

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации питания студентов Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ МО «СКФКиС» от
12.03.2021 № 43

г. Мончегорск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и регулирует порядок организации питания обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее – Организация).

1.2. Организация организует питание обучающихся в течение учебного года в дни и часы своей работы. Питание может осуществляться с привлечением сторонних организаций, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и деятельность по их реализации.

1.3. Право на предоставление бесплатного питания имеют обучающиеся по очной форме обучения студенты при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:

1.3.1 Семья которых имеет среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующих на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося; документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;

1.3.2 находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а именно:

- дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот, детей оставшихся без попечения родителей (право подтверждается наличием в личном деле обучающегося документов, подтверждающих статус);

- дети – инвалиды (право подтверждается копией справки бюро медико-социальной экспертизы);

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев (право подтверждается копией соответствующего удостоверения с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами);

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (право подтверждается актом обследования специально созданной в Организации комиссии).

1.3.3 Состоящие на учёте у фтизиатра, по предъявлению справки медицинской организации, подтверждающей указанный факт.

1.3.4 Документы, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 предоставляются в образовательную организацию не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие.

1.4. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом Организации.

1.4.1 Бесплатное питание обучающемуся предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа Организации.

1.5. Для решения спорных вопросов, связанных с отнесением обучающихся к категории, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в Организации создаётся комиссия в состав которой входят представители

Организации, представители органов опеки Управления образования Мончегорского муниципального района, студенческого совета, представители органов системы профилактики правонарушений и т.д. Состав комиссии утверждается директором Организации.

1.6. Комиссия в срок до 5 рабочих дней рассматривает документы и принимает решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов, при условии если в голосовании принимало участия не менее 2/3 состава Комиссии.

1.7. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днём подачи заявления, ходатайства, других документов, подтверждающих право на обеспечение питанием. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность, достоверность и полноту представляемых документов и сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление питания.

1.8. Порядок организации питания в Организации определяется настоящим Положением. Стоимость, на которую предоставляется бесплатное питание студентам, определяется в соответствии с региональными размерами расходов, утверждаемыми в установленном порядке региональными органами власти.

1.9. В порядке и случаях, предусмотренных настоящим Положением, вместо предоставления горячего питания студентам может выплачиваться денежная компенсация.

1.10. Порции, приготовленные для организации питания и не востребованные студентами, могут использоваться для дополнительного питания студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации. Дополнительное питание студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, организовывается лицом, ответственным за организацию питания.

1.11. Меню, по которому осуществляется питание студентов основного контингента и меню, по которому осуществляется питание студентов, имеющих статус детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, утверждается в установленном порядке по согласованию с органами Роспотребнадзора.

Один экземпляр каждого меню размещается в помещении для приёма пищи, такой же экземпляр меню вместе с технологическими картами и калькуляцией передается в бухгалтерию Организации.

1.12. Абитуриенты, имеющие статус детей сирот и лица из их числа, обеспечиваются горячим питанием в течение всего периода вступительных экзаменов (с момента их прибытия и до зачисления на обучение) со дня заезда в Организацию для вступительных экзаменов и по день отъезда).

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Основанием для организации питания является приказ руководителя, которым определяется стоимость горячего питания основного контингента студентов, стоимость рациона горячего питания для студентов, имеющих статус детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, с разбивкой на завтрак, обед и ужин, а также

определяются условия, периоды и доли рациона дневного питания, за которые студентам будет выплачиваться денежная компенсация. Этим же, либо отдельным приказом руководитель назначает лиц, ответственных за организацию питания студентов, членов бракеражной комиссии, осуществляющих контроль за организацией питания студентов, их взаимодействие с организацией, предоставляющей услуги по организации питания по договору.

2.2. Учёт количества обучающихся, которым предоставляется горячее питание:

- куратор группы ежедневно до 12-00 часов на основании данных журнала учебной группы предоставляет сведения о присутствии/отсутствии на занятиях студентов, подлежащих обеспечением горячим питанием;

- лицо, ответственное за питание студентов, имеющих статус детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации ежедневно до 12-00 часов заполняет заявку на питание;

- в заявке на питание студентов из числа основного контингента, в отдельных графах указывается количество студентов согласно списочному составу группы, из них - количество студентов, получающих вместо питания компенсацию (практика, участие в конференциях, олимпиадах и т.д. по направлению Организации), количество студентов, не подлежащих обеспечением горячим питанием в связи с нахождением на сборах, соревнованиях по ходатайству сторонних организаций, количество студентов, имеющих статус детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, находящихся на полном государственном обеспечении в Организации, количество студентов, отсутствующих по причине болезни, количество студентов отсутствующих без уважительной либо по неустановленной причине. В конце заявки выводится итоговое количество студентов из числа лиц основного контингента, подлежащих обеспечению питанием;

- в заявке на питание студентов, имеющих статус детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, указывается общее количество питающихся, согласно списочному составу по Организации, из них - количество студентов, получающих вместо питания компенсацию (практика, диетпитание, участие в конференциях, олимпиадах и т.д. по направлению Организации), количество студентов, не подлежащих обеспечением горячим питанием в связи с нахождением на сборах, соревнованиях по ходатайству сторонних организаций, количество студентов, находящихся на стационарном лечении, количество студентов отсутствующих без уважительной либо по неустановленной причине. В конце заявки выводится итоговое количество студентов, подлежащих обеспечению питанием;

- лицо ответственное за организацию питания, проверяет правильность заполнения заявки на питание, выводит итоговое количество студентов, подлежащих обеспечению горячим питанием по Организации, составляет общую заявку и до 14-00 часов передаёт её в организацию, осуществляющую питание студентов, под личную подпись.

2.3. Действующая заявка может корректироваться лицом, ответственным за организацию питания, до 9-30 часов дня, на который она подана. Запись о корректировке заявки производится отдельной строкой и подписывается лицом, ответственным за организацию питания студентов Организации и представителем организации, предоставляющей услуги питания. Не заверенные исправления в заявке не допускаются.

2.4. Проверка качества пищи, предназначенной для питания студентов, производится ежедневно бракеражной комиссией, о чём делается отметка в специальном журнале контроля.

2.5. Питание студентов, распределение невостребованных порций в качестве дополнительного питания студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, либо студентам из малообеспеченных семей, производится под контролем лица, ответственного за организацию питания в Организации.

2.6. Контроль за технологией приготовления пищи, предназначенной для питания студентов, осуществляется организацией, предоставляющей услуги питания.

2.7. По окончании дня организация, предоставляющая услуги питания, составляет акт выполненных работ, который подписывается так же членами комиссии, осуществляющими контроль за организацией питания студентов.

2.8. После подписания акта выполненных работ организация, предоставляющая услуги питания передаёт в бухгалтерию следующую документацию:

- экземпляр Акта выполненных работ;
- заявку на питание студентов основного контингента;
- заявку на питание студентов, имеющих статус детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также лиц, имеющих право на получение социальной помощи;
- раскладки по ценам (калькуляции) и технологические карты по меню на питание студентов из числа основного контингента и по меню на питание студентов, имеющих статус детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также лиц, имеющих право на получение социальной помощи.

2.9. При необходимости сотрудники бухгалтерии могут запросить дополнительную, документацию, обосновывающую стоимость предоставляемого студентам питания, его качество и калорийность.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

3.1. Взамен предоставления горячего питания студентам выплачивается денежная компенсация.

3.1.1. студентам, составляющим основной контингент, денежная компенсация выплачивается:

- за дни прохождения производственной практики за пределами Организации.
- за дни, в которые студенты получают образование на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.1.2. Студентам, состоящим на государственном обеспечении Организации, кроме случаев, указанных п.3.1.1. настоящего Положения компенсация выплачивается за выходные

и праздничные дни, за дни каникул, а также за дни нахождения на амбулаторном лечении (при предъявлении справки, листка нетрудоспособности), за завтраки, обеды и ужины, в учебные дни, когда Организация по объективным причинам не имела возможности организовать питание (Отсутствие/ приостановка деятельности организации, предоставляющей услуги питания, отсутствие договора на организацию питания, отсутствие собственного структурного подразделения, имеющего возможность организовать питание обучающихся и т.п.).

3.2. Решение о предоставлении денежной компенсации взамен предоставления горячего питания принимается руководителем Организации.

3.3. При выплате денежной компенсации за дни производственной практики за пределами Организации, учёт обучающихся производится на основании табеля учёта посещения производственной практики. Для начисления денежной компенсации заполненный табель сдаётся в бухгалтерию руководителями практики. Оплате подлежат только дни фактического посещения производственной практики (для студентов, составляющих основной контингент – исключая дни неявок по уважительным и по неуважительным причинам).

При выплате денежной компенсации за дни, в которые студенты получают образование на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учёт обучающихся производится по спискам имеющих право на обеспечение горячим питанием и на основании приказа об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Дата выплаты денежной компенсации определяется приказом руководителя Организации. Выплата денежной компенсации производится не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным.