

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАОУ МО СПО «СКФКиС»

С.В. Вадюхин

2014 г.



**Положение о публичном докладе
Государственного автономного образовательного учреждения
Мурманской области среднего профессионального образования
«Северный колледж физической культуры и спорта»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Публичный доклад (далее - Доклад) Государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области среднего профессионального образования «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее - Колледж) является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи Доклада:

2.1. Цели:

– обеспечение права обучающихся и их родителей (законных представителей) на получение информации и выбор образовательного учреждения в соответствии с интересами и потребностями;

– информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования колледжа, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях в образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

– представить отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

– привлечь общественность к оценке деятельности колледжа, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию;

– расширить круг социальных партнеров, повысить эффективность их деятельности в интересах колледжа.

3. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Доклад:

– обучающиеся;

– родители (законные представители) обучающихся;

– учредитель;

– социальные партнёры;

– местная общественность.

4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса.

5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

6. Доклад утверждается Советом учреждения и подписывается директором.

7. Доклад размещается на сайте колледжа, публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательного учреждения - в сети Интернет, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование) и др.

8. Учредитель образовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация колледжа обеспечивает хранение Докладов и их доступность для участников образовательного процесса.

II. СТРУКТУРА ДОКЛАДА

1. Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:

1.1. Общая характеристика образовательного учреждения и условий его функционирования.

2.1.1. Тип, вид, статус учреждения.

2.1.2. Экономические и социальные условия территории нахождения.

2.1.3. Лицензия, государственная аккредитация.

1.1.4. Характеристика контингента обучающихся. Численность обучающихся.

1.1.5. Формы обучения, специальности.

1.1.6. Форма и содержание вступительных испытаний.

1.1.7. Конкурс при поступлении. Соотношение бюджетных мест и мест на контрактной основе.

1.1.8. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления.

1.1.9. Наличие сайта.

1.2. Условия осуществления образовательного процесса.

1.2.1. Учебно-материальная база.

1.2.2. Кадровый потенциал.

1.2.3. Наличие базы для прохождения практики.

1.2.4. Наличие и число мест в общежитии.

1.2.5. Организация питания и медицинского обслуживания.

1.2.6. Условия для обучения людей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2.7. Стоимость обучения.

1.2.8. Характеристика и стоимость дополнительных платных образовательных услуг.

1.3. Особенности образовательного процесса.

1.3.1. Уровень и направленность реализуемых профессиональных образовательных программ.

1.3.2. Региональный компонент реализуемых программ.

1.3.3. Научно-исследовательская работа (результаты, внедрение).

1.3.4. Используемые современные образовательные технологии.

1.3.5. Использование информационных технологий в образовательном процессе.

1.3.6. Технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) обучающихся.

1.3.7. Основные направления воспитательной работы. Организация досуга.

1.3.8. Органы самоуправления.

1.3.9. Стипендиальное обеспечение, формы социальной поддержки (компенсации, пособия и др.).

1.4. Результаты деятельности, качество образования.

1.4.1. Результаты итоговой аттестации.

1.4.2. Сведения о трудоустройстве выпускников.

1.4.3. Достижения обучающихся.

1.4.4. Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников.

1.4.5. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

- 1.4.6. Достижения, победы учреждения в конкурсах, проектах (сертификаты, награды, дипломы, грамоты учреждения).
- 1.5. Финансово-экономическая деятельность.
- 1.5.1. Годовой бюджет.
- 1.5.2. Распределение средств бюджета по источникам получения.
- 1.5.3. Направления использования бюджетных средств.
- 1.5.4. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 1.6. Социальное, государственно-частное партнерство.
- 1.6.1. Социальные партнеры, направления взаимодействия, договоры.
- 1.6.2. Участие работодателей в разработке программ, в образовательном процессе и оценке качества образования.
- 1.6.3. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также органами государственной и муниципальной власти, службой занятости и другими заинтересованными сторонами.
- 1.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.
- 1.7.1. Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.
- 1.7.2. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
- 1.8. Меры по охране и укреплению здоровья контингента обучающихся.
- 1.9. Социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями начального и среднего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.
- 1.10. Основные сохраняющиеся проблемы образовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).
- 1.11. Основные направления развития образовательного учреждения в ближайшей перспективе.
- 1.12. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год.
- 1.13. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов.

III. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

1.1. Утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (представители администрации, Совета учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей).

1.2. Разработка и утверждение структуры Доклада.

1.3. Утверждение графика работы рабочей группы по подготовке Доклада.

1.4. Сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга).

1.5. Представление проекта Доклада на расширенное заседание Совета учреждения, обсуждение.

1.6. Доработка проекта Доклада по результатам обсуждения.

1.7. Утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. ПУБЛИКАЦИЯ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДОКЛАДА

1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

1.1. Размещение на Интернет-сайте Колледжа.

1.2. Выпуск брошюры с полным текстом Доклада.

1.3. Проведение специального родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива Колледжа.

1.4. Проведение Дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям (законным представителям).

1.5. Публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ (при наличии финансовых возможностей).

2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности Колледжа. В Докладе указываются формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в образовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.