

**Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол от «30» марта 2018г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «30» марта 2018г. № 37

С учётом мнения студенческого Совета
ГАПОУ МО «СКФКиС», протокол от
30.03.2018 № 3

**Положение
о студенческом общежитии
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Мурманской области «Северный колледж физической
культуры и спорта»**

г. Мончегорск
2018 г.

Настоящее Положение, разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ и главами 9 и 10 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ и определяет Порядок предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального жилого помещения в общежитии, размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее - Организация).

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее – общежитие /студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения - иногородним студентам, студентам, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, обучающимся по очной форме обучения, студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации - студентам, обучающимся по заочной форме обучения;
- на период прохождения вступительных испытаний - абитуриентам.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, директор организации вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий обучающихся;
- иногородних преподавателей, прибывших для участия в образовательном процессе организации;
- иногородних участников спортивных, культурных, научных и образовательных мероприятий, проводимых со студентами организации.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в организацию по межгосударственным договорам, договорам между соответствующими органами управления образования и ФКиС указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Студенческое общежитие финансируется за счет средств областного бюджета, выделяемых организации, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений организации, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях организация по согласованию с Учредителем и с учётом мнения студенческого совета вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в организации местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению

директора организации, согласованному со студенческим советом, переоборудоваться под общежития для работников Организации на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет - комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством РФ. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются организацией на договорной основе в порядке, установленном законодательством Мурманской области.

1.6. Настоящее Положение и форма договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение №1 к настоящему Положению) считаются действующими с момента их утверждения директором организации с учётом мнения Студенческого совета Организации.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на руководителей и специалистов в соответствии с их функциональными обязанностями.

1.8. Отношения между проживающими в общежитии и Организацией регулируются договорами найма жилого помещения в студенческом общежитии и договорами на оказание дополнительных услуг, связанных с проживанием в общежитии, заключенными между сторонами.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в организации при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. Вносить предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

2.1.4. Требовать своевременной замены пришедших в негодность мебели, постельных принадлежностей, инвентаря, оборудования и т.д.

2.1.5. Избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать правила проживания и условия договора найма жилого помещения, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых

помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

2.2.3. Своевременно, в установленном порядке, вносить плату за обязательные услуги в соответствии с разделом 7 настоящего Положения

2.2.3.1. Виды обязательных услуг:

- отопление;
- освещение;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электроплитами в оборудованных кухнях, душем, учебной комнатой;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 7 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

2.2.4. Выполнять положения заключенного с Организацией договора найма жилого помещения;

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения

2.2.6. Своевременно ставить в известность администрацию организации и общежития об обнаружившихся неисправностях электрических и санитарно – технических сетей и приборов, инвентаря и другого оборудования, которые могут привести к аварийной ситуации, угрозе здоровью или жизни проживающих, или причинению другого вреда людям или материальным ценностям.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во вне учебного времени к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории, и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены взыскания в виде замечания, выговора, направления материалов для привлечения к административному или иному виду ответственности, выселения из студенческого общежития.

2.5. Категорически запрещается в студенческом общежитии и на его территории:

- появление в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и др.),
- хранение и распитие спиртных напитков, курение;
- хранение, употребление и продажа наркотических веществ;
- пользование собственными постельными принадлежностями;
- установка собственных телевизоров и пользование ими;

Примечание: запрещённые к использованию или употреблению предметы, вещи, напитки сигареты изымаются с последующей передачей родителям, законным представителям.

2.6. Без письменного согласования с руководством общежития запрещается:

- производить переоборудование помещений, в том числе - замену установленных или установку дополнительных замков, шпингалетов, крючков, засовов и т.п.;
- пользоваться собственными электро – бытовыми приборами;
- отсутствовать в общежитии в период времени с 22 часов до 6 часов – для проживающих в возрасте до 16 лет и в период времени с 23 часов до 6 часов – для проживающих в возрасте старше 16 лет;

- отсутствовать в общежитии более 1 суток – для студентов дневного отделения.

Примечание: в случае, если с разрешения руководства общежития будет производиться замена замка, равно как и его частей, то второй ключ от вновь установленного замка должен быть сдан под расписку на вахту, либо непосредственно руководителю общежития.

3. Обязанности администрации организации

3.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы: проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных и других организованных мероприятий.

3.2. Администрация организации обязана:

3.2.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением нормами проживания;

3.2.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.2.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.2.6. Укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.2.9. В случае выявления признаков острого или инфекционного заболевания у проживающих в студенческом общежитии, принимать срочные меры к их направлению в медицинское учреждение;

3.2.10. Содействовать студенческому (бытовому) совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.2.14. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима, а также сохранность имущества проживающих в общежитии лиц.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией бытовых условий, поддержанием в нем

установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе, заведующим общежитием, который в своей деятельности подчиняется заместителю директора по административно – хозяйственной работе. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором организации.

4.2. Заведующий студенческого общежития обязан обеспечить:

4.2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (технического) персонала студенческого общежития;

4.2.2. Вселение в студенческое общежитие на основании приказа о предоставлении мест для проживания в студенческом общежитии;

4.2.3. Проведение регистрации по месту пребывания;

4.2.4. Заключение договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии;

4.2.5. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами,

4.2.6. Смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.7. Учет и доведение до директора организации замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.8. Информирование директора организации о положении дел в студенческом общежитии;

4.2.9. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

4.2.10. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

4.2.11. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий студенческого общежития:

4.3.1. Участвует в разработке должностных инструкций для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

4.3.2. Совместно с воспитателями вносит предложения директору организации по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

4.3.3. Совместно с воспитателем и советом общежития вносит на рассмотрение директору организации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

4.3.4. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.3.5. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий студенческого общежития совместно с воспитателями и советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится в соответствии с санитарными нормами и правилами, согласно которым жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Лица, нуждающиеся в местах для проживания в студенческом общежитии, подают заявление на директора организации, прилагая к нему документы, имеющие отношение к обоснованию необходимости предоставления им мест для проживания. При положительном решении о предоставлении места проживания в студенческом общежитии

между обучающимся или его законным представителем (если обучающийся – несовершеннолетний) заключаются договора найма жилого помещения и издаётся приказ о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии, на основании которого производится заселение.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их индивидуальных особенностей и материального положения.

5.3. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в организации.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по решению администрации организации, а из одной комнаты в другую - по решению заведующего общежитием и студенческого совета.

5.3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном УФМС в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежитием либо лицом, назначенным администрацией организации.

5.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с настоящим Положением на тех же основаниях и в том же порядке, что и обучающиеся.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в организацию, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.5. Выселение из студенческого общежития производится:

5.5.1. В случае расторжения договора найма жилого помещения

- в любое время по желанию студента либо его представителя или в любое время по соглашению сторон;
- со дня вступления в силу решения суда о расторжении договора найма жилого помещения. Основанием для обращения в суд за расторжением договора найма жилого помещения в судебном порядке могут быть причины:
- неисполнение нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;
- выезд нанимателя и членов его семьи в другое место жительства;
- невнесение нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более шести месяцев;
- разрушение или повреждение жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использование жилого помещения не по назначению.

5.5.2. В случае прекращения договора найма жилого помещения по причинам:

- утраты (разрушения) жилого помещения;
- перехода права собственности новому юридическому лицу;
- при отчислении в связи с окончанием обучения (в том числе и при отчислении), прекращением трудовых или служебных, или других отношений, послуживших основанием для заключения договора найма. Дата окончания срока такого договора считается третий день от даты прекращения соответствующих отношений.

5.6. При выселении из студенческого общежития проживающий сдает жилое помещение и полученные в пользование материальные ценности по акту и подписывает в администрации общежития обходной лист.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам.

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации организации и студенческим советом общежития исходя из имеющегося жилого фонда. Места для проживания студенческим семьям предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется в общем порядке. Основанием для предоставления отдельного жилого помещения является договор найма жилого помещения, заключённый с каждым из супругов в отдельности. При этом к заявлению на предоставление отдельного жилого помещения в студенческом общежитии супруги студенты прилагают заверенную специалистом по кадрам организации копию свидетельства о заключении брака.

6.2. Места в студенческом общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми. При наличии двух и более таких семей, администрация организации совместно со студенческим советом общежития может рассмотреть вопрос, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, об определении места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Наниматели жилых помещений в студенческом общежитии, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием и плата за коммунальные услуги в текущем учебном году вносятся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за пользование студенческим общежитием и плата за коммунальные услуги студентами очной формы обучения производится за все время проживания с момента заселения до даты снятия с регистрационного учёта, **с вычетом периодов каникулярного времени**. Плата за пользование студенческим общежитием и плата за коммунальные услуги студентами заочной формы обучения, слушателями курсов ПК и иными гражданами, проживающие в общежитии которых не требует регистрационного учёта производится за всё время проживания.

7.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем.

7.4. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в студенческом общежитии, по договорам найма жилого помещения производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

Размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

7.5. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством РФ нормы предоставления жилой

площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за пользование студенческим общежитием и плата за коммунальные услуги не взимается.

7.6. Внесение платы за пользование студенческим общежитием и платы за коммунальные услуги производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.7. Плата за пользование студенческим общежитием и плата за коммунальные услуги не взимается со студентов очной формы обучения, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».