

*Согласовано*

*Утверждено*

Руководитель РКЦ  
Мурманской области  
Шатило Г.С.

Приказом директора ГАПОУ МО  
«Северный колледж физической  
культуры и спорта»  
№ 26 от 15.02.2018г

## ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности Специализированного центра компетенций  
«Физическая культура, спорт и фитнес» по реализации  
инновационной модели WorldSkills Russia на базе Государственного  
автономного профессионального образовательного учреждения  
Мурманской области  
«Северный колледж физической культуры и спорта»

г. Мончегорск, 2018-19 гг.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК .....	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК .....	7
5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК .....	9
6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ СЦК.....	11
7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК.....	13
8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК .....	13

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkills International (WSI)	Международная неправительственная организация WorldSkills International
WorldSkills Russia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Союз	Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью
Проект	Некоммерческий проект "Развитие движения WorldSkills Russia"
Специализированный центр компетенций (СЦК)	Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории субъекта Российской Федерации, для выполнения функций по подготовке участников

Инновационной модели и проведения  
соревнований (мероприятий) WSR

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности Специализированного центра компетенции по реализации Инновационной модели WorldSkills Russia на базе ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.03.2015г. №349-рв об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015-2020 годы, в соответствии с Соглашением о вступлении Мурманской области в движение WorldSkills Россия от 27.11.2014г., в соответствии с уставом Союза, Положением об ассоциированном членстве в Союзе, методическими рекомендациями Союза по разработке Положения о деятельности Специализированного центра компетенции (далее – СЦК) и определяет статус, основные цели и задачи деятельности и определяет статус, основные цели и задачи по реализации Инновационной модели, организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.
- 1.2. Деятельность СЦК регулируется Положением и договором об осуществлении функций СЦК, заключенным СЦК с Региональным координационным центром Мурманской области (далее РКЦ) по реализации Инновационной модели.
- 1.3. В соответствии с договором №23/МО-WSR 18.05.2015г. об ассоциированном членстве юридического лица ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» в Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»:
- СЦК по направлению «Физическая культура, спорт и фитнес» в Мурманской области является созданным;

- СЦК по направлению «Физическая культура, спорт и фитнес» в Мурманской области становится участником WSR;
- СЦК осуществляет деятельность по реализации мероприятий WSR на территории Мурманской области.

## **2. СТАТУС СЦК**

- 2.1. СЦК не является самостоятельным юридическим лицом и создается на базе профессиональной образовательной организации ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта» (далее – СКФКиС), подведомственной Министерству образования и науки Мурманской области.
- 2.2. Порядок создания и наименование структурного подразделения, ответственного за осуществление функций СЦК определяются в соответствии с уставом и внутренними документами СКФКиС.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК**

### **3.1. Основными целями деятельности СЦК являются:**

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан;
- повышение качества профессиональной подготовки в ПОО, расположенных на территории Мурманской области;
- создание инновационных условий для развития студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена профессиональных образовательных организаций, а также методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными кадрами экономики Мурманской области.

### **3.2. Основными задачами СЦК являются:**

- формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности инновационной модели WorldSkills Russia, компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» WorldSkills Russia в Мурманской области;
- разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации для заместителей директоров спортивных школ, СШОР, тренерско-преподавательского состава, других организаций, занимающихся учебно-педагогической деятельностью в области физической культуры и спорта и по программам подготовки специалистов среднего звена ПОО;
- создания тренировочного центра для сборной команды Мурманской области по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в Мурманской области;
- популяризация педагогических профессий;
- расширение сферы присутствия инструментов реализации Инновационной модели (движения WSR) в профессиональном образовании Мурманской области;
- развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями Мурманской области, для достижения целей Проекта;
- реализация проекта по ранней профориентации и основам профессиональной подготовки школьников JuniorSkills.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК**

##### **4.1. СЦК имеет право:**

- представлять инновационную модель и движение WorldSkills Russia в Мурманской области;
- проводить региональные соревнования (конкурсы) WorldSkills Russia;

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WorldSkills Russia (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования в Мурманской области;
- формировать сборную команду Мурманской области по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» WorldSkills Russia;
- делегировать представителей Мурманской области для участия в Национальных чемпионатах (соревнованиях, конкурсах) WorldSkills Russia;
- выдвигать кандидатуры из числа специалистов учреждений образования и предприятий Мурманской области для включения в состав экспертного сообщества и экспертно-методического совета;
- формировать тренировочную базу для сборной команды Мурманской области по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»;
- вносить предложения РКЦ по совершенствованию организации деятельности СЦК в Мурманской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ, Национального оператора информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК.

