


Согласовано

Утверждено

Руководитель РКЦ
Мурманской области

Шатило Г.С.

Приказом директора ГАПОУ МО
«Северный колледж физической
культуры и спорта»
Вадохиным С.В.
№ 26 от 15.02.2018г

РЕГЛАМЕНТ

**деятельности Специализированного центра компетенций
«Физическая культура, спорт и фитнес» по реализации
инновационной модели WorldSkills Russia на базе
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»**

г. Мончегорск, 2018-19 гг.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	6
3. СОЗДАНИЕ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЦЕНТРА ДЛЯ СБОРНОЙ КОМАНДЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ WSR.....	7
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРОВ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ WSR	8
5. СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	11
6. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ДЛЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА.....	12
7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЦК С НАЦИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ, ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ГРАЖДАНАМИ	13

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkills International (WSI)	Международная неправительственная организация WorldSkills International
WorldSkills Russia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Союз	Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью
Проект	Некоммерческий проект "Развитие движения WorldSkills Russia"
Специализированный центр компетенций (СЦК)	Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Мурманской области для выполнения функций по подготовке участников

Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR

Региональный
координационный
центр (РКЦ)

Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность в рамках договора с Союзом, отвечающее за реализацию Инновационной модели на территории Мурманской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с уставом Проекта, Положением о деятельности Специализированного центра компетенции в Мурманской области (далее – СЦК) и определяет в общем виде основные процедуры, осуществляемые СЦК в рамках реализации Инновационной модели, а также порядок взаимодействия СЦК с РКЦ, органом исполнительной власти Мурманской области, организациями и гражданами.
- 1.2. Сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках реализации конкретных процедур определяются документами, разрабатываемыми СЦК на основании настоящего Регламента, Положения о деятельности СЦК в Мурманской области, уставом Проекта.
- 1.3. Документы, разработанные СЦК, подлежат утверждению Национальным оператором и вступают в силу с момента такого утверждения.
- 1.4. Основными процедурами, осуществляемыми СЦК являются:
 - Информирование о деятельности СЦК в Мурманской области;
 - Создание тренировочного центра для сборной команды Мурманской области по компетенциям WSR;
 - Организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий WSR;
 - Сбор и анализ информации в рамках реализации Проекта;
 - Подготовка отчетов о реализации Проекта для РКЦ.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1. Информация о месте нахождения (почтовом адресе) СЦК, контактных телефонах, адресах электронной почты СЦК приводится в Приложении №1 к настоящему Регламенту, а также публикуется на сайтах Проекта, сайте РКЦ (<http://mil.e4u.ru/life/worldskills>) и Национального оператора (<http://www.worldskills.ru>, <http://www.eduso.ru>).

2.2. Прием корреспонденции СЦК осуществляется по рабочим дням с 9-00 до 19-00 по московскому времени.

2.3. Информация о деятельности СЦК предоставляется заинтересованным лицам:

- с использованием средств телефонной связи, электронной почты и других средств электронного информирования;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

3. СОЗДАНИЕ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЦЕНТРА ДЛЯ СБОРНОЙ КОМАНДЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ WSR

- 3.1. Сборной командой Мурманской области по компетенциям WSR является коллектив, объединяющий экспертов, специалистов и участников соревнований (конкурсантов), формируемый для подготовки к общероссийским соревнованиям по компетенциям WSR.
- 3.2. Основными задачами создания тренировочного центра для сборной команды Мурманской области по компетенциям WSR являются:
- подготовка и успешное выступление представителей Мурманской области на общероссийских и международных соревнованиях;
 - обеспечение подготовки резерва для сборной команды Мурманской области, национальной команды WSR;
 - популяризация компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» на территории Мурманской области.
- 3.3. Тренировочные центры Мурманской области формируются согласно компетенций (специальностей) актуальных для Мурманской области.
- 3.4. Состав тренировочного центра Мурманской области утверждается руководителем СЦК.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРОВ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ WSR

- 4.1. СЦК осуществляет организацию проведения тренировочных сборов по компетенциям WSR и иных мероприятий, связанных с реализацией Проекта, в том числе: конференции, семинары, круглые столы, лекции, мастер-классы, показательные выступления и иные подобные мероприятия.
- 4.2. СЦК вправе самостоятельно организовывать и проводить повышение квалификации, мастер-классы, лекции и иные подобные мероприятия по компетенциям WSR только после получения от РКЦ согласия на проведение этих мероприятий.
- 4.3. Организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий может финансироваться за счет:
- средств бюджета Мурманской области;
 - средств организации, на базе которой функционирует СЦК;
 - средств РКЦ;
 - средств, полученных СЦК от третьих лиц в качестве целевых взносов (пожертвований) на проведение тренировочных сборов.
- 4.4. В целях организации проведения тренировочных сборов по компетенциям WSR и иных мероприятий СЦК формирует коллегиальный орган - организационный комитет (Оргкомитет), действующий на постоянной основе либо на период проведения отдельных тренировочных сборов (мероприятий).
- 4.5. Численный и персональный состав Оргкомитета утверждается Руководителем СЦК.
- 4.6. Основными функциональными направлениями деятельности Оргкомитета являются:
- планирование, координация и контроль деятельности всех подразделений Оргкомитета при подготовке к проведению тренировочных сборов (иных мероприятий);

- подготовка и проведение тренировочных сборов (иных мероприятий);
- взаимодействие с участниками тренировочных сборов (мероприятий), в том числе: организация размещения, питания и транспортного обеспечения;
- координация деятельности по подготовке специализированных объектов – мест проведения тренировочных сборов в целях их приведения в соответствие с требованиями WSR;
- поиск, выбор партнеров (спонсоров) тренировочной базы, организация заключения партнерских (спонсорских) соглашений;
- проведение закупок во время подготовки и проведения тренировочных сборов (иных мероприятий), разработка правил проведения закупок и координация определения потребности в товарах, работах и услугах;
- взаимодействие со средствами массовой информации;
- разработка планов по обеспечению безопасности во время подготовки и проведения тренировочных сборов (иных мероприятий);
- административно-хозяйственное и кадровое обеспечение деятельности Оргкомитета.

4.7. Под региональными мероприятиями предполагаются:

- подготовка – обучение потенциальных участников региональных соревнований, национальных чемпионатов, международных соревнований WSI по выбранной компетенции на базе специализированного регионального центра компетенций (тренировочного центра);
- региональные соревнования (конкурсы, олимпиады и т.п.);

4.8. СЦК в регионах-участниках принимают участников направленные от РКЦ для проведения региональных этапов мероприятий (региональные соревнования WSR), общероссийских этапов мероприятий (национального чемпионата WSR), международных этапов мероприятий (международные соревнования WSI).

4.9. СЦК осуществляет организацию взаимодействия, обмена идеями и опытом в профессиональном обучении и тренировке через ассамблеи, семинары, встречи и конкурсы WSR. Указанные мероприятия организуются и проводятся СЦК с учетом специфики реализации основных профессиональных образовательных программ в течение учебного года.

4.10. Эффективность деятельности СЦК в Мурманской области определяется:

- результативностью участия представителей Мурманской области в национальных чемпионатах WSR;
- количеством проведенных РКЦ мероприятий (ассамблей, семинаров, встреч, конкурсов и т.п.), а также числом участников данных мероприятий.

5. СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

5.1. Основной целью сбора и анализа информации по реализации Проекта на региональном уровне является:

- контроль соответствия деятельности СЦК целям Проекта;
- контроль достижения плановых индикаторов, предусмотренных уставом Проекта.

5.2. СЦК обеспечивает постоянный сбор информации в рамках реализации Проекта.

5.3. Сбор информации проводится по следующим направлениям:

- концептуально-методическая работа по выявлению недостатков утвержденных в рамках Проекта концепций, правил, положений, методических рекомендаций;
- организационная работа по формированию СЦК, обеспечению деятельности СЦК по подготовке участников WSR;
- проведение региональных, национальных, международных этапов мероприятий WSR.

5.4. Основными источниками сбора информации являются:

- наблюдения экспертов СЦК;
- анкетирование;
- интервью участников WSR.

5.5. Порядок, способ, сроки, приоритетные направления сбора информации по реализации Проекта, лица, ответственные за сбор информации определяются руководителем СЦК с учетом рекомендаций Национального оператора.

5.7. Первичный анализ источников сбора информации осуществляется специалистами СЦК путем составления аналитических записок, которые должны содержать сведения о результатах мероприятий, угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией Проекта на региональном уровне.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ДЛЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

- 6.1. СЦК обеспечивает формирование и передачу на рассмотрение РКЦ отчетов о ходе реализации Проекта.
- 6.2. Ответственным за формирование и передачу отчетов РКЦ является руководитель СЦК.
- 6.3. Типы отчетов:
 - ежемесячный отчет – формируется на основании ежемесячного мониторинга деятельности СЦК и включает сведения о проведенных за период мероприятиях, а также обобщенные сведения, представленные специалистами и экспертами СЦК по итогам сбора информации о реализации Проекта, выводы и предложения;
 - годовой отчет – формируется на основании ежемесячных отчетов СЦК и включает перечень мероприятий, проведенных в течение отчетного года, а также анализ полученных в течение года статистических сведений об угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией Проекта на региональном уровне;
 - отчет о проведении региональных соревнований по компетенциям WSR
 - формируется на основании результатов проведения регионального этапа соревнования в Мурманской области (согласно формы отчета).
- 6.4. Ежемесячный отчет формируется не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.
- 6.5. Годовой отчет формируется не позднее 01 марта каждого года следующего за отчетным.
- 6.6. Отчет о проведении региональных соревнований по компетенциям WSR формируется в течение 1 недели последующей за датой проведения регионального этапа соревнований;
- 6.7. Отчеты подписываются руководителем СЦК и РКЦ.
- 6.8. По результатам рассмотрения отчетов РКЦ могут быть направлены рекомендации по изменению и (или) дополнению отчетов.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЦК С РКЦ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ГРАЖДАНАМИ

Порядок взаимодействия с Национальным оператором.

- 7.1. Координацию деятельности СЦК осуществляет руководитель, назначаемый директором образовательного учреждения.
- 7.2. СЦК взаимодействует с РКЦ по следующим вопросам:
- разработка методик, правил, положений;
 - составление паспорта проведения региональных соревнований по компетенциям WSR;
 - согласование и утверждение даты проведения установочного совещания по подготовке региональных соревнований по компетенциям WSR;
 - согласование и утверждение сроков проведения региональных соревнований по компетенциям WSR;
 - получение неисключительных прав на проведение региональных соревнований по компетенциям WSR;
 - организация и проведение соревнований и иных мероприятий;
 - контроль деятельности СЦК РКЦ.
- 7.3. Организацию взаимодействия с РКЦ обеспечивает руководитель СЦК.
- 7.4. Формы взаимодействия с РКЦ:
- переписка;
 - проведение совещаний;
 - контрольно-ревизионные мероприятия;
 - иные формы взаимодействия, не противоречащие уставу и решениям органов управления Проекта;
- 7.5. СЦК направляет в адрес РКЦ письма, отчеты, проекты на согласование. Все документы, направляемые РКЦ должны быть адресованы Региональному директору.

Порядок взаимодействия с организациями

7.6. В рамках осуществления, возложенных на него функций, СЦК осуществляет взаимодействие:

- с образовательными организациями по вопросам организации, обеспечения деятельности и контроля деятельности СЦК;
- с объединениями работодателей (работодателями) по вопросам выявления спроса на специалистов отрасли «Физическая культура, спорт и фитнес», формируемого экономикой Мурманской области;
- с коммерческими организациями по вопросам заключения партнерских (спонсорских) соглашений для целей реализации Проекта;
- с коммерческими организациями по вопросам отбора и проведения закупок товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения региональных соревнований и мероприятий WSR;
- со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности СЦК.

7.7. Формы взаимодействия:

- переписка;
- совещания и переговоры;
- заключение договоров (соглашений);
- контроль исполнения обязательств в рамках заключенных договоров (соглашений);
- пресс-конференция;
- интервью.

Порядок взаимодействия с гражданами

7.8. В рамках осуществления, возложенных на него функций, СЦК осуществляет взаимодействие:

- с педагогами по вопросам комплектования экспертного состава СЦК, формирования экспертного сообщества;

- с учащимися по вопросам отбора для участия в региональных отборочных соревнованиях по компетенциям WSR, формирования сборной команды Мурманской области, делегирования представителей субъекта для формирования национальной сборной Российской Федерации и участия в международных соревнованиях WSI.

7.9. Формы взаимодействия:

- переписка;
- заседания рабочей комиссии (отбор экспертов);
- заседания отборочной комиссии (отбор участников соревнований);
- заседания экспертной комиссии (формирование сборной команды субъекта, делегирование представителей сборной команды субъекта в национальную сборную Российской Федерации, отзыв из сборной команды субъекта и из национальной сборной команды Российской Федерации).

Документооборот в рамках взаимодействия.

7.10. Документы, формируемые в рамках взаимодействия СЦК со всеми заинтересованными лицами, могут направляться на бумажном носителе или в электронном виде.

7.11. Сроки прохождения и контроль исполнения документов регулируются внутренними положениями Национального оператора и СЦК.

Приложение 1.

Информация о Специализированном центре компетенций
«Физическая культура, спорт и фитнес» по реализации инновационной
модели WorldSkills Russia на базе Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Мурманской области
«Северный колледж физической культуры и спорта»

Наименование образовательной организации	Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации	Адрес местонахождения образовательной организации (юридический и фактический адрес)	Контактные телефоны	Адрес электронной почты	Адрес сайта образовательной организации в сети «Интернет»
Полное наименование Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта». Сокращенное наименование - ГАПОУ МО «СКФКиС».	Директор Вадюхин Сергей Васильевич	184505, Мурманская область, г. Мончегорск, пр-т Кирова, д. 7.	Тел/Факс: 8(81536)7-23-75	port.sport@com.mels.ru	http://skfkis.ucoz.ru
Филиалов колледжа не имеет. Обучение ведется на русском языке.					
часы работы: пн.-пт. 08:00-16:48 перерыв на обед: 13:00-13:48 сб.,вс. - выходной часы приема граждан: еженедельно, понедельник с 16 до 18 часов кабинет руководителя колледжа					
Полное наименование Специализированный центр компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» Сокращенное наименование – СЦК компетенции «ФК,С и фитнес»	Руководитель Ковтунович Наталья Васильевна	184505, Мурманская область, г. Мончегорск, пр-т Кирова, д. 7.	Телефон	Электронная почта	Часы работы пн.-пт. 09:00-16:00ч перерыв на обед: 13:00-13:48 сб: 09:00-13:00 без перерыва на обед вс. - выходной
	Зам.руководителя Дымшева Евгения Валерьевна		8 902 139 04 49	kovtunyanata@mail.ru	
	Методист Митрофанова Елена Евгеньевна		8 902 132 59 77	dumsheva87@mail.ru	
			8 908 606 01 44	monchlesgaft@mail.ru	