Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»

Положение
о совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AD12B4B720E5872E2731656C88251F43
Владелец: Вадюхин Сергей Васильевич
Действителен: с 20.01.2023 до 14.04.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом 14 января 2019 №12/1

г. Мончегорск
2019 г.

1. Настоящее положение разработано Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее - Образовательное учреждение) в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 5.10. Устава ГАПОУ «МО СКФКиС», утверждённого приказом Министерства образования и науки Мурманской области 17 мая 2018 № 924.

2. Настоящее положение разработано с целью регламентирования деятельности в Образовательном учреждении Совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее – совет Образовательного учреждения).

3. Совет Образовательного учреждения является выборным коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, осуществляет свою деятельность на основании Положения о совете Образовательного учреждения, утверждаемого приказом директора Образовательного учреждения.

4. В компетенцию совета Образовательного учреждения входит:

1) Согласование Программы развития Образовательного учреждения.
2) Участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Образовательном учреждении.
3) Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
4) Организация изучения спроса на предоставляемые Образовательным учреждением образовательные услуги.
5) Оказание практической помощи администрации Образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
6) Согласование локальных нормативных актов Образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированным законодательством, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, статус, правовое положение, структуру, задачи, функции, права и ответственность, порядок взаимодействия структурных подразделений Образовательного учреждения (положения о структурных подразделениях Образовательного учреждения) и пр..

7) Осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.
8) Принятие решений о назначении работника Образовательного учреждения членом наблюдательного совета Образовательного учреждения или досрочном прекращении его полномочий.
9) Согласование о назначении надбавок, премирования руководителя (при необходимости), выплат сотрудникам по итогам работы за год.
10) Принятие решений о награждениях и моральных поощрениях сотрудников и обучающихся. Решения вопросов о назначениях стипендий обучающимся в повышенном размере.
11) Рассмотрение вопросов о планировании работы антикоррупционной направленности и результатов деятельности образовательного учреждения антикоррупционной направленности.
12) Рассмотрение вопросов в случаях, когда Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, для принятия решения Работодатель обязан в установленном порядке учесть мнение выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющего интересы всех или большинства работников (при отсутствии такового в образовательной организации).

5. В состав совета Образовательного учреждения входят руководитель Образовательного учреждения, представители работников и обучающихся Образовательного учреждения. В состав совета Образовательного учреждения могут входить представители общественных (заинтересованных) организаций (по согласованию). Общее количество членов совета Образовательного учреждения не может превышать 11 (одиннадцать) человек.

6. Члены совета Образовательного учреждения из числа работников Образовательного учреждения избираются Общим собранием

(конференцией) работников Образовательного учреждения, члены совета Образовательного учреждения из числа обучающихся избираются студенческим советом Образовательного учреждения.

7. Председателем совета Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения. В случае отсутствия руководителя Образовательного учреждения, исполняющим обязанности председателя является лицо, назначенное исполняющим обязанности руководителя Образовательного учреждения.

8. Срок полномочий членов совета Образовательного учреждения составляет 3 года.

9. Полномочия члена совета Образовательного учреждения прекращаются досрочно в случае увольнения работника, являющегося членом совета Образовательного учреждения, отчисления обучающегося, являющегося членом совета Образовательного учреждения, по заявлению члена совета Образовательного учреждения об исключении его из состава совета Образовательного учреждения, в случае пропуска членом совета Образовательного учреждения заседаний совета Образовательного учреждения без уважительной причины более двух раз.

10. В случае досрочного прекращения полномочий члена совета Образовательного учреждения производятся досрочные выборы в члены совета Образовательного учреждения на оставшийся срок полномочий члена совета Образовательного учреждения, полномочия которого были досрочно прекращены.

11. Члены совета Образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

12. Заседания совета Образовательного учреждения созывается председателем совета (лицом, исполняющим обязанности председателя совета), либо членом совета Образовательного учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

13. Решения совета Образовательного учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии в его заседаниях не менее 2/3 его состава и в случае, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитываются представленные в письменной форме мнения членов совета

Образовательного учреждения, отсутствующих на его заседании по уважительной причине.

15. Для ведения протоколов заседаний совета Образовательного учреждения из числа членов совета назначается секретарь.

16. Решения совета Образовательного учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем совета и его секретарем.