

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

Согласовано
протокол Совета колледжа
№5 от 14.04.2021г.

Протокол студенческого совета
№ 8 от 13.04. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ МО «СКФК и С»
№ 59 от 14. 04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в ГАПОУ МО
«Северный колледж физической культуры и спорта»

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости	4
3. Порядок ликвидации текущей задолженности.....	6
4. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся.....	7
5. Особенности проведения промежуточной аттестации по ПМ в форме квалификационного экзамена.....	11
6. Особенности проведения промежуточной аттестации по ПМ с использованием механизма ДЭ.....	12
7. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации	14
8. Правила передачи дисциплины на повышенную оценку.....	15
9. Индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации.....	16
Приложение	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – ОП, СПО) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» (ГАПОУ МО «СКФКиС») (далее - Колледж), формы контроля и его периодичность, а также порядок ликвидации текущей и академической задолженности обучающимися (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Освоение ОП, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля (далее ПМ), практики ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Колледжем самостоятельно.

1.4. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при проведении промежуточной аттестации.

1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям).

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы ОП и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств (далее-ФОС), позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ и практикам.

1.7. Допускается проведение промежуточной аттестации по ПМ с использованием механизма демонстрационного экзамена (далее –ДЭ), который представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения.

1.8. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий (далее ПЦК), Педагогического Совета, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.9. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, ПМ, практики ОП доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной ОП.

2.3. Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, МДК, ПМ, практик и применяются преподавателями исходя из их специфики.

2.4. Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, МДК, ПМ, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, МДК, ПМ, прохождения практики,

- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации.

2.5. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по курсовым работам (проектам), по практике и т.д.

2.6. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- письменный, тестовый опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т.д.

2.7. Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателями разрабатываются контрольные оценочные средства (далее-КОС) и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

2.8. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в соответствующей колонке.

2.9. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся, несут преподаватели соответствующих дисциплин, МДК, ПМ, практики.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости служат основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.11. По окончании семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания дисциплины, МДК, ПМ и практики.

3. Порядок ликвидации текущей задолженности

3.1. Текущая задолженность - результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, МДК, ПМ, практики, а также неудовлетворительные оценки и не аттестация по дисциплинам в течение семестра в результате пропуска занятий по неуважительным причинам и не готовности к учебному занятию.

3.2. Пропуском считается отсутствие студента на занятии в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

3.3. Уважительными причинами пропусков лекций и семинарских, практических занятий следует считать:

- временная нетрудоспособность (при наличии медицинской справки);
- участие в тренировочных сборах и соревнованиях (на основании ходатайств)
- участие в общественных мероприятиях, проводимых с разрешения директора Колледжа или по его приказу на основании ходатайств;
- отсутствие по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат и т.п.).

Иные причины отсутствия студента на лекциях и семинарских, практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

3.4. Пропуски занятий следует считать в часах, суммарно, независимо от того, какие дисциплины, МДК, ПМ были пропущены.

3.5. Ликвидация задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя колледжа во внеурочное время по графику, утвержденному заместителем директора по учебной работе (далее - зам. директора по УР).

3.6. Обучающимся, своевременно не выполнившим контрольные работы, практические занятия, домашние задания и другие темы, предусмотренные рабочей программой, по уважительной причине, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или консультациях.

Срок ликвидации текущей задолженности учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики **один месяц с момента ее завершения в соответствии с графиком.** При наличии уважительных причин сроки продлеваются.

Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра становится задолженностью академической.

3.7. Информация о порядке ликвидации текущей задолженности должна быть доведена до студентов и отражена на информационном стенде колледжа.

3.8. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практике осуществляется в дни отработок по соответствующему графику в течение двух недель после ее завершения.

3.9. Контроль за своевременной ликвидацией текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель.

3.10. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности осуществляет зам. директора по УР.

4. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся Колледжа.

4.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- курсовая работа (проект).

4.4. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом:

- **Зачет:** «не зачтено», «зачтено»;

- дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен; квалификационный экзамен: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4.5. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

4.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики в размере 1-2 академических часов, и выставляется на последней неделе теоретического обучения в семестре.

4.7. Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена или комплексного экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

4.8. Промежуточная аттестация, проводимая в форме квалификационного экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию или практику.

4.9. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, ПМ, практики доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

4.10. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного плана и графиком промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, МДК, ПМ, практик, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом ОП.

4.11. График промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, ПМ составляется учебным отделом и утверждается директором Колледжа.

4.12. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена или квалификационного экзамена должен быть определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.13. Организацию промежуточной аттестации обучающихся осуществляет зам. директора по УР. В функции учебного отдела входит:

- оформление и регистрация зачетно-экзаменационных ведомостей;
- проверка правильности заполнения зачетных книжек;
- составление сводных ведомостей и отчетов по итогам промежуточной аттестации;
- составление графиков ликвидации академической задолженности;

4.14. Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике проводится, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия. Для проведения квалификационного экзамена либо промежуточной аттестации по ПМ в виде ДЭ распоряжением директором Колледжа формируются соответствующие комиссии.

4.15. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, МДК, ПМ, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление директору Колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Колледже).

4.16. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по ПМ в виде ДЭ:

- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;
- на подготовку ответа обучающемуся отводится один академический час;
- во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;

- письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом учебного отдела Колледжа;

- время на сдачу устного зачета (в т.ч. дифференцированного зачета) должно составлять не более 1/4 часа на каждого обучающегося, устного экзамена – не более 1/3 часа на каждого обучающегося, на сдачу устного комплексного зачета или комплексного экзамена – не более 1/2 часа на каждого обучающегося, продолжительность письменного ответа и компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать 3 астрономических часов.

- результаты зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

- обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др.

В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

4.17. Особенности проведения промежуточной аттестации по ПМ в форме квалификационного экзамена установлены в разделе 5 настоящего Положения.

4.18. Особенности проведения промежуточной аттестации по ПМ с использованием механизма ДЭ установлены в разделе 6 настоящего Положения.

4.19. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родители (законные представители) обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период промежуточной аттестации. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.20. После завершения промежуточной аттестации обучающиеся сдают зачетные книжки в учебный отдел. При ликвидации академической задолженности зачетные книжки выдаются обучающимся в день пересдачи.

4.21. По результатам промежуточной аттестации нечетного семестра обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в распоряжении устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

4.22. По результатам промежуточной аттестации четного семестра обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения;

- имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности в течение месяца.

4.23. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации по ПМ в форме квалификационного экзамена

5.1. Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков ОП.

5.2. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

- старший экзаменатор комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с Колледжем;

- члены комиссии – преподаватели, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой;

5.3. Комиссии ежегодно утверждаются приказом директором Колледжа.

5.4. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения ПМ ОП.

5.5. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения ПМ ОП подает письменное заявление директору Колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Колледже).

5.6. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие ПМ ОП.

5.7. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по ПМ ОП, отраженных в рабочей программе ПМ ОП.

5.8. Комплекты оценочных материалов разрабатываются преподавателями Колледжа, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях ПЦК, отвечающих за выполнение требований ФГОС. Комплекты оценочных материалов являются частью рабочей программы ПМ ОП.

5.9. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, **полученных при изучении ПМ ОП (теоретическая часть), и практическое задание.**

5.10. **Теоретическая часть** квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов рабочей программы ПМ ОП. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

5.11. Содержание **практических заданий** должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка практических заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых практических заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

5.12. На выполнение практического задания предусматривается, как правило, не более половины академического часа на каждого обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени.

5.13. Перед выполнением практических заданий обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по технике безопасности.

5.14. Сводная ведомость квалификационного экзамена подписывается ее старшим экзаменатором и членами комиссии.

5.15. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку **не предусмотрена.**

5.16. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) практическому заданию, устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, **но не более трех раз.**

6. Особенности проведения промежуточной аттестации по ПМ с использованием механизма ДЭ.

6.1. Использование механизма ДЭ при реализации ОП направлено на совершенствование деятельности Колледжа на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

6.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и **может проводиться** в виде ДЭ. При этом выбранный формат ДЭ распространяется на всех обучающихся учебной группы.

6.3. Проведение промежуточной аттестации по ПМ с использованием механизма ДЭ предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Ворлдскиллс Россия;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

6.4. Колледж обеспечивает использование стандартов Ворлдскиллс Россия как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки по специальностям СПО. Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки по специальностям СПО представлены в приложении 1.

6.5. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают ДЭ в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении ДЭ для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания ДЭ, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется Колледжем в адрес Союза при формировании заявки на проведение ДЭ.

6.6. Информация о ДЭ как форме проведения промежуточной аттестации по ПМ, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

6.7. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке ДЭ, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов ДЭ.

6.8. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается директором Колледжа.

6.9. ДЭ проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения ДЭ. Колледж определяет площадку для проведения ДЭ, которая располагается в Колледже.

6.10. Колледж обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части ОП, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

6.11. Запрещается использование при реализации ОП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6.12. Для обеспечения проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе при прохождении ДЭ лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

6.13. Колледж, при проведении ДЭ на своей площадке, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

6.14. Перевод баллов ДЭ в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с приложением 2.

7. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

7.1. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам ОП или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

7.2. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющими академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора Колледжа им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации

7.3. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

7.4. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации издается приказ директора Колледжа «Об установлении сроков ликвидации академических задолженностей (Приложение 3), учебный отдел Колледжа составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической

задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в сроки в соответствии с утвержденным графиком.

7.5. По итогам ликвидации академической задолженности издается приказ директора «О результатах ликвидации академической задолженности, на основании которого преподаватели вносят соответствующие записи в журнал группы.