#### **4.2. Обязанности СЦК:**

- представлять Инновационную модель и движение WSR в Мурманской области;
- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи Инновационной модели и движения WSR, предусмотренные уставом Проекта и Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности Проекта в Мурманской области;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;



- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Инновационной модели и деятельности WSR в Мурманской области;
- с целью обеспечения представления Инновационной модели и движения WSR в Мурманской области на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов СЦК на конкурсной основе;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников системы образования Мурманской области;
- с учетом определенных Мурманской областью приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
- внедрять и развивать в Мурманской области инновационные способы дистанционного образования по программам начального, среднего и высшего профессионального образования;
- составлять отчеты о деятельности СЦК в Мурманской области и передавать их на рассмотрение РКЦ;
- по согласованию с РКЦ осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) для нужд Проекта и контролировать их соблюдение;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности СЦК, проведенной РКЦ или Национальным оператором.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК**

- 5.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет Руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности руководителем организации, на базе которой создан СЦК, по согласованию с РКЦ.
- 5.2. Руководитель СЦК подотчетен руководителю организации, на базе которой создан СЦК и РКЦ.
- 5.3. Руководитель СЦК имеет право:
- на основании доверенности, выданной РКЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действовать от имени РКЦ в Мурманской области, представлять интересы РКЦ в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами;
- 5.4. Руководитель обязан:
- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
  - обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;
  - проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
  - обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
  - контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
  - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
  - организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК;
  - организовывать составление и своевременное предоставление Национальному оператору отчетов о деятельности СЦК.
- 5.6. Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ СЦК

6.1. Структура и состав СЦК определяется штатным расписанием ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта».

6.2. Функции СЦК исполняются работниками ГАПОУ МО «Северный колледж физической культуры и спорта», объединенными в структурное подразделение.

6.3. Штатная структура СЦК:

- Руководитель СЦК (1 ед.);
- Заместитель руководителя СЦК (1 ед.);
- Методист СЦК (1 ед.);

6.4. Заместитель руководителя выполняет следующие функции:

- обеспечивает эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- планирует в соответствии с целями и задачами деятельность СЦК;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК и участниками Проекта, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между РКЦ и СЦК;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности;
- обеспечивают выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- планирует деятельность в соответствии с целями и задачами СЦК;
- обеспечивают сохранность и эффективность использования имущества отделов СЦК.

6.5. Методист СЦК выполняет следующие функции:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами СЦК;

- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению тренировочных сборов и иных мероприятий Проекта;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ СЦК, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем СЦК;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК и участниками Проекта, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов;
- изучает, обобщает опыт инновационной деятельности в других субъектах Российской Федерации;
- организует работу по сбору, подготовке, анализу, обработке материалов о реализации Инновационной модели в субъекте Российской Федерации;
- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- организует и подготавливает тренировочную базу региональной команды, представляющей Мурманскую область, для участия в региональных мероприятиях;

- организует и подготавливает тренировочную базу региональной команды, представляющей Мурманскую область, для участия в национальных мероприятиях;

6.6. Работники СЦК несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК.

## **7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК**

7.1. Для осуществления расчетов, связанных с деятельностью СЦК, СЦК использует счет ГАПОУ МО «СКФКиС», на базе которого он создан.

7.2. Финансирование деятельности СЦК может осуществляться:

- за счет средств организации, на базе которой функционирует СЦК;
- за счет средств бюджета Мурманской области, в котором создается СЦК и иных внебюджетных средств.

## **8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК**

8.1. СЦК должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК.

8.3 СЦК должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

8.4. СЦК должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Положение о деятельности СЦК;
- Регламент деятельности СЦК;
- Соглашение Национального оператора с органом исполнительной власти

Мурманской области;

- Договор РКЦ с СЦК,
- Положение и регламент по проведению региональных мероприятий;
- Регламент по разработке программ подготовки участников региональных и общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по подготовке участников общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по проведению общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по формированию сборной команды Российской Федерации.

8.5. СЦК должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативно-правовая документация, УМК от WSR, методические рекомендации WSI и т.п.):

- методические материалы по отбору и формированию региональных координационных центров;
- методические материалы по формированию специализированных центров компетенций (тренировочных центров);

- методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- программы подготовки потенциальных участников региональных и общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду России.