

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета колледжа
№ 4 от «05» апреля 2021г.

УТВЕРЖДЕН

приказом от 05.04.2021г. № 50

ПОРЯДОК

**процедуры информирования сотрудниками колледжа о случаях их
склонения к совершению коррупционных правонарушений или
ставшей известной информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в
ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта»**

**Мончегорск
2021**

1. Общие положения

1.1. Порядок процедуры информирования сотрудниками колледжа о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ МО «СКФКиС», (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 -ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», антикоррупционной политики ГАПОУ МО «СКФКиС»

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования сотрудниками колледжа о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в Колледже или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в Колледже.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений сотрудниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Порядок информирования работниками работодателя

2.1. Сотрудники Колледжа обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения сотрудника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному за прием обращений или путем уведомления по почте лицу.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;
- описание обстоятельств, при которых совершено обращение к сотруднику Колледжа в связи со склонением к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник Колледжа по просьбе обратившихся к нему лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2), который должен быть прошит и пронумерован.

Обязанность по ведению журнала возлагается на секретаря руководителя (лицо, его замещающее).

Лицо, принявшее Уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано

сделать отметку о приёме уведомления на экземпляре работника, направившего Уведомление, либо выдать ему ксерокопию принятого уведомления с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия

В случае если Уведомление поступило по почте, отправитель уведомляется о приёме и регистрации его Уведомления в письменной форме заказным письмом. Отказ в регистрации Уведомления, и выдаче документа, подтверждающего факт его регистрации, не допускается.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за реализацию антикоррупционной политики лицом.

2.7. Анонимные Уведомления к рассмотрению не принимаются.

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений сотрудниками колледжа при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. При выявлении ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, в том числе - факта, когда сотрудник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц, созывается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Не позднее дня следующего за днем выявления факта, указанного в п. 3.1. настоящего Порядка, руководитель организации создаёт комиссию, которая проводит служебное расследование, либо служебное расследование может проводиться комиссией по противодействию коррупции. Кроме того, в целях проведения проверки, ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, ГАПОУ МО «СКФКиС», не позднее 10 дней с даты регистрации в журнале Уведомления, направляет в федеральные и/или территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России соответствующее письменное уведомление. По решению комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ МО «СКФКиС» уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных/ территориальных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

3.3. О результатах расследования комиссия докладывает на заседании Совета ГАПОУ МО «СКФКиС». В зависимости от результатов проведения служебного расследования, руководителем ГАПОУ МО «СКФКиС» принимается соответствующее решение о привлечении виновных лиц к ответственности в рамках своей компетенции.

3.4. Работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики обеспечивается:

- конфиденциальность полученных сведений;
- защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением профессиональных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период

рассмотрения представленного им уведомления о случаях совершения коррупционных правонарушений.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе сотрудников Колледжа, так и по инициативе руководства Колледжа.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Приложение № 1

к Порядку процедуры информирования сотрудникам колледжа о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений
в ГАПОУ МО «СКФКиС»

Директору ГАПОУ МО «СКФКиС»

от _____

(Ф.И.О., работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения сотрудника к коррупционным действиям

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку процедуры информирования сотрудникам колледжа о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений
в ГАПОУ МО «СКФКиС»

Журнал регистрации уведомлений работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Подпись в получении талона