

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
«02» октября 2017 г, протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о.директора ГАПОУ МО
«СКФК и С»
от «03» октября 2017 г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)

Мончегорск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)	5
4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ	6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
ПРИЛОЖЕНИЯ	8

I. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 1.1. **ФГОС СПО** – Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования.
- 1.2. **Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)** – система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия, технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.
- 1.3. **Профессиональный модуль (ПМ)** – часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.
- 1.4. **Учебная дисциплина (УД)** – часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций.
- 1.5. **Фонд оценочных средств (далее ФОС)** - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных этапах обучения.
- 1.6. **Контрольно - оценочные средства (КОС)** – совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом, установленных результатов обучения по профессиональному модулю.
- 1.7. **Контрольно - измерительные материалы (КИМ)** - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, междисциплинарный курс).
- 1.8. **Учебно-методический комплекс (УМК)** – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

- 1.9. **Компетенция** – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.
- 1.10. **Общие компетенции** – способность успешно действовать на основе знаний, умений, практического опыта при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.
- 1.11. **Профессиональные компетенции** – способность успешно действовать на основе знаний, умений, практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.
- 1.12. **Экзамен (квалификационный)** – совокупность регламентируемых процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля ППССЗ.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения и содержание экзамена (квалификационного) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее Колледж) по профессиональным модулям (далее ПМ) программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).
- 2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования,
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом Образовательной организации и локальными актами Колледжа.
- 2.3. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ ППССЗ.
- 2.4. Основной целью проведения экзамена (квалификационного) является определение уровня и качества освоения образовательной программы, проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированных у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС СПО).
- 2.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по ПМ разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

- 3.1. Экзамен (квалификационный) проводится в соответствии с графиком экзаменов и на основании приказа директора Колледжа.
- 3.2. Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.
- 3.3. Экзамен (квалификационный) учитывает: оценку освоения МДК, прохождение учебной и производственной практики, предъявление портфолио.
- 3.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 3.5. Экзамен (квалификационный) проводится в форме выполнения комплексных практико ориентированных заданий, содержание которых максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.
- 3.6. Для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ создается фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС составляется на основе рабочей программы ПМ и содержит (Приложение 1):
 - титульный лист
 - паспорт фонда оценочных средств;
 - пакет экзаменатора;
 - задание для экзаменующихся.
- 3.7. Комплекты оценочных средств (КОС) для проведения экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями Колледжа, задействованными в реализации данного ПМ, обсуждаются на заседаниях предметной цикловой комиссии, Методического совета. ФОС утверждается заместителем директора Колледжа по УР после предварительного положительного заключения работодателя не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.
- 3.8. Во время экзамена (квалификационного) допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.
- 3.9. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:
 - уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике),
 - умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
 - уровень сформированности профессиональных компетенций,
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.
- 3.10. В оценочных процедурах экзамена (квалификационного) используется шкала оценки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

- 3.11. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности *освоен / не освоен*.
- 3.12. Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».
- 3.13. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, практик, курсовой работе, портфолио) по результатам промежуточной аттестации.
- 3.14. Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.
- 3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из образовательного учреждения приказом директора.

IV. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

- 4.1. Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия на основе приказа директора Колледжа.
- 4.2. Численность комиссии составляет не менее 3 человек.
- 4.3. В состав аттестационной комиссии включаются:
 - председатель комиссии – директор Колледжа или заместитель директора по УР или представитель работодателя. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся;
 - заместителем председателя аттестационной комиссии может быть заместитель директора по УР, председатель цикловой комиссии или преподаватель профессиональных дисциплин образовательного учреждения;
 - преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по данному ПМ.
- 4.4. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов на открытом заседании. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя аттестационной комиссии.
- 4.5. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».
- 4.6. Результаты сдачи экзамена (квалификационного) объявляются в тот же день после оформления экзаменационной ведомости.
- 4.7. Повторная сдача/пересдача экзамена (квалификационного) по ПМ проводится на дополнительном заседании аттестационной комиссии (не более 2 раз) согласно установленному расписанию Колледжа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Ответственность за создание фонда оценочных средств по проведению экзамена (квалификационного) несут преподаватели.

5.2. Ответственность за координацию действий преподавателей по созданию и хранению ФОС возлагается на заместителя директора Колледжа по учебной работе.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ ЦК
ПРОТОКОЛ № 5 ОТ 31.05.2017 Г.

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ
НА ЗАСЕДАНИИ МС
ПРОТОКОЛ № 5 ОТ 13.06.2017 Г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
ПРИКАЗ ОТ 30.08.2017 Г. № 88

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Для проведения экзамена (квалификационного)
ПМ _____
по специальности 49.02.01
Физическая культура (углубленной подготовки)

Мончегорск 2017

Пакет документов для экзамена (квалификационного) составлен в соответствии с «Требованиями к результатам освоения программы подготовки специалиста среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (код, название специальности (приказ № ____ от ____ . ____ 201_)).

Организация-разработчик:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Пакет документов разработан:

Преподавателем профессионального модуля _____

Руководителем практики _____

I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для проведения экзамена (квалификационного) ПМ_____

1.2. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (код, наименование специальности)

1.3. Цели и задачи профессионального модуля_

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- _____
Данные из ФГОС СПО
- _____
Данные из ФГОС СПО
- _____
Данные из ФГОС СПО

Уметь:

- _____
Данные из ФГОС СПО
- _____
Данные из ФГОС СПО
- _____
Данные из ФГОС СПО

Знать:

- _____
Данные из ФГОС СПО
- _____
Данные из ФГОС СПО
- _____
Данные из ФГОС СПО

1.4. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____

Вид профессиональной деятельности из ФГОС СПО

В том числе ПК и ОК:

код	Наименование результатов обучения
ПК 1.1.	Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО
ПК 1.2.	
ПК n	
ОК 1.	Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО
ОК. n	

II. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

2.1 Информация для экзаменатора:

Целью проведения экзамена (квалификационного) является осуществление контроля качества обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

по ПМ _____

МДК _____

Наименование междисциплинарного курса

МДК _____

Наименование междисциплинарного курса

Текст содержит разно уровневые задания.

1 часть задания содержит теоретические задачи по вышеперечисленным дисциплинам с развернутыми ответами на вопросы

2 часть предполагает практико-ориентированные задания

2.2. Оценивание качества ответа на экзамене (квалификационном) обучающегося

Уровень знаний, умений, навыков обучающегося при письменном и устном ответе во время экзамена (квалификационного) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» - ставится, если: _____

Критерии оценки

Оценка «хорошо» - ставится, если: _____

Критерии оценки

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если: _____

Критерии оценки

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если: _____

Критерии оценки

2.3. Количество вариантов каждого задания/пакетов для экзаменуемого _____

2.4. Максимальное количество выполнения задания _____

2.5. Используемое оборудование _____

2.6. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. _____

Учебники, нормативные акты (не старше 5 лет)

2. _____

Учебники, нормативные акты (не старше 5 лет)

n. _____

Учебники, нормативные акты (не старше 5 лет)

Дополнительные источники:

1. _____

Учебные пособия, методические рекомендации, справочная литература (не старше 5 лет)

2. _____

Учебные пособия, методические рекомендации, справочная литература (не старше 5 лет)

n _____

Учебные пособия, методические рекомендации, справочная литература (не старше 5 лет)

