

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
«25» октября 2016 г, протокол № 01
председатель МС Митрофанова Е.Е.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ МО
«СКФК и С»
от «07»ноября 2016 г. № 119

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

Мончегорск
2016

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ	5
3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ	5
4. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ	6
5. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ	6
6. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ	9

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Уставом ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее – «СКФК и С»),
- Положением о методической работе ГАПОУ МО «СКФК и С».

1.2. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в ГАПОУ МО «СКФК и С».

1.3. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.4. Задачей преподавателя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.5. Для проведения открытого занятия могут использоваться следующие типы и виды учебных занятий по любой форме обучения:

Виды и типы занятий:

Занятие - ограниченная во времени организационная единица учебного процесса, функция которой состоит в достижении завершенной цели обучения (полной или частичной).

- вводное;
- вводно-коррективного повторения;
- предъявления и усвоения нового учебного материала;
- формирования и закрепления знаний, умений и навыков:
- применения знаний;
- обобщающее;
- обобщающего повторения и систематизации знаний и умений;
- контроля знаний и умений;
- комбинированное (многоцелевая направленность).

Основные этапы урока:

- постановка целей и задач урока;
- проверка домашнего задания;
- проверка ранее усвоенного материала, знаний и умений студентов;
- подготовка к изучению нового материала, (мотивация и ориентация учебной деятельности);
- изучение нового материала;

- осмысление, обобщение и систематизация знаний;
- закрепление полученных знаний; - задание на дом; - подведение итогов урока.

Методы обучения:

- словесные, наглядные и практические;
- проблемно-поисковые и репродуктивные;
- индуктивные и дедуктивные;
- самостоятельная работа студентов;
- стимулирование, мотивация, ориентирование студентов;
- контроль и самоконтроль.

1.5.2. Лекция:

- лекция;
 - лекция-дискуссия;
 - лекция-консультация;
 - вводная, обзорная;
- изученный учебный материал;
комбинированная.

Основные этапы лекции:

- постановка цели и задачи лекции;
- план изложения учебного материала;
- инструктаж по изучению учебного материала;
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками;
- подведение итогов.

1.5.3. Практическое занятие

Основные этапы практического занятия:

- постановка целей и задач;
- инструктаж студентов;
- выполнение задания, организация наблюдения, постановка опытов, подбор материалов, фактов и т.п.;
- оценка результатов.

1.5.4. Лабораторное занятие

Основные этапы лабораторного занятия:

- постановка темы, целей, задач;
- выбор оборудования;
- инструктаж;
- организация выполнения работы;
- оценка полученных результатов.

1.5.5. Другие виды учебных занятий:

- самостоятельная, контрольная работа;
- деловая игра;
- консультация;
- экскурсия;
- конференция;
- диспут;
- решение педагогических ситуаций;
- практика;

- курсовое проектирование;
- курсовая работа и др.

1.6. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий. Председатель методического совета колледжа составляет единый график проведения открытых учебных занятий в ГАПОУ СПО «СКФК и С». Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения преподавателей колледжа.

1.7. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных студентами под руководством преподавателя.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

2.1. На Методическом совете в конце учебного года председателями профессиональных циклов проводится анализ взаимопосещений занятий преподавателей колледжа, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта преподавателей членами комиссии составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

2.3. При составлении плана проведения открытого занятия целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим преподавателям.

Могут привлекаться к открытым занятиям молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.4. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель.

2.5. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебному году. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

2.6. Преподаватели представляют разработанные конспекты проведения урока. Тема и форма проведения открытого занятия определяются преподавателем самостоятельно. Необходимыми условиями проведения открытого урока являются использование компонентов УМК и средств ИКТ.

III. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

3.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

3.3. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на занятии.

3.4. Преподаватель, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно - воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на студентов, способы организации их деятельности помогли другим преподавателям.

3.5. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

3.6 Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать следующим требованиям:

- Титульный лист
- Аннотация
- Краткое содержание
- Введение
- План урока (технологическая карта)
- Заключение
- Список использованных источников (список использованной литературы и Интернет-источников)
- Приложения

3.7. Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на заседании профессионального цикла представляется на рассмотрение и утверждение Методического совета и сдается в методический кабинет.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

4.1. За одну неделю до проведения занятия преподаватель или председатель профессионального цикла ставит в известность заместителя директора по УР и методиста о проведении открытого учебного занятия.

4.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

4.3. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

4.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

4.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

4.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Внутренний аудит качества учебного занятия» (Приложение 1).

V. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

5.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение методист и заместитель директора по УР колледжа.

5.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатели цикловых комиссий;
- методист;
- заместитель директора по УР;

5.6. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Согласно схеме самоанализа открытого занятия (Приложение 2) он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка открытого занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности учащихся;
- мотивация деятельности учащихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

5.8. В заключении выступают методист и заместитель директора по УР. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

VI. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

6.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненный бланк «Внутренний аудит качества учебного занятия» методисту.

6.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

6.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете колледжа. В решения комиссии профессионального цикла и педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

6.4. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания студентов колледжа.

6.5. Методические разработки открытых занятий хранятся в архиве методического кабинета и размещаются на сайте колледжа.

6.6 Преподавателю выдается выписка из протокола комиссии профессионального цикла с анализом и выводами по проведённому открытому занятию, который размещается в портфолио преподавателя.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Внутренний аудит качества учебного занятия

Учебная дисциплина (МДК) _____
 Преподаватель _____
 Группа _____
 Количество студентов _____
 % посещаемости _____
 Тема занятия _____
 Вид занятия _____
 Тип занятия _____

Оценка качества занятия

№	Основные критерии эффективности занятия	Оценка в баллах					
		Комбинир.		лекция		Практ./лаб. работа	
		Ма кс.	Факт.	Мак с.	Фак т.	Мак с.	Фак т.
1	2	3	4	5	6	7	8
Нормативное обеспечение учебной деятельности		8		8		8	
1.1.	Наличие рабочей программы, КТП по дисциплина (МДК)	2		2		2	
1.2.	Соответствие темы занятия рабочей программе, КТП	2		2		2	
1.3.	Наличие технологической карты занятия с расчетом времени или плана -конспекта	2		2		2	
1.4.	Обеспечение преподавателем качественного ведения учебной документации (журнал учебных занятий, рабочая программа, КТП, технологическая карта, план-конспект)	2		2		2	
Максимальный балл		8		8		8	
Осуществление целевой установки занятия		9		9		9	
2.1.	Определение и формулировка познавательной (обучающей) и развивающей задачи	3		3		3	
2.2.	Определение и формулировка воспитательной задачи	3		3		3	
2.3.	Осуществление мотивации деятельности студентов	3		3		3	
Максимальный балл		9		9		9	

Организационная часть занятия		4		4		4	
3.1.	Соблюдение психологических и санитарно-гигиенических условий (комфортность, освещенность и т.д.)	1		1		1	
3.2.	Подготовленность студентов к занятию	1		1		1	
3.3.	Подготовка технических средств обучения, оборудования, инвентаря	1		1		1	
3.4.	Культура межличностных отношений	1		1		1	
Максимальный балл		4		4		4	
Контроль и оценка качества знаний, умений		12		нет		14	
4.1.	Разнообразие методов контроля знаний	3				3	
4.2.	Использование студентами при ответах реальных статистических данных, педагогических ситуаций и практических приёмов	3				4	
4.3.	Использование студентами при ответах макетов, схем, наглядных пособий, классной доски	3				4	
4.4.	Количество опрошенных студентов (активность группы), объективность и выставления оценок, их комментирование	3				3	
Максимальный балл		12		нет		14	
Содержание и изложение учебного материала		13		16		нет	
5.1.	Логичность и последовательность, доступность изложения материала	3		4			
5.2.	Научность преподавания, взаимосвязь изучаемой темы со специальностью, практикой, жизнью	3		4			
5.3.	Междисциплинарные связи	3		4			
5.4.	Использование педагогических технологий, активных методов обучения	4		4			
Максимальный балл		13		16		нет	
Закрепление знаний		3		3		3	
6.1.	Эффективность методов и приёмов закрепления знаний	1		1		1	
6.2.	Уровень усвоения изученного материала на учебном занятии	1		1		1	
6.3.	Использование дидактического раздаточного материала	1		1		1	
Максимальный балл		3		3		3	
Информация о домашнем задании		2		2		2	
7.1.	Характер и объём домашнего задания	1		1		1	
7.2.	Проведение инструктажа по его выполнению	1		1		1	
Максимальный балл		2		2		2	

Дидактическая и методическая структура занятий		15		20		15	
8.1.	Соответствие структуры занятия поставленным дидактическим целям	3		4		3	
8.2.	Соразмерность структуры элементов занятий	3		4		3	
8.3.	Оптимальность используемых форм, методов и приёмов работы	3		4		3	
8.4.	Владение преподавателем применяемой технологией, ИКТ	3		4		3	
8.5.	Оптимальность предложенного на занятии темпа учебной работы	3		4		3	
Максимальный балл		15		20		15	
Организация учебной деятельности студентов		12		11		16	
9.1.	Сохранение студентами в течение всего занятий высокой работоспособности	3		3		4	
9.2.	Выполнение студентами работы поискового характера	3		3		4	
9.3.	Умение студентами планировать, анализировать и оценивать свою деятельность, развитие речи, специальных умений и навыков	3		2		4	
9.4.	Организованность, дисциплинированность, отношение студентов к требованиям преподавателя	3		3		4	
Максимальный балл		12		11		16	
Гуманистическая направленность обучения и воспитания		8		8		13	
10.1	Стимулирование преподавателем студентов к творчеству, саморазвитию	3		3		4	
10.2	Создание на занятии атмосферы доброжелательности, педагогической требовательности и взаимопомощи	3		3		5	
10.3	Воспитательное воздействие личности преподавателя: его внешний вид, речь, манеры	2		2		4	
Максимальный балл		8		8		13	
Результат занятия		9		9		9	
11.1	Выполнение плана занятия	3		3		3	
11.2	Реализация поставленных целей	3		3		3	
11.3	Знание дисциплины преподавателем и уровень его педагогического мастерства	3		3		3	
Максимальный балл		9		9		9	

Рекомендации педагогу_____

Степень качества учебного занятия определяется по общему баллу:

Эффективное, отличное – 81-95 баллов

Эффективное, хорошее- 65-80 баллов

Удовлетворительное – 48-64 балла

Неэффективное, слабое – менее 47 баллов

Подпись преподавателя, проводившего занятие_____

Подписи, посетивших занятие_____

Схема самоанализа открытого занятия

1. Каково место данного занятия в теме? Как этот занятия связан с предыдущими занятиями, как он работает на последующие занятия?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы, количество слабоуспевающих и сильных студентов. Какие особенности студентов были учтены при планировании занятия?
3. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на занятии.
4. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы занятия? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать, как другие этапы «работали» на главный этап.
5. Отбор дидактических материалов, технических средств обучения, наглядных пособий в соответствии с целями.
6. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков студентами? На каких этапах занятия? В каких формах и с помощью каких методов осуществляется контроль?
7. Психологическая атмосфера на уроке и общение студентов и преподавателя?
8. Как вы оцениваете результаты занятия? Удалось ли реализовать все поставленные задачи занятия? Если не удалось, то почему?
9. Наметьте перспективы своей деятельности.

Образец технологической карты занятия в соответствии с требованиями ФГОС

Тема 1.1. *(в соответствии с рабочей программой и КТП)*

Занятие *(в соответствии с рабочей программой и КТП)*

Междисциплинарные связи *(предшествующие и последующие УД/МДК)*

Методическое обеспечение *(выбрать в соответствии с КТП)*

Оборудование *(выбрать в соответствии с КТП)*

Тип учебного занятия *(выбрать в соответствии с приложением 3)*

Вид занятия *(выбрать в соответствии с приложением 4)*

Формы организации

Цель и задачи учебного занятия *(в соответствии с приложением 1):*

- обучающие

- развивающие

- воспитательные

10. Этапы проведения занятия и краткое содержание

11. Формы и методы контроля, оценки результата изучения темы учебного занятия *(в соответствии с рабочей программой) (приложение 5)*

12. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы *(домашнее задание)*

Этапы проведения занятия и краткое содержание

Этапы	Время	Содержание		
		Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося	Методические указания
Подготовительный:				
1.1.Организационный				
1.2.Мотивационный				
Основной:				
2.1.				
2.2				
2.3.				
Заключительный				
3.1.				
3.2.				

