

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета  
«25» октября 2016 г, протокол № 01  
председатель МС Митрофанова Е.Е.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ МО  
«СКФК и С»  
от «07»ноября 2016 г. № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**  
**ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Мончегорск  
2016

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	3
3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	4
4. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	5
5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ	6
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об индивидуальной методической работе преподавателей разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее - колледж).

1.2. Методическая работа в колледже направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию содержания, организации и методов обучения.

1.3. Положение определяет цели, задачи, организацию индивидуальной методической работы и контроль за ее выполнением.

1.4. В настоящем Положении под методической работой понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства, роста уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.5. Организация методической работы базируется на позициях:

- системного подхода - все звенья педагогической системы колледжа должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве;
- рефлексивно - деятельностного подхода: включение педагога в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности обучающегося;
- индивидуально - творческого подхода: выявление и формирование у педагога творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности.

1.6. Руководство всеми направлениями методической работы в колледже осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.7. Координацию и управление методической работой в колледже осуществляет методист совместно с методическим советом (далее МС), деятельность которого определяется Положением об МС.

1.8. Коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно - методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ, контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), являются предметные (цикловые) комиссии (ПЦК), деятельность которых определяется Положением о ПЦК.

1.9. Участие в методической работе педагогических работников является обязательным и входит в их должностные обязанности.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

2.1. Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2. Задачами методической работы являются:

- использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа педагогических ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс учебно - методических комплексов в соответствии с требованиями ФГОС;
- активизация инновационной деятельности педагогических работников по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально - педагогической компетентности преподавателей.

2.3. Содержание методической работы направлено на реализацию программы развития колледжа и включает в себя:

- программно - методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно - методических комплексов;
- прогнозирование образовательного и воспитательного процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления учебно - воспитательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно - методической литературы, электронных ресурсов;
- организацию проведения методических семинаров, конференций, круглых столов и т.п.

### **III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

3.1. Для организации эффективного методического сопровождения процесса подготовки выпускников в качестве ведущих направлений методической работы определены:

- нормативно-правовое обеспечение: ежегодное обновление основной профессиональной образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС; создание учебно - методических комплексов по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС;
- организационно-проектировочное: перспективное и текущее планирование учебно - методической работы; разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся;
- организация внутриколледжской системы повышения педагогического мастерства для вновь прибывших педагогических работников;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебно - методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- диагностико-аналитическая деятельность: мониторинг, оценка и анализ результатов методической работы.

3.2. Учебно - методическая работа направлена на методическое обеспечение и совершенствование форм и видов занятий с обучающимися.

3.3 Основные виды учебно - методической работы:

- повышение квалификации педагогических работников через стажировки, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации;
- методические советы и семинары, научно - практические конференции, предметные недели;
- разработка методического обеспечения процесса подготовки выпускников по программам среднего профессионального образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта: проведение предметных недель, открытых занятий, конкурсов педагогического мастерства, семинаров
- практикумов, круглых столов, взаимопосещение занятий и др.;
- организация и руководство самостоятельной работой обучающихся.

3.4. Основными формами индивидуальной методической работы в колледже являются:

- методическая работа руководителей с преподавателями;
- самостоятельная работа членов педагогического коллектива.

3.5 Работа заместителя директора по УР, методиста, председателей цикловых комиссий с преподавателями включает:

- изучение системы работы и оказание методической помощи преподавателям в совершенствовании учебно - воспитательного процесса;
- выявление и обобщение положительного опыта работы преподавателей и его внедрение в практику работы педагогического коллектива;
- активное участие в проводимых мероприятиях.

3.6 Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех педагогических работников и включает:

- самообразование по углублению и совершенствованию педагогических знаний (педагогика, психология);
- изучение содержания учебных планов и программ по дисциплинам, междисциплинарным курсам специальности и установлении межпредметных связей;
- разработку и совершенствование рабочих программ, планов занятий, технологических карт, внеклассных мероприятий;
- изучение и творческое использование передового педагогического опыта, новых педагогических технологий;
- работу по оснащению и оформлению учебных кабинетов.

#### **IV. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

4.1. Планирование индивидуальной методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность: учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- целесообразность: педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
- конкретность: перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;
- реальность: правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

4.2. Запланированные преподавателями виды методической работы на предстоящий учебный год фиксируются в индивидуальном плане (Приложение 1). Индивидуальный план методической работы рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с методистом и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.3. На основании представленных преподавателями данных формируется план работы ПЦК на предстоящий учебный год. Один экземпляр плана после обсуждения на заседании комиссии и подписания председателем предоставляется в методический кабинет. Планы работы ПЦК согласуются с методистом и утверждаются директором колледжа.

4.4. На основании представленных ПЦК планов работы методистом разрабатывается внутриучрежденческий план методической работы.

## **V. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1. Председатели предметно-цикловых комиссий осуществляют 2 раза в год контроль за выполнением плана индивидуальной методической работы преподавателей.

5.2. По итогам учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении плана методической работы на ПЦК и заполняют отчет. К отчету должны быть приложены информационные материалы, (планы открытых занятий, доклады и другие материалы, подтверждающие выполнение методической работы).

5.3. Методист подводит итоги выполнения методической работы на заседании итогового Педагогического Совета.

5.4. Контроль за качеством и своевременностью выполнения индивидуальной методической работы преподавателей осуществляется в соответствии с планом-графиком, утвержденным директором.