7.6. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

7.7. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

7.8. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

7.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации;

7.10. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, может быть отчислен из колледжа в соответствии с настоящим Положением и локальным актом «Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся» как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

7.11. Преподавателям (руководителям практики) не разрешается проводить прием пересдачи без экзаменационного листа срок действия, которого истек или не указан. Также не разрешается проводить переэкзаменовку без предъявления студентом зачетной книжки.

8. Правила пересдачи дисциплины на повышенную оценку.

8.1. По завершении всех экзаменов на последнем курсе обучения на основании письменного заявления обучающегося (Приложение 5), ходатайства классного руководителя и по согласованию с зам. директора по УР допускается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

8.2. В случае повышения оценки все исправления в ведомости, журнале, зачетной книжке студента делает преподаватель с **указанием семестра пересдачи и реквизитов приказа.**

8.3. При наличии удовлетворительной отметки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки не предусмотрена.

8.4. Зачетно-экзаменационный лист подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости.

8.5. В приложение к документу об образовании вносится только результат пересдачи дисциплины ОП.

9. Индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации

9.1. Обучающемуся может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при:

- восстановлении обучающегося из рядов Вооруженных Сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- перевод на другую специальность
- перевод из другой образовательной организации
- индивидуальные выдающиеся способности обучающегося
- занятость в учебно-тренировочных сборах и участие в соревнованиях и т.д.

9.2. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена обучающимся, не имеющим задолженностей по дисциплинам, МДК, практике, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплин, МДК, ПМ, практик в полном объеме без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий.

9.3. Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает заместитель директора по УР при наличии письменного заявления обучающегося.

9.4. При положительном решении составляется индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты в пределах установленных сроков.

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в системе СПО в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия

1. Применение единых оценочных материалов и заданий

1.1. ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

1.2. Задания, по которым проводится оценка на ДЭ, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim (eSim разработана и функционирует на основании приказа Союза от 22.01.2016 № 7 «О разработке программного продукта WEB-ресурса «Система мониторинга качества подготовки кадров») и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

1.3. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями и порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

1.4. Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов ДЭ.

2. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

2.1. Процедура выполнения заданий ДЭ и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза от 31.01.2019 № 31.01.2019-1, и удостоверяется электронным аттестатом.

2.2. В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации, осуществляющие образовательную деятельность и предприятия.

3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий

3.1. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс Россия и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс Россия;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий ДЭ.

3.2. За каждой площадкой Союзом закрепляется главный эксперт.

3.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4. Применение единой информационной системы при проведении ДЭ

Все участники ДЭ и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения ДЭ, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

5. Выдача паспорта компетенций

Результаты ДЭ по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет мониторинга eSim и удостоверяются электронным паспортом компетенций, форма которого устанавливается Союзом.

Перевод баллов ДЭ в оценку по установленным учебным планом формам промежуточной аттестации

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка по установленной форме промежуточной аттестации	
	дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен	зачет
0,00% - 19,99%	«неудовлетворительно»	«не зачтено»
20,00% - 39,99%	«удовлетворительно»	«зачтено»
40,00% - 69,99%	«хорошо»	
70,00% - 100,00%	«отлично»	

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

ПРИКАЗ

____.____.____ г.

№ _____

г. Мончегорск

Об установлении сроков ликвидации академических задолженностей

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта» в целях ликвидации академических задолженностей по результатам ____ семестр 20__ - 20__ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с _____ по _____ 20__ года.
2. Учебному отделу подготовить расписание ликвидации академической задолженности обучающимися.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УР

Директор

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

ПРИКАЗ

_____ г.

№ _____

г. Мончегорск

О результатах ликвидации академических задолженностей

В соответствии с приказом № _____ от «__» ____ 20____ г. «Об установлении сроков ликвидации академических задолженностей» и на основании ведомостей ликвидации задолженностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся 1 курса:

Группа	Ф.И.О. обучающегося	Наименование дисциплины/МДК, УП, ПП в рамках профессионального модуля	Отметка
11			
12			
13			

2. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся 2 курса:

Группа	Ф.И.О. обучающегося	Наименование дисциплины/МДК, УП, ПП в рамках профессионального модуля	Отметка
11			
12			
13			

3. Преподавателям внести соответствующие записи в журнал учета
4. Классным руководителям внести в отчет по успеваемости учебной группы соответствующие записи и довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) содержание данного приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УР

Директор

Директору ГАПОУ МО «СКФКиС»
Вадюхину С.В.
студента _____
группа _____ курс _____
специальности _____

заявление.

Прошу разрешить пересдать экзамен (дифференцированный зачет) по нижеуказанной дисциплине учебного плана, отметки по которым вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании:

1. _____
(полное название дисциплины)

Экзамен сдан в _____ семестре на отметку _____

(подпись)

(дата)