

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
«25» октября 2016 г, протокол № 01
председатель МС Митрофанова Е.Е.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ МО
«СКФК и С»
от «07»ноября 2016 г. № 119

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Мончегорск
2016

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА	3
3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА	4
4. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА	4
5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА	4
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	5

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Школе педагогического мастерства в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее «колледж») разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ,
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям,
- Уставом Образовательной организации и локальными актами Колледжа.

1.2. Школа педагогического мастерства (далее - ШПМ) является одним из структурных элементов методической службы.

1.3. Школа педагогического мастерства создается на добровольной основе с целью повышения профессионального мастерства, самосовершенствования педагога, оказание помощи в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности, а также в помощи по работе над обобщением своего опыта.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

2.1. Целями ШПМ являются:

- развитие информационной и методической культуры преподавателей;
- консультирование преподавателей о новых педагогических технологиях, инновациях в системе образования;
- улучшение качества преподавания дисциплин и профессиональных модулей;
- обмен опытом в проведении современных форм учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы;
- совершенствование методической работы преподавателей колледжа.

2.2. В ходе работы ШПМ педагогических работников решаются следующие задачи:

- изучение нормативно-методической и учебно-методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального и творческого совершенствования педагогических работников колледжа;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по основным направлениям работы колледжа;
- обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс колледжа;
- организация взаимопосещений учебных занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом;
- организация открытых занятий по определённой теме с целью ознакомления с современными педагогическими технологиями;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании педагогических работников колледжа, результатах обучения на курсах повышения квалификации;
- организация современных форм внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

3.1. Основными направлениями деятельности ШПМ являются:

- эффективное построение учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение использования активных и интерактивных методов обучения;
- совершенствование методического материала;
- изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методик.

IV. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

4.1. ШПМ колледжа работает в течение всего учебного года ежегодно.

4.2. В состав ШПМ входят все штатные педагогические работники колледжа.

4.3. Руководит ШПМ заместитель директора по учебной работе.

4.4. План работы ШПМ разрабатывается методистом и утверждается ежегодно методическим советом колледжа.

4.5. В подготовке и проведении занятий могут принимать участие все преподаватели Колледжа.

4.6. Тематика заседаний ШПМ разрабатывается в соответствии методической темой (проблемой) педагогического коллектива на учебный год и выявляемыми методическими проблемами педагогических работников колледжа.

4.7. К основным формам работы ШПМ относятся:

- «круглые столы», методические совещания, теоретические семинары, семинары-практикумы по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты преподавателей;
- заседания ШПМ по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- проведение и анализ открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- взаимопосещение учебных занятий;
- контроль качества проведения учебных занятий.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

5.1. Для обеспечения эффективной работы ШПМ в Колледже создаются следующие документы:

- настоящее Положение о ШПМ;
- план работы ШПМ на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ШПМ и информационные материалы по теме;
- отчет и анализ работы ШПМ за прошедший год;
- тема (проблема) методической работы Колледжа на текущий учебный год, её цель и задачи по реализации;
- банк данных о преподавателях ШПМ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемая дисциплина/профессиональный модуль, стаж общий и педагогический, квалификационная категория, награды и т.д.);
- сведения о темах самообразования преподавателей Колледжа;
- план аттестации педагогических работников на текущий учебный год;

- план повышения квалификации преподавателей Колледжа на текущий год.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Преподаватели, посещающие ШПМ, имеют право:

- посещать занятия ШПМ, активно участвуя в обсуждениях, дискуссиях и других интерактивных формах взаимодействия;
- принимать участие в планировании работы ШПМ, внося предложения по выбору тематики занятий;
- получать консультативную помощь при подготовке к выступлениям.

6.2. Преподаватели, участвующие в работе ШПМ, обязаны:

- ответственно относиться к подготовке докладов, выступлений.

6.3. Лицо, ответственное за организацию и проведение занятий, назначается руководителем колледжа.