябрь	Руководитель отдела практики, фельдшер
18	Корректировка содержания Аттестационных листов по учебной, производственной и преддипломной практикам по специальностям «ФК» и «ДО».	октябрь	Руководитель отдела практики
19	Рассмотреть на методическом совете программы практико-ориентированного обучения студентов (учебной и производственной, преддипломной практик), их методическое обеспечение.	октябрь	Руководитель отдела практики

	Утвердить форму отчета практикантов очного отделения в печатном виде, утвержденного подписью методиста базы практики.		
20	Подготовка выставки учебно-методической литературы, проведение информационных часов для студентов 3 и 4 курса по вопросам теории и методики физического воспитания различных возрастных групп населения в период учебной, производственной и преддипломной практик по специальностям «ФК» и «ДО».	по графику практики	Руководитель отдела практики, зав.библиотекой
21	Проведение мониторинга по итогам производственной и преддипломной практик среди всех участников практико-ориентированной деятельности.	по графику практики	Руководитель отдела практики, рук-ли бригад
22	Подготовка информации к заседанию Административного Совета по направлениям деятельности отдела практики.	январь	Руководитель отдела практики
23	Информационная работа по освещению практико-ориентированной деятельности на официальном сайте колледжа в разделе «Практика» и «Лента новостей».	в течение года	Руководитель отдела практики, руководители бригад
24	Разработка графиков работы руководителей бригад в период практики и контроль за их выполнением.	по графику практики	Руководитель отдела практики
25	Ведение журнала по практике, своевременное заполнение руководителями бригад в период учебной и производственной практик, методистами в период преддипломной практики.	По графику практики	Руководитель отдела практики, руководители бригад, методисты баз практики
26	Оказание консультативной помощи студентам 3, 4 курса очного и заочного отделения в период прохождения всех видов практики по специальностям «ФК» и «ДО».	в течение практики и учебного года	Руководитель отдела практики
27	Проведение профориентационной работы в период прохождения всех видов практики студентами очного и заочного отделения по специальностям «ФК» и «ДО».	по графику практики	Руководитель отдела практики, руководители бригад, профконсультант
28	Проведение самообследования по организации и проведению практико-ориентированной деятельности в 2016/2017/2018 учебных годах.	март	Руководитель отдела практики
29	Проведение начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2018 году по укрупненной группе специальностей 49.00.00 «Физическая культура и спорт»	Апрель	Администрация колледжа, Руководитель отдела практики

30	Подготовка нормативно-правовых документов для проведения конкурса профессионального мастерства «Практикант года – 2018» среди студентов 3 курса в период производственной практики по ПМ.02..	Март, апрель	Администрация колледжа, Руководитель отдела практики
31	Проведение конкурса профессионального мастерства «Практикант – 2018» среди студентов 3 курса и подготовка ходатайства о поощрении лауреатов и призёров конкурса «Практикант – 2018» в период производственной практики по ПМ.02..	Март, апрель	Руководитель отдела практики
32	Проведение круглого стола со специалистами в сфере образования и ФКиС по актуальным проблемам профессиональной подготовки студентов колледжа и организации всех видов практики по двум специальностям, подведение итогов за прошедший период.	Апрель - май	Администрация колледжа, Руководитель отдела практики
33	Заполнение и предоставление аттестационных и оценочных листов, характеристик на студентов 3, 4 курса, отчётов студентов, руководителей, методистов, отчетной документации, ведомостей по очному и заочному отделению по двум специальностям.	по графику практики	Руководитель отдела практики руководители и методисты бригад
34	Оформление оценочных ведомостей, учебных журналов групп, зачётных книжек студентов 3, 4 курса очного и заочного отделения.	По окончании вида практики	Руководитель отдела практики
35	Оформление оценочных ведомостей, учебных журналов групп, зачётных книжек студентов 3, 4 курса и студентов заочного отделения.	май	Руководитель отдела практики, руководители бригад
36	Оформление номенклатуры документации за 2017/2018 учебный год.	май	Руководитель отдела практики
37	О кадровом обеспечении учебной, производственной и преддипломной практик по специальности «Физическая культура».	май	Зам.директора по УР, руководитель отдела практики
38	Разработка итогового отчёта по организации и проведению практико-ориентированной деятельности студентов колледжа в 2017/2018 учебном году.	июнь	Руководитель отдела практики
39	Проведение совещаний, семинаров с работодателями, социальными партнерами по организации и проведению практико-ориентированной деятельности студентов колледжа в 2017/2018 учебном году.	в течение года	Администрация, Руководитель отдела практики
	Проводить аналитическую работу по внесению дополнений и изменений в содержание компонентов практико-ориентированной	в течение года	Руководитель отдела практики

	деятельности.		
40	Совершенствование процедуры прохождения квалификационных экзаменов по всем профессиональным модулям для специальностей «ФК» и «ДО».	по графику практики	Зам.директора по УР, руководитель отдела практики
41	Привлечение специалистов, методистов в области образования, ФКиС для проведения семинаров в период учебных практик для студентов очного и заочного отделения.	по плану	Руководитель отдела практики
42	Продолжить работу по совершенствованию организации и прохождению всех видов практики по месту жительства.	по графику практики	Администрация колледжа, Руководитель отдела практики
43	Организовать сотрудничество с социальными партнерами по обмену опытом через проведение семинаров, конференций, мастер-классов, открытых уроков, уроков-презентаций, соревнований и т.п..	в течение года	Руководитель отдела практики социальные партнеры, работодатели