

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании методического совета  
«09»июня 2016 г, протокол № 05  
председатель МС Клавдина И.Г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГАПОУ МО  
«СКФК и С»  
от « 04» июля 2016 г. № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ**  
**ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Мончегорск  
2016

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>9</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру, оформление, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, МДК, ПМ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки РФ 27.08.2009;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерством образования и науки Российской Федерации и зарегистрированные Министерством юстиции.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними специальными учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП), программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) - комплексный проект образовательного процесса по специальности, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности;

- компетенция (общая компетенция – ОК, профессиональная компетенция – ПК) - способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- профессиональный модуль (ПМ) - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность, целью которой является овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями;
- междисциплинарный курс (МДК) – часть профессионального модуля, направленная на овладение знаниями и умениями (как элементами ОК и ПК), на приобретение практического опыта;
- учебная дисциплина (УД).

1.4. Положение подлежит применению всеми методическими комиссиями специальностей, библиотекой и другими структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.5. Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП СПО.

1.6. Рабочая программа как компонент ОПОП является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.7. Рабочая программа регламентирует количество времени на изучение разделов учебных дисциплин, МДК, ПМ и определяет формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.8. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна:

- отвечать требованиям ФГОС к результатам обучения, квалификационной характеристики специалиста по соответствующей специальности, дидактическим принципам;
- обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, внутрисубъектные и межпредметные связи с четко выраженной практической

направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических/практических знаний;

- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, необходимых специалистам соответствующей квалификации по специальности;

1.9. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается преподавателем.

1.10. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля проходит внутреннее и внешнее рецензирование.

1.11. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля рассматривается и утверждается на заседании методического совета и методических комиссий специальностей.

1.12. Рабочая программа корректируется и утверждается ежегодно до начала приема абитуриентов в образовательное учреждение на новый учебный год.

1.13. За 20 дней до рассмотрения на методическом совете колледжа программа представляется методисту для проверки соответствия ее предъявляемым требованиям.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Общие требования к построению рабочей программы.

Рабочая программа должна определять роль и значение учебной дисциплины, МДК, ПМ в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций, знаний, умений и навыков, опыта практической деятельности, которыми должны овладеть студенты, а также формы оценки достижения поставленных целей.

2.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины, МДК, ПМ в формировании компетенций или их элементов, указанных в разделе 3 ОПОП СПО по соответствующей специальности.

- последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- рациональное планирование и организация самостоятельной работы студентов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

### 2.3. Структурные элементы рабочей программы.

Рабочая программа по учебной дисциплине/ профессиональному модулю имеет следующую структуру:

1. Титульный лист;
2. Оборот титульного листа;
3. Паспорт программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
4. Структура и содержание учебной дисциплины /профессионального модуля;
5. Условия реализации учебной дисциплины /профессионального модуля;
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.3.1. Титульный лист программы учебной дисциплины /профессионального модуля содержит:

- полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения и полное наименование самого учреждения;
- индекс и название учебной дисциплины /профессионального модуля;
- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- год написания программы;
- гриф утверждения данной рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля (программу утверждает директор колледжа);
- сведения о специальности СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);

- сведения о квалификации, уровне подготовки, форме обучения, нормативном сроке подготовки и образовательной базе приёма на обучение.

2.3.2. Раздел «Паспорт программы учебной дисциплины /профессионального модуля» включает:

- название учебной дисциплины/профессионального модуля;
- область применения учебной программы, в ней необходимо указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи профессионального модуля - требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля всего, включая:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося/студента \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
учебной и производственной практики (для ПМ) \_\_\_\_\_ часов.

2.3.3. Раздел «Структура и содержание»

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится:

- объем и виды учебной работы, в которой указываются:
  - максимальная учебная нагрузка (всего);
  - обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;

- самостоятельная работа обучающегося/студента (всего) в том числе: указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);

- форма итоговой аттестации (указать).

- тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором указывают:

- наименование разделов и тем;

- содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов. При наличии курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта).

- объем часов;

- уровень освоения.

2.3.4. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» в табличной форме приводится:

- тематический план профессионального модуля, в котором указывают:

- коды профессиональных компетенций;

- наименования разделов профессионального модуля;

- всего часов (макс. учебная нагрузка и практики); объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) обязательной аудиторной учебной нагрузки студента;

- объем времени, отведенного на самостоятельную работу студента;

- объем времени, отведенного на практику - учебную, производственную.

- содержание обучения по профессиональному модулю, в котором указывают:

- наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем;

- содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, виды работ учебной практики, виды работ производственной практики;

- объем часов;



- уровень освоения.

2.3.5. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);

- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом).

В профессиональном модуле дополнительно указываются:

- общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики); кадровое обеспечение образовательного процесса образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

2.3.6. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)» указываются:

результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у студентов знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля).

### **3. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля» издаётся в 2-х экземплярах.

3.2. Первый экземпляр (вместе с рецензией и электронным вариантом) хранится у заместителя директора по УР.

3.3. Второй экземпляр рабочей программы хранится в кабинете преподавателя, реализующего данную программу.

