

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
«02» октября 2017 г, протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора ГАПОУ МО
«СКФК и С»
от « 03» октября 2017 г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ

Мончегорск
2017

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ	4
3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ	5
ПРИЛОЖЕНИЯ	6

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок организации и проведения предметной недели в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее «СКФКиС»).

1.2. Положение о проведении предметной недели разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- с Уставом ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее - колледж).
- с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008, и в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

1.3. Предметная неделя - одна из форм работы предметной цикловой комиссии (ПЦК), отражающая целенаправленную как коллективную, так и индивидуальную практическую деятельность преподавателей, направленную на повышение качества обучения, профессиональной подготовки и развития творческо-исследовательской деятельности обучающихся.

1.4. Предметная неделя проводится ежегодно для обучающихся очной формы обучения с целью формирования устойчивого интереса к изучению дисциплин цикла.

1.5. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или профессионального модуля;
- повышение интереса к выбранной профессии;
- закрепления знаний и умений, полученных в процессе обучения;
- воспитание стремления к достижению более высоких результатов при получении профессии;

- развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

1.4. Мероприятия, проводимые в рамках предметной недели должны соответствовать целям и тематике рабочей программы.

1.5. При составлении плана проведения предметной недели учитываются:

- разнообразные формы проведения мероприятий;
- оформление стендов и кабинетов;
- охват обучающихся;
- четкое расписание мероприятий с указанием даты, времени, места и ответственного за проведение.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ

2.1. Тематика предметной недели определяется на заседании предметно-цикловых комиссий в начале учебного года. По результатам собрания, до 20 сентября текущего учебного года, председатели ПЦК предоставляют информацию с тематикой и предварительным графиком предметной недели методисту по научно-методической работе (далее методист по НМР).

2.2. Участниками предметной недели являются:

- преподаватели, преподающие дисциплину или междисциплинарный курс, по которым проводится предметная неделя;
- студенты колледжа, изучающие дисциплину или междисциплинарный курс, по которым проводится предметная неделя;

2.3. Подготовка плана проведения предметной недели состоит из следующих этапов:

- разработка и утверждение на заседании ПЦК плана-графика проведения предметной недели;
- согласование плана-графика ПЦК с методистом по НМР;
- распределение обязанностей по реализации плана-графика между преподавателями ПЦК;
- обеспечение наглядной формы освещения хода и результатов предметной недели в форме новостной строки на сайте колледжа, стенда с использованием фото и другого иллюстративного материала, альбомы, видео и др.

2.4. Итоговый план подготовки проведения предметной недели и Положение о проведении предметной неделе составляется преподавателем и утверждается заместителем директором колледжа по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала ее проведения (Приложение 1, 2).

2.5. План проведения предметной недели публикуется на сайте или информационном стенде колледжа не позднее, чем за неделю до начала ее проведения. Информация о

мероприятиях предметной недели и затем её результатах представляется на сайте или информационном стенде колледжа.

2.6. В рамках предметной недели/декады могут проводиться:

- открытые уроки с использованием интерактивных технологий;
- мероприятия, в ходе которых получают освещение научно- исследовательские достижения преподавателей и студентов в рамках учебных дисциплин (мини-конференции, смотр-конкурс рефератов и докладов, выставка исследовательских проектов, презентация проектных работ и т.д.);
- смотры знаний студентов (публичные защиты рефератов, курсовых и творческих проектов, предметные олимпиады и т.д.);
- открытые внеклассные мероприятия (конкурсы профессионального мастерства, викторины, спортивные мероприятия, мастер-класс, дискуссии, театрализованные представления, экскурсии и т.д.).

2.7. За месяц до начала проведения предметной недели ответственный за мероприятия преподаватель готовит планы, сценарии открытых занятий, положения по конкурсам и олимпиадам, согласует их с председателями ПЦК и утверждает у методиста по НМР. (Приложение 3-5).

III. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ

3.1. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники (как преподаватели, так студенты) награждаются грамотами.

3.2. По итогам предметной недели может быть определен состав команды колледжа для участия в городских, региональных предметных олимпиадах и в конкурсах профессионального мастерства.

3.3. По окончании предметной недели на заседании ПЦК или методическом совете проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели.

3.4. По итогам предметной недели методисту по НМР сдаются следующие документы:

- положение о проведении предметной недели;
- положения о конкурсах и олимпиадах (тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами);
- планы – конспекты открытых уроков или сценарии открытых мероприятий;
- итоговый отчет о проведении предметной недели
- фотоотчет в электронном виде (если есть).

3.5. Итоги предметной недели освещаются на информационном сайте образовательной организации с предоставлением фотоматериалов.

СОГЛАСОВАНО
Методист по НМР

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УР
« » _____ 201_ г.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ

№	Мероприятие	Ответственный	Дата	Время и место проведения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Преподаватель _____

Согласовано с председателем ЦК:

СОГЛАСОВАНО
Методист по НМР

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УР
« » _____ 201_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении предметной недели

название

1. Общие положения
2. Цели и задачи
3. Программа проведения
4. Сроки проведения
5. Ответственные за проведение

Положение разработано:

Преподаватель _____

Согласовано с председателем ЦК:

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦК

УТВЕРЖДАЮ
Методист по НМР
« » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в рамках предметной недели
предметной олимпиады

название

1. Общие положения
2. Цели и задачи олимпиады:
3. Порядок организации
4. Порядок проведения
5. Методическое обеспечение (задания, тесты, задачи для решения и др.)
6. Техническое обеспечение (оборудование)
7. Порядок определения победителей

Положение разработано:

Преподаватель _____

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦК

УТВЕРЖДАЮ
Методист по НМР
« » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в рамках предметной недели
научно-практического семинара

название

1. Общие положения
2. Цели и задачи научно-практического семинара
3. Участники
4. Сроки проведения
5. Порядок организации
6. Методическое обеспечение (материалы семинара, основная и дополнительная литература и др.)
7. Техническое обеспечение (оборудование)

Положение разработано:

Преподаватель _____

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦК

УТВЕРЖДАЮ
Методист по НМР
« » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в рамках предметной недели
конкурса, викторины

название

8. Общие положения
9. Цели и задачи конкурса (викторины)
10. Участники
11. Правила проведения
12. Программа конкурса (викторины)
13. Сроки проведения
14. Методическое обеспечение (материалы семинара, основная и дополнительная литература и другие источники информации)
15. Техническое обеспечение (оборудование)
16. Требования к оформлению конкурсных материалов (при необходимости)
17. Подведение итогов
18. Награждение победителей

Положение разработано:

Преподаватель _____