

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ГАПОУ МО «СКФКиС»)

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета  
«15» апреля 2018 г, протокол № 04

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и. о. директора  
ГАПОУ МО «СКФК и С»  
от «16» марта 2018 г. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ  
в государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении Мурманской области «Северный колледж  
физической культуры и спорта»**

Мончегорск  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ</b>	<b>3</b>
<b>3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ</b>	<b>4</b>
<b>5. ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>	<b>5</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>6</b>

---

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,

- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава Образовательной организации и локальными актами Колледжа.

1.2. Данное Положение регулирует подготовку и проведение научно-методической конференции преподавателей в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее Колледж)

1.3. Научно – методическая конференция является одной из форм обобщения научно – методической работы предметно - цикловых комиссий, творческих групп и отдельных преподавателей.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1 Цели:

- развитие научно- методического потенциала педагогического коллектива;
- поддержка и развитие педагогического опыта и инициатив в области профессионального образования.

2.2 Задачи:

- содействие развитию творческого потенциала преподавателей;
- выявление и распространение инновационного педагогического опыта;
- установление и расширение деловых и творческих контактов с коллегами;
- создание информационного банка методических идей.

## **III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

3.1. Периодичность и сроки проведения конференции определяются планом научно – методической работы Колледжа.

3.2. Тема конференции определяется научно - методической темой колледжа, исследовательскими проблемами творческих групп, отдельных преподавателей.

3.3. Участниками конференции могут быть все преподаватели Колледжа, выполняющие любые виды методических и исследовательских работ.

3.4. На научно-методическую конференцию могут быть представлены достижения преподавателей, оформленные в виде доклада (тезисов).

3.5. Достижения преподавателей подтверждаются методическими материалами (методические разработки, методические пособия, дидактические материалы и т.п.).

3.6. Для организации и проведения научно-методической конференции по устному распоряжению организатора мероприятия создается организационный комитет (далее - Оргкомитет), в состав которого входят: зам. руководителя по учебной работе, председатели ЦК, методист по НМР.

Оргкомитет:

- осуществляет организацию конференции, определяет день и место ее проведения;
- принимает поступающие заявки, тезисы, материалы (прием заявок, тезисов и докладов на участие в конференции прекращается за 1 неделю до начала конференции);

3.6.1. Состав комплектов материалов, представляемых в Оргкомитет:

- заявка на участие (в одном экземпляре), которая оформляется на каждого участник отдельно (Приложение 1)
- тезисы, оформленные в соответствии с требованиями Оргкомитета (Приложение 2);
- сопровождающие материалы.

3.6.2. Оргкомитет вправе отклонять заявки и материалы участников конференции, которые не соответствуют тематике проводимой конференции и предъявляемым требованиям, сформулированным конкретном Положении по данному мероприятию.

3.7. Все участники, выступившие с сообщениями на конференции, получают сертификаты участника конференции с указанием темы доклада.

3.8. Анализ подготовки и проведения научно-методической конференции осуществляется на заседании методического совета колледжа, заседании цикловых комиссий.

3.9. По результатам проведенной научно-методической конференции методист по НМР совместно с председателем цикловой комиссии оформляют соответствующие материалы в форме отчета.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

4.1. Участники конференции имеют право:

- на использование в рамках своих выступлений технических средств, имеющихся в аудитории, где они представляют результаты своего исследования;
- на получение сертификата докладчика (в случае выступления на конференции), дипломы (при условии победы в конкурсе в номинации);

4.2. Участники конференции обязаны соблюдать нормы научной и общекультурной этики, придерживаться регламента выступлений, установленного организаторами конференции.

4.3. Участники конференций несут персональную ответственность за достоверность, содержание и качество предоставляемых в оргкомитет материалов, докладов.

#### **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. К основным документам этапа подготовки конференции относятся:

- Положение о научно-методической конференции в колледже;
- Программа проведения конференции;
- смета конференции;
- сборник материалов конференции;
- рекомендации по работе жюри (при условии проведения конкурса)

5.2. К основным документам этапа проведения конференции относятся:

- общий регистрационный лист участников конференции;
- перечень докладов;
- сертификаты докладчиков конференции, дипломы (по востребованности);

5.3. На этапе анализа проведения научно-методической конференции основным документом является отчет о проведенном мероприятии.

ЗАЯВКА

на участие в научно-методической конференции преподавателей ГАПОУ МО «СКФКиС»

	Общие сведения	Согласие на обработку персональных данных (согласен/не согласен)
Ф.И.О. участника		
Название образовательной организации, в том числе сокращенное	ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта»	
Название работы		
Адрес электронной почты		
Контактный телефон		

Подпись участника \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

### Структура доклада (тезисов)

Фамилия и инициалы автора(ов) печатаются по правому краю страницы строчными буквами; строкой ниже- должность, квалификационная категория; еще строкой ниже печатается наименование учебного заведения. На следующей строке – адрес электронной почты. Пропустив строку, печатается название тезисов заглавными буквами с выравниванием по центру.

Затем через одну строку печатается основной текст.

Список литературы помещается в конце тезисов

Размер шрифта 12 кегль

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ

Ф.И.О. автора,  
Должность, квалификационная категория  
ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта»  
E-mail:

### ВЛИЯНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

Текст

### Список литературы

1. Чеснокова О.И., Мелких А.В. Имитационное моделирование направленного движения в условиях градиента освещенности // Компьютерные исследования и моделирование, 2012. – Т. 4. – № 2. – С. 401–406.
- 2.

Руководитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

