

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»

ПОЛОЖЕНИЕ
о моральном поощрении сотрудников
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Мурманской области «Северный колледж физической
культуры и спорта»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «14» января 2019 г. №12/1

г. Мончегорск
2019 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует основания, источники, круг лиц и порядок применения морального поощрения к сотрудникам Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (Далее - Организация) за труд и другую деятельность, положительно влияющую на развитие и выполнение уставных задач Организации.

Моральное поощрение – публичное признание заслуг работника, его успехов в работе и деятельности, связанной с развитием и достижениями в области трудовой, образовательной деятельности, физической культуры и спорта в форме применения к нему мер поощрения, как работодателем, так и другими соответствующими органами по представлению работодателя.

Меры морального поощрения, применяемые в Организации - объявление благодарности (благодарственное письмо), Грамота, Почётная грамота, награждение ценным подарком, сувенирной продукцией, снятие дисциплинарного взыскания, наложенного на работника в течение текущего рабочего года, представление к поощрениям и наградам, применяемым другими соответствующими органами за особые трудовые и спортивные достижения перед Организацией, обществом и государством.

Круг лиц, к которым могут применяться меры поощрения в Организации – сотрудники, добросовестно относящиеся к своим должностным обязанностям, достигшие определённых результатов труда, либо имеющие успехи в деятельности, связанной с образованием, развитием физической культуры и спорта.

Снятие взыскания с работника, наложенного на него работодателем в течение текущего рабочего года - одна из мер поощрения, применяемая работодателем к работнику, к которому в течение текущего рабочего года было применено взыскание, но при этом работник изменил своё отношение к труду и имеет определённые успехи в труде либо достижения в области образования, физической культуры и спорта.

Возбуждение ходатайства о применении к работнику мер поощрения на уровне региональных, государственных органов власти, Правительства Мурманской области, Российской Федерации, применяется к работникам, имеющим выдающиеся заслуги или достижения в сфере образования или развития физической культуры и спорта. Такими видами поощрения являются: звание Героя Российской Федерации, ордена, медали, знаки отличия, почётные звания, Благодарственные письма, Грамоты и Почётные грамоты соответствующих региональных и Федеральных органов власти, Комитетов и управлений образования, физической культуры и спорта, Правительств и т.п. Основания и порядок применения указанных мер поощрения определяется соответствующими Положениями, Постановлениями региональных и Федеральных органов власти, Указами Президента РФ.

Благодарственное письмо, Грамота, Почётная грамота – моральное поощрение работника, оформленное на соответствующем художественно выполненном бланке с

указанием фамилии, имени, отчества работника, его должности, основания применения меры поощрения, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации.

Ценный подарок (сувенир) - ценная вещь, приобретаемая за счёт средств Организации, предназначенная для последующей передачи в собственное пользование отдельному сотруднику, отделу, структурному подразделению Организации, иному юридическому лицу.

2. Благодарственное письмо (благодарность)

Объявляется сотрудникам, состоящим в штате Организации не менее 6 месяцев, добросовестно относящимся к своим должностным обязанностям, качественно и в срок выполнившим порученную им определённую работу (трудовую функцию), носящую особый, либо разовый характер, активную воспитательную работу или общественную деятельность.

3. Грамота

Награждаются сотрудники, состоящие в штате Организации не менее 1 года 6 месяцев, добросовестно относящиеся к своим должностным обязанностям, к которым ранее в качестве мер поощрения применялось вручение Благодарственного письма (объявлялась благодарность), за:

- плодотворную работу по совершенствованию образовательного процесса;
- успехи в обучении и воспитании студентов;
- безупречную работу в области образования;
- достижения в подготовке квалифицированных кадров;
- участие в организации и проведении мероприятий уровня Организации, городского, районного, областного и Всероссийского уровней;
- внедрение новых форм и методов обучения, образовательно – педагогических технологий;
- укрепление учебно – материальной базы;
- результаты соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, аттестации разных уровней и значения;
- достижения в областях управления и обеспечения образовательного процесса в Организации.

Награждение грамотой может сопровождаться вручением ценного подарка или выплатой премии.

4. Почётная грамота

Награждаются сотрудники, состоящие в штате Организации не менее 3 лет, добросовестно относящиеся к своим должностным обязанностям, к которым ранее в качестве мер поощрения применялось вручение Благодарственного письма (объявлялась благодарность) и Грамоты, за:

- участие в конференциях с выступлениями, публикации в СМИ, участие в городских и областных мероприятиях;

- работу по подготовке спортсменов «Мастеров спорта», «Кандидатов в мастера спорта», членов сборных команд, участие в сборных командах;
- участие в организации и проведении мероприятий городского, районного, областного и Всероссийского уровней;
- достижение высоких результатов в соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конкурсах разных уровней и значения;
- достижения в областях управления и обеспечения образовательного процесса в Организации,
- плодотворную работу по совершенствованию образовательного процесса и успехи в обучении и воспитании студентов,
- достижение высоких качественных показателей в образовании студентов,
- внедрение новых научных методик преподавания, совершенствование образовательного процесса;
- пропаганду здорового образа жизни и успехи в развитии физической культуры и спорта;
- достижение высоких качественных результатов в области воспитания и организации досуга и быта студентов:
- многолетний добросовестный труд, высокое качество организации трудового процесса создание благоприятных условий для обеспечения образовательной деятельности;
- добросовестный труд и достигнутые успехи в области образования и физической культуры:
- успехи в тренерско - преподавательской деятельности, повышение спортивного мастерства у студентов;
- достигнутые успехи в подготовке специалистов по физической культуре и спорту.

Награждение Почётной грамотой может сопровождаться вручением ценного подарка или выплатой премии.

5. Порядок оформления поощрения

Основанием для поощрения может служить личная инициатива работодателя либо письменное ходатайство руководителя структурного подразделения, отдела или специалиста с просьбой о поощрении отдельного сотрудника или коллектива сотрудников с указанием мотивов к поощрению.

Поощрение оформляется приказом работодателя, публично доводится до сведения работников Организации, при этом поощряемый работник факт ознакомления с приказом заверяет личной подписью.

Приказы о поощрении относятся к приказам по личному составу. Сведения о поощрениях отражаются трудовых книжках работников.

Вручение сотрудникам Благодарственных писем, Грамот, Почётных грамот, ценных подарков производится представителем работодателя либо лицом, уполномоченным им приказом по Организации. Процедура вручения указанных поощрений проводится на собрании структурного подразделения или всего трудового коллектива